

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.12.2025 № 7325

Изменения в порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715 (в ред. постановлений от 29.05.2025 № 2668, от 25.08.2025 № 4748)

1. Раздел 4 порядка изложить в новой редакции:

«4. Основания для согласования внешнего вида НТО

4.1. Согласование внешнего вида НТО осуществляется на основании заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг (далее – Заявитель).

4.2. Заявления принимаются Комитетом по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, телефон 8 (8152) 45-45-10.

4.3. Согласование внешнего вида НТО осуществляет комиссия по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

Положение о деятельности Комиссии, определяющее ее задачи и полномочия, а также состав утверждаются постановлениями администрации города Мурманска.

4.4. Согласование внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, и выдача акта согласования внешнего вида НТО осуществляются на бесплатной основе.».

2. Раздел 5 порядка изложить в новой редакции:

«5. Порядок согласования внешнего вида новых НТО

5.1. В целях согласования внешнего вида нового НТО Заявитель лично или через уполномоченного представителя обращается в Комиссию с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласия на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц, копии доверенности (при наличии);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если место размещения НТО не включено в схему размещения НТО на территории муниципального образования город Мурманск);

- копии документа, подтверждающего право владения НТО (при наличии);
- копии проектной документации на НТО, изготовленной специализированной организацией, либо коммерческого предложения на поставку НТО;
- цветного изображения НТО (эскиза).

5.2. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты обращения рассматривает представленные Заявителем документы на предмет соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства.

В случае принятия Комиссией решения о соответствии внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комитетом оформляется предварительный акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Предварительный акт).

Один экземпляр Предварительного акта вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти рабочих дней со дня его составления.

В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Комитет выдает Заявителю уведомление об отказе в согласовании внешнего вида НТО, предлагаемого к размещению на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в согласовании внешнего вида НТО вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.3. В течение шести месяцев со дня выдачи Предварительного акта Заявитель обязан разместить НТО по адресу, указанному в Предварительном акте, и произвести замену Предварительного акта на акт согласования внешнего вида НТО.

В целях замены Предварительного акта на акт согласования внешнего вида НТО Заявитель обращается в Комиссию с заявлением в свободной форме, копией документа, подтверждающего право владения НТО. Для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц дополнительно необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего личность, копию доверенности (при наличии) и согласие на обработку персональных данных.

5.3.1. В течение 20 рабочих дней со дня обращения Заявителя рабочая группа по проведению визуального осмотра внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, осуществляет выезд на место и проводит визуальный осмотр внешнего вида НТО на предмет его соответствия требованиям Правил благоустройства и выданному ранее Предварительному акту с последующим оформлением акта визуального осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Положение о деятельности рабочей группы по проведению визуального осмотра внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на

территории муниципального образования город Мурманск (далее – Рабочая группа), а также состав утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

Осмотр НТО проводится Рабочей группой (в составе не менее четырех человек) с участием Заявителя, который уведомляется о дате и времени осмотра НТО по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

В случае отсутствия Заявителя при осмотре НТО Рабочая группа проводит осмотр самостоятельно.

5.3.2. Принятие решения о выдаче акта согласования внешнего вида НТО взамен Предварительного акта принимается на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявления на основании акта визуального осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформленному Рабочей группой, и фотоматериалов.

В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Комитет выдает Заявителю уведомление об отказе в согласовании внешнего вида НТО согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в согласовании внешнего вида НТО вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комиссией принимается решение о выдаче акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Комитет выдает Заявителю акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку путем вручения либо направления почтовой корреспонденцией.»

3. Дополнить порядок новым разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок согласования внешнего вида НТО, размещаемых на земельных участках, либо НТО после реконструкции/ремонта

6.1. В целях согласования внешнего вида НТО, размещаемого на земельном участке, либо НТО после реконструкции/ремонта, Заявитель лично или через уполномоченного представителя обращается в Комиссию с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласия на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц, копии доверенности (при наличии);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если место размещения НТО не включено в схему размещения НТО на территории муниципального образования город Мурманск);
- копии документа, подтверждающего право владения НТО;
- копии проектной документации на НТО, изготовленной специализированной организацией;
- документа, подтверждающего согласование проекта изменений наружной отделки НТО с комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска;
- цветного изображения НТО.

6.2. В течение 20 рабочих дней со дня обращения Заявителя Рабочая группа осуществляет выезд на место и проводит визуальный осмотр внешнего вида НТО на предмет его соответствия требованиям Правил благоустройства с последующим оформлением акта визуального осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Осмотр НТО проводится Рабочей группой (в составе не менее четырех человек) с участием Заявителя, который уведомляется о дате и времени осмотра НТО по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

В случае отсутствия Заявителя при осмотре НТО Рабочая группа проводит осмотр самостоятельно.

6.3. Принятие решения о соответствии внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства принимается на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявления на основании акта визуального осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформленному Рабочей группой, и фотоматериалов.

В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Комитет выдает Заявителю уведомление об отказе в согласовании внешнего вида нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в согласовании внешнего вида НТО вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комиссией принимается решение о выдаче акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Комитет выдает Заявителю акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку путем вручения либо направления почтовой корреспонденцией.».
