

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.08.2026 № 3767

Приложение № 5
к регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

проживающий(ая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

как Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе
даю согласие _____,

расположенному по адресу: _____ (далее –
Учреждение), на обработку персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), со следующей целью
обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие
(выбрать нужное ✓):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- ☐ сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- ☐ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- ☐ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- ☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- ☐ адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- ☐ номер телефона или сведения о других способах связи;
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ☐ сведения о ребенке, рожденном в данной семье, усыновленном, приемном, взятом под опеку (в случае необходимости): фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, место регистрации, дата);
- ☐ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.;
- ☐ сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, фамилия(-и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком; установление отцовства (в случае необходимости); реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае необходимости);
- ☐ документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

☐ документ, подтверждающий наличие права на предоставление в первоочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства;

☐ документ, подтверждающий наличие права на предоставление во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства;

☐ сведения о выборе языка;

☐ сведения о направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) (необходимое подчеркнуть);

☐ сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

☐ сведения о необходимом режиме пребывания ребенка (кратковременного пребывания - до 5 часов в день, сокращенного дня - 10-часовое; полного дня - 10,5 - 12-часовое; продленного дня - 13 - 14-часовое; круглосуточного пребывания - 24-часовое; организация работы в выходные и праздничные дни) (необходимое подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я осведомлен(а) о том, что обработка моих персональных данных, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет функций, полномочий и обязанностей, а также в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации целях – не требует моего письменного согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

