



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2025

№ 7321

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868, от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301)

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868, от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.1.2. Слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868, от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункты 2, 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.2. Подпункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента соответственно.

2.3. Последний абзац пункта 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.4. Последний абзац пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.5. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю письменного разрешения на расходование опекуном доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе

распоряжаться самостоятельно (далее – Разрешение), или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на расходование опекуном доходов подопечного (далее – Уведомление), которое содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения (в случае отказа);
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в выданном Разрешении либо Уведомлении результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в выданное Разрешение либо Уведомление.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- при личном обращении Заявителя на приеме в Отделе.

2.3.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистами Отдела.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.6. Второй абзац пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день.».

2.7. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.».

2.8. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.9. По тексту административного регламента пункты 2.6.1, 2.6.2 считать пунктами 2.5.1, 2.5.2 соответственно.

2.10. По тексту административного регламента подпункты 2.6.1.1 – 2.6.1.7, 2.6.2.1 – 2.6.2.8 считать подпунктами 2.5.1.1 – 2.5.1.7, 2.5.2.1 – 2.5.2.8 соответственно.

2.11. Подпункт «д» подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента исключить.

2.12. Подпункт «д» подпункта 2.5.2.2 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента исключить.

2.13. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента дополнить новым пунктом 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.6. Возможность предоставления государственной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала не предусмотрена.».

2.14. Подраздел 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.6.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.6.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.6.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

2.6.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.15. Последний абзац пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента исключить.

2.16. Подраздел 2.8 раздела 2 административного регламента дополнить новым пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.17. Последний абзац пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информирования и приёма получателей государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.18. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

2.19. Подраздел 3.1 раздела 3 административного регламента дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

«— выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата;

— оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.20. Подраздел 3.2 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.21. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.7 – 3.8 следующего содержания:

«3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий

перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление о выдаче дубликата документа может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- предоставление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

2.22. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции:
«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- при личном обращении Заявителя на приеме в Отделе.».

2.23. Раздел 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.

**Глава
города Мурманска**

И.Н. Лебедев