

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-ГЕРОЯ МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июня 2011 г. N 930

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 N 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 N 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска", постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции "Организация исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск" согласно приложению.

2. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В.П.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
администрации города Мурманска  
А.И.СЫСОЕВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Мурманска  
от 6 июня 2011 г. N 930

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Организация исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий при исполнении муниципальной функции "Организация исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск"

(далее - муниципальная функция) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур по реализации муниципальной функции, порядок взаимодействия с участниками реализации муниципальной функции в ходе ее исполнения.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 N 50-618 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск".

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляет управление финансов администрации города Мурманска (далее - управление финансов).

Управление финансов располагается в здании администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75. Контактный телефон (8152) 45-56-52; факс (8152) 45-82-79.

Часы работы: с 9.00 до 17.30 - понедельник - четверг; с 9.00 до 16.00 - пятница; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходной.

1.4. При исполнении муниципальной функции по организации исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск управление финансов осуществляет взаимодействие с:

- главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск;
- Советом депутатов города Мурманска;
- управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

## 2. Административные процедуры

2.1. Последовательность действий при осуществлении муниципальной функции.

Управление финансов организует исполнение бюджета муниципального образования город Мурманск на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Реализация муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск.

Подготовка проектов нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляется структурными подразделениями управления финансов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

Способ фиксации результата исполнения - принятие и опубликование.

2.1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск.

Юридическим фактом, являющимся основанием составления и ведения сводной бюджетной росписи, является вступление в действие решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, а также решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в данное решение.

В целях реализации указанной процедуры осуществляется взаимодействие структурных подразделений управления финансов с главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования

город Мурманск.

Работа по составлению и ведению сводной бюджетной росписи осуществляется структурными подразделениями управления финансов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос в порядке, установленном приказом управления финансов и принятом до начала очередного финансового года.

Способ фиксации результата исполнения - в электронном виде и на бумажных носителях.

2.1.3. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета. Юридическими фактами, являющимися основанием составления и ведения кассового плана являются:

- вступление в действие решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, а также решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в данное решение;

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск.

В целях реализации указанной процедуры осуществляется взаимодействие структурных подразделений управления финансов с главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

Работа по составлению и ведению кассового плана осуществляется структурным подразделением управления финансов, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос в порядке, установленном приказом управления финансов и принятом до начала очередного финансового года.

Способ фиксации результата исполнения - в электронном виде и на бумажных носителях.

2.1.4. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком, установленным управлением финансов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск, является утверждение руководителем управления финансов сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск.

Способ фиксации результата исполнения - в электронном виде и на бумажных носителях.

2.1.5. Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году в соответствии с порядком, установленным управлением финансов.

Операции по исполнению бюджета муниципального образования город Мурманск завершаются 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном управлением финансов в соответствии со [статьей 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятом не позднее чем за месяц до окончания текущего финансового года.

Способ фиксации результата исполнения - в электронном виде и на бумажных носителях.

2.2. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

Муниципальные служащие управления финансов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством.

Исполнение муниципальной функции осуществляется с 1 января до 31 декабря текущего финансового года в сроки действия решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является исполнение бюджета муниципального образования город Мурманск в установленные сроки и в полном объеме.

Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности административных процедур осуществляет начальник управления финансов.

---