

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DC604344745106F4EE6E2B8DEBF9D2EC

Владелец: Лебедев Иван Николаевич

Действителен: с 27.11.2025 по 20.02.2027

подпись

17 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Мурманска
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Мурманска
главный распорядитель бюджетных средств

Лебедев Иван Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-951-60050-1-0059

Отбор на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций

Основная информация

1. Шифр отбора

26-951-60050-1-0059

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почтовый адрес: 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МУРМАНСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д. 75

Адрес электронной почты: odm@citymurmansk.ru

Контактный телефон: Заместитель начальника отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска - Макарова Анна Евгеньевна 8 815 245 35 39

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Мурманска от 19.08.2025 № 4653 "Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования город Мурманск"](#)

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном и письменном обращении в адрес отдела по делам молодежи и взаимодействия с общественными организациями администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул.

Профсоюзов, д. 20, каб. 401, тел. 8(8152) 45-35-39, по адресу электронной почты: odm@citymurmansk.ru, а также путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 19.08.2025 № 4653;
- устав организации, заверенный ее руководителем;
- свидетельство о государственной регистрации организации, заверенное ее руководителем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданной не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок, заверенная ее руководителем;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (иного уполномоченного лица, действующего от имени организации);
- документ о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);
- Проект (комплекс связанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующий учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций и видам деятельности, предусмотренным - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 "О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск") (далее - Проект) по приоритетным направлениям указанным в пункте 1.5 ПАГМ от 19.08.2025 № 4653, включая смету расходов и календарный план реализации Проекта, по форме согласно Приложению № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 19.08.2025 № 4653;
- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Мурманска
- справка в произвольной форме о том, что Проект не участвует в других конкурсах для получения средств из бюджета города Мурманска по иным муниципальным правовым актам.

Заявки формируются Участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования),

предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм системы "Электронный бюджет".

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 40 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней

В случае если Получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в подпункте 3.2.6 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Создание условий для развития гражданского общества на территории муниципального образования город Мурманск	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлена субсидия	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

27.07.2026 12:22 - 26.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- Участники предоставляют электронные копии документов в соответствии с подпунктом 2.3.2 порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 19.08.2026 № 4653 (далее - Порядок). Документы на участие в конкурсе готовятся участниками в соответствии с требованиями подпункта 2.3.2 Порядка и размещаются в сроки, указанные в объявлении о конкурсе. Расходы участников на подготовку документов возмещению не подлежат;

- Если документы, входящие в состав заявки, содержат персональные данные, дополнительно в состав заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 Порядка должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение в состав заявки документов, содержащих персональные данные, не допускается.;

- В состав заявки может быть включен только один проект;

- Датой и временем предоставления участникам заявки считаются дата и время подписания участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

- Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник вправе направить повторно заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.08.2026 - 09.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48–644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск»
- осуществляют свою деятельность в городе Мурманске не менее одного года до даты объявления Конкурса в качестве юридического лица
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных Участниками Конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок Участников Конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (иного уполномоченного им лица), а также председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие Участника требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных Участником заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участниками в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
- подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных Участниками Конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок Участников Конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов Конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;
- об определении победителя Конкурса.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе

положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, указывается в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

09.09.2026 - 16.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Актуальность, своевременность и социальная значимость Проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: результаты опросов/анкетирования целевой группы либо письма поддержки от партнёров/органов власти.

Методология оценки:

Соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально–экономического развития города Мурманска

Соответствие мероприятий Проекта приоритетным направлениям предоставления субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

Согласно п. 1.5 Порядка

Соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Календарный план с детализацией мероприятий, ссылку на исследования, статистику, опросы или письма поддержки, подтверждающие проблему (при наличии)

Методология оценки:

Логическая связность. Все элементы проекта (проблема, цель, задачи, мероприятия, результаты) чётко

взаимосвязаны, формулировки конкретны, связь «мероприятие → результат» обоснована.

Уникальность Проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Согласно конкурсной документации

Методология оценки:

Предложение новых способов в решении заявленных проблем

Наличие организаций–партнеров в реализации Проекта, дополнительных источников финансирования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Письма поддержки от организаций-партнеров

Методология оценки:

Степень вовлеченности партнеров

Экономическая обоснованность бюджета Проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Смета

Методология оценки:

Соответствие бюджета содержательной части проекта, соотношение затрат и ожидаемых результатов

Объем используемых собственных и (или) привлеченных средств при реализации программы (проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Письма поддержки, договоры, акты, расчёты.

Методология оценки:

Оценка уровня софинансирования, включая помещение и оборудование

Организация признана исполнителем общественно полезных услуг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Выписка из реестра Минюста, устав организации

Методология оценки:

Соответствие услуг перечню, отраженном в Постановлении Правительства РФ № 1096 от 27.10.2016;

Наличие действующего статуса исполнителя общественно полезных услуг

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

150 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных