



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2025

№ 5986

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3216, от 18.07.2013 № 1813, от 21.10.2013 № 2938, от 03.12.2013 № 3524, от 17.02.2014 № 391, от 06.05.2014 № 1296, от 03.06.2014 № 1690, от 10.02.2015 № 341, от 30.03.2016 № 802, от 15.06.2017 № 1884, от 24.05.2019 № 1802, от 11.08.2020 № 1884, от 04.12.2020 № 2798, от 25.05.2021 № 1386)

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2025 № 147-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3216, от 18.07.2013 № 1813, от 21.10.2013 № 2938, от 03.12.2013 № 3524, от 17.02.2014 № 391, от 06.05.2014 № 1296, от 03.06.2014 № 1690, от 10.02.2015 № 341, от 30.03.2016 № 802, от 15.06.2017 № 1884, от 24.05.2019 № 1802, от 11.08.2020 № 1884, от 04.12.2020 № 2798, от 25.05.2021 № 1386) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.1.2. Слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3216, от 18.07.2013 № 1813, от 21.10.2013 № 2938, от 03.12.2013 № 3524, от 17.02.2014 № 391, от 06.05.2014 № 1296, от 03.06.2014 № 1690, от 10.02.2015 № 341, от 30.03.2016 № 802, от 15.06.2017 № 1884, от 24.05.2019 № 1802, от 11.08.2020 № 1884, от 04.12.2020 № 2798, от 25.05.2021 № 1386) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункты 2, 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.2. Подпункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента соответственно.

2.3. Последний абзац пункта 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.4. Последний абзац пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.5. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания (далее – Согласие) либо уведомление об отказе в выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту

жительства или месту пребывания (далее – Уведомление), которое содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения (в случае отказа);
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в выданном Согласии либо Уведомлении результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в выданное Согласие либо Уведомление.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- при личном обращении Заявителя на приеме в Отделе.

2.3.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистами Отдела.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.6. Второй абзац пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день.».

2.7. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.».

2.8. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.9. По тексту административного регламента пункт 2.6.1 считать пунктом 2.5.1, подпункты 2.6.1.1 – 2.6.1.7 считать подпунктами 2.5.1.1 – 2.5.1.7 соответственно.

2.10. Подпункт «д» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента исключить.

2.11. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги».

2.12. Последний абзац пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента исключить.

2.13. Последний абзац пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приёма получателей государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.14. Подраздел 3.1 раздела 3 административного регламента дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

«- порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата;

- порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.15. Подраздел 3.2 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.16. Подраздел 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.17. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.7 – 3.8 следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- предоставление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8. Порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

2.18. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев