



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

№ 5317

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 940, от 14.10.2013 № 2830, от 07.04.2014 № 943, от 07.05.2014 № 1346, от 06.04.2015 № 886, от 10.04.2019 № 1312, от 29.07.2019 № 2528)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 940, от 14.10.2013 № 2830, от 07.04.2014 № 943, от 07.05.2014 № 1346, от 06.04.2015 № 886, от 10.04.2019 № 1312, от 29.07.2019 № 2528) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А.А.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 940, от 14.10.2013 № 2830, от 07.04.2014 № 943, от 07.05.2014 № 1346, от 06.04.2015 № 886, от 10.04.2019 № 1312, от 29.07.2019 № 2528) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. По всему тексту административного регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области)» в соответствующих падежах заменить словами «Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области» (далее – «Роскадастр» по Мурманской области)» в соответствующих падежах.

2.2. По всему тексту административного регламента слова «Государственное областное бюджетное учреждение «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее - ГОБУ «ЦТИиПД»)» в соответствующих падежах заменить словами «Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ»)» в соответствующих падежах.

2.3. В подразделе 1.2 раздела 1 слова «главой администрации города Мурманска» заменить словами «Главой города Мурманска».

2.4. Подпункты 2 и 9 подраздела 1.3.4 раздела 1 исключить. Подпункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 считать подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 соответственно.

2.5. В пункте 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 последний абзац исключить.

2.6. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

2.7. Подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 раздела 2 считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 соответственно.

2.8. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.9. Подраздел 2.10 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.3. Информация о предоставлении заявителю муниципальной услуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение и получение информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2.10. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении служебного жилого помещения готовит проект договора найма служебного жилого помещения в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения

жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», и передает для подписания председателю (заместителю председателя) Комитета.».

2.11. Пункт 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. В соответствии с постановлением администрации города Мурманска с Заявителем в десятидневный срок со дня получения постановления заключается договор найма служебного жилого помещения.».

2.12. В пункте 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 слова «№ 4» заменить словами «№ 3».

2.13. Разделы 4 и 5 исключить.

2.14. В приложениях №№ 1, 2 к административному регламенту слова «Главе администрации города Мурманска» заменить словами «Главе города Мурманска».

2.15. В приложении № 2 к административному регламенту слово «ЕГИССО» заменить словами «государственную информационную систему «ЕЦПСС».

2.16. Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

2.17. Приложения № 4 и № 5 к административному регламенту считать приложениями № 3 и № 4 соответственно.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А.А.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.09.2025 № 5317

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите людей с ограниченными возможностями.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы.

2.8.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.8.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.5. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.8.6. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.8.7. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.8.8. На информационных стенах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления заявлений;

- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых Заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- график приема Заявителей муниципальными служащими Комитета.

2.8.9. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.8.10. Муниципальный служащий Комитета, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.8.11. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.8.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.
