



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025

№ 7167

**О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мурманска и подведомственного администрации города Мурманска Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 29.12.2020 № 3091**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **постановляю:**

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мурманска и подведомственного администрации города Мурманска Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 29.12.2020 № 3091, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок утверждения смет

Смета администрации, подготовленная отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, утверждается заместителем Главы города Мурманска и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается Главой города Мурманска, заместителем Главы города Мурманска в соответствии с распределением обязанностей, управляющим делами администрации города Мурманска, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.».

1.2. Абзац второй раздела 4 «Порядок ведения смет» изложить в новой редакции:

«Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, в течение 15 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной

росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.».

1.3. Абзацы восьмой и девятый раздела 4 «Порядок ведения смет» изложить в новой редакции:

«Утверждение изменений показателей сметы администрации осуществляется заместителем Главы города Мурманска и заверяется гербовой печатью.

Утверждение изменений показателей сметы учреждения после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляется Главой города Мурманска, заместителем Главы города Мурманска в соответствии с распределением обязанностей, управляющим делами администрации города Мурманска, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А.Ф.

**Глава  
города Мурманска**

**И.Н. Лебедев**