

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.10.2025 № 5705

Приложение № 1
к административному регламенту

Начальнику отдела опеки
и попечительства комитета
по образованию администрации
города Мурманска
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
фактически проживающий (-ая) по адресу: _____,
(адрес места фактического проживания)
обучающийся (-аяся) в _____
(указать класс и полное название образовательной организации, в которой обучается)
прошу дать мне согласие на заключение трудового договора с _____

_____ (полное наименование предприятия, организации, куда будет трудоустроен несовершеннолетний (-ая))
на период _____ для выполнения работы в должности
(указать период)
_____ в свободное от учебы время с привлечением /без привлечения
(указать должность) _____ (нужное подчеркнуть)
к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

«_____» _____ 20____ г. _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.10.2025 № 5705

Приложение № 7
к административному регламенту

Администрация города Мурманска
Комитет по образованию
Отдел опеки и попечительства
пр. Героев-североморцев, д. 33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@yandex.ru
_____ № _____
на _____ от _____

(Ф.И.О., почтовый адрес Заявителя)

О ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(ая) _____ !

Исполняя функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, проживающих в городе Мурманске, даем согласие на заключение Вами (Вашим несовершеннолетним сыном (дочерью, опекаемым (-ой) _____) трудового договора

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

с _____
(полное наименование предприятия, организации, куда будет трудоустроен несовершеннолетний гражданин)
на период _____ для выполнения работы в должности _____

(указать период)

(указать должность)

в свободное от учебы время с привлечением (без привлечения) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона