

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.08.2026 № 3624

Положение
о комиссии по инвентаризации источников наружного
противопожарного водоснабжения на территории муниципального
образования городской округ город-герой Мурманск в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск в 2026 году (далее – Положение и Комиссия соответственно) определяет порядок создания, цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии по инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – ИНПВ и город Мурманск соответственно).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения инвентаризации ИНПВ: определения их количества, ведомственной принадлежности, оценки их технического состояния и готовности к применению при тушении пожаров, а также формирования актуальных сведений для планирования мероприятий в области пожарной безопасности и защиты населения и территории города Мурманска от чрезвычайной ситуации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.03.2020 № 225 «Об утверждении свода правил СП 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности», а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» территории населенных пунктов, а также находящиеся на них здания и сооружения должны быть обеспечены ИНПВ.

К наружному противопожарному водоснабжению относятся:

- централизованные и (или) нецентрализованные системы водоснабжения с пожарными гидрантами, установленными на водопроводной сети (наружный противопожарный водопровод);
- водные объекты, используемые в целях пожаротушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пожарные резервуары.

1.5. В соответствии с разделом 3 приказа МЧС России от 30.03.2020 № 225 «Об утверждении свода правил СП 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности» пожарный гидрант - устройство для отбора воды из водопроводной сети для тушения пожара, разделом 4 – ИНПВ - водопровод, водные объекты, оборудованные для целей пожаротушения, пожарные резервуары и пожарные водоемы.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение инвентаризации ИНПВ.

2.2. Установление фактического наличия, местоположения, технических характеристик и состояния ИНПВ.

2.3. Определение количества, вида (пожарный гидрант, водоем, резервуар).

2.4. Оценка наличия и состояния подъездных путей к ИНПВ для обеспечения возможности забора воды пожарной техникой, указателей ИНПВ.

2.5. Определение ведомственной принадлежности (собственника) ИНПВ.

2.6. Формирование единого реестра ИНПВ с привязкой к адресным объектам на территории города Мурманска.

2.7. Обеспечение межведомственного взаимодействия органа местного самоуправления города Мурманска, исполнительных органов Мурманской области, ГОУП «Мурманскводоканал», Главного управления МЧС России по Мурманской области, организаций (собственников).

3. Функции Комиссии

3.1. Утверждение графика и маршрутов проведения инвентаризации ИНПВ по районам и участкам города Мурманска.

3.2. Запрос и анализ технической документации у балансодержателей.

3.3. Осуществление выездных обследований для визуального осмотра ИНПВ и оценки их технического состояния (состояния люков, колодцев, ограждений).

3.4. Формирование и актуализация перечня ИНПВ с указанием типа, адреса, состояния, балансодержателя.

4. Полномочия Комиссии

Для реализации своих задач Комиссия вправе:

- запрашивать у организаций необходимые сведения, документы и материалы по ИНПВ;
- привлекать при необходимости специалистов, представителей заинтересованных организаций для консультаций и технической помощи;
- проводить выездные проверки на объекты, включая территории предприятий, жилых кварталов, социальных объектов;
- требовать от балансодержателей предоставления доступа к ИНПВ и сопутствующей документации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения полевых работ на территории города Мурманска могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов.

5.2. За каждой рабочей группой закрепляется территориальный участок для обследования ИНПВ в границах города Мурманска.

5.3. Рабочие группы в установленном Комиссией порядке осуществляют обследование ИНПВ на территории города Мурманска.

5.4. Результаты обследования ИНПВ фиксируются протоколами Комиссии, в которых указываются:

- привязка к адресным объектам или местоположение ИНПВ;
- вид ИНПВ;
- техническое состояние (исправен/неисправен);
- наличие и состояние подъездных путей, указателей ИНПВ;
- сведения о собственнике.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.6. Результатом проведенной инвентаризации ИНПВ являются акты инвентаризации по участкам (районам, кварталам), сводная ведомость ИНПВ, итоговый отчет с выводами и предложениями (при наличии).

5.7. В акте отражается: сроки проведения инвентаризации, список участников, количество и техническое состояние ИНПВ, вид, местоположение (привязка к адресным объектам инфраструктуры), технические характеристики (при возможности), сведения о собственниках.

5.8. Документы формируются в электронном и бумажном виде.

5.9. По решению Комиссии в акт может вноситься дополнительная информация.

6. Состав Комиссии

6.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6.2. В составе Комиссии определяются:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, распределяет поручения, подписывает итоговые документы.

6.4. Секретарь Комиссии ведет протоколы, обеспечивает документооборот, формирует проекты актов и отчетов.

6.5. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации города Мурманска, а также по согласованию:

- Главного управления МЧС по Мурманской области;
- исполнительных органов Мурманской области;
- государственных противопожарных служб Мурманской области;
- ГОУП «Мурманскводоканал».

7. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

Деятельность Комиссии завершается после представления итогового отчета и принятия органом местного самоуправления решения о результатах инвентаризации.

Документы, сформированные в ходе работы Комиссии, подлежат хранению в установленном порядке в соответствии с требованиями архивного законодательства.
