АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июня 2017 г. N 2042

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Мурманска
от 16.06.2026 N 2741)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 24.06.2011 N 1092 "О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)" постановляю:
(преамбула в ред. Постановления Администрации города Мурманска от 16.06.2026 N 2741)

1. Утвердить стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Спичку В.А.
(п. 5 в ред. Постановления Администрации города Мурманска от 16.06.2026 N 2741)

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 26 июня 2017 г. N 2042

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Мурманска
от 16.06.2026 N 2741)

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3
1. Наименование муниципальной работы "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни"		
1.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
1.2. Условия выполнения муниципальной работы: 1.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 1.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 1.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 1.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

их проведении. 1.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 1.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке. 1.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 N 1620-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 1.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 1.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
1.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 1.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 1.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:	- соответствие информационного	0 %

1.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф. 1.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 1.5.3. Информация обновляется по мере необходимости	обеспечения (100 %)	
1.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
2. Наименование муниципальной работы "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи"		
2.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
2.2. Условия выполнения муниципальной работы: 2.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 2.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 2.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 2.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

2.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 2.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке. 2.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 N 1620-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 2.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 2.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
2.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 2.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %
2.5. Требования к информационному обеспечению	- соответствие	0 %

потребителей муниципальной работы: 2.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф. 2.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 2.5.3. Информация обновляется по мере необходимости	информационного обеспечения (100 %)	
2.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
3. Наименование муниципальной работы "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи"		
3.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица от 14 до 35 лет	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
3.2. Условия выполнения муниципальной работы: 3.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 3.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 3.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 3.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

их проведении. 3.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 3.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке. 3.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 N 1620-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 3.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 3.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
3.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 3.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 3.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %

3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 3.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф. 3.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 3.5.3. Информация обновляется по мере необходимости	- соответствие информационного обеспечения (100 %)	0 %
3.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
4. Наименование муниципальной работы "Организация досуга детей, подростков и молодежи"		
4.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
4.2. Условия выполнения муниципальной работы: 4.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 4.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 4.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 4.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении. 4.2.5. Потребители имеют право на неоднократное	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

обращение за выполнением муниципальной работы. 4.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке. 4.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 4.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 4.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
4.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 4.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 4.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф. 4.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления	- соответствие информационного обеспечения (100 %)	0 %

муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 4.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
4.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
5. Наименование муниципальной работы "Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении"		
5.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
5.2. Условия выполнения муниципальной работы: 5.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 5.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 5.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 5.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении. 5.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 5.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

5.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 N 1620-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 5.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 5.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
5.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 5.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 5.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 5.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.	- соответствие информационного обеспечения (100 %)	0 %

5.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 5.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
5.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
6. Наименование муниципальной работы "Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей"		
6.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
6.2. Условия выполнения муниципальной работы: 6.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 6.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 6.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 6.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении. 6.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы. 6.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

законодательством порядке. 6.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 N 1620-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года", устав муниципального автономного учреждения молодежной политики "Молодежь51"		
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 6.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 6.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %
6.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 6.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. 6.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)	5 % 0 %
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 6.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт	- соответствие информационного обеспечения (100 %)	0 %

молодежь51.рф. 6.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 6.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
6.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %