

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 18.11.2025 № 6466

**Положение  
о муниципальном координационном совете по взаимодействию  
с Общероссийским общественно-государственным движением детей  
и молодежи «Движение Первых» Мурманской области  
при Главе города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области при Главе города Мурманска (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, организацию работы координационного совета при Главе города Мурманска по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Движение Первых, Совет соответственно).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Главе города Мурманска.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского округа город-герой Мурманск, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляют комитет по образованию администрации города Мурманска.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создан в целях:

– обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию Движения Первых;

- разработки и реализации мероприятий по поддержке Движения Первых;
- оказания поддержки первичным и местным отделениям Движения Первых, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- поддержки Движения Первых в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**2.2. Основными задачами Совета являются:**

- организация участия администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска в деятельности местных и первичных отделений Движения Первых;
- содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных и областных организаций;
- вовлечение в работу местного и первичных отделений Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи;
- мониторинг перспективных всероссийских, региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов;
- содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов к работе с детьми и молодежью;
- подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, по разработке мер, направленных на развитие Движения Первых, в интересах детей и молодежи в рамках системы государственной политики.

**2.3. В целях реализации своих задач Совет вправе:**

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в рамках деятельности Движения Первых от органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций;
- обсуждать итоги и планы работы местного отделения Движения Первых;
- приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных должностных лиц.

**3. Состав и организация деятельности Совета**

**3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.**

**3.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета не менее восьми человек из числа**

работников структурных подразделений администрации города Мурманска сферы образования, культуры, спорта, социальной поддержки и молодежной политики.

3.3. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, а в период его отсутствия – по инициативе заместителя председателя Совета по согласованию с председателем Совета.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- определяет направления деятельности, план работы, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- возлагает функции секретаря Совета в случае его отсутствия на заседании на одного из членов Совета.

3.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции по его поручению выполняет заместитель председателя Совета.

3.6. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляют секретарь Совета. Члены Совета извещаются повесткой о планируемом заседании Совета не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

В отдельных случаях по решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме. В этом случае секретарь Совета направляет членам Совета повестку, проект протокола заседания с приложением опросных листов для заочного голосования членов Совета по вопросам повестки в целях подготовки решений и оформления протокола заседания Совета.

3.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета направить в адрес секретаря Совета свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. Секретарь Совета оформляет протокол заседания Совета и представляет его для подписания председателю Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

---