

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 15.01.2026 № 64

Положение о проведении конкурса  
«Чистый двор» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса «Чистый двор» в 2026 году (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения конкурса «Чистый двор» в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.

1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов (далее – УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК соответственно);

- повышение уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мурманска (далее – Объект Конкурса, МКД соответственно) УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

- посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru));

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору Конкурса по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. №№ 404, 406, путем телефонного и электронного информирования по телефонам 8(8152) 45-87-20, 45-86-77, e-mail: [comzkr@citymurmansk.ru](mailto:comzkr@citymurmansk.ru).

3.2. Условия участия в Конкурсе:

3.2.1. Участниками Конкурса являются УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК города Мурманска (далее – участник Конкурса).

3.2.2. Участие в Конкурсе осуществляется на основании заявки,

подаваемой участником Конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).

Заполненные Заявки могут направляться следующими способами:

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством почтовой связи по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205;

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством электронной почты по адресу: [comzkr@citymurmansk.ru](mailto:comzkr@citymurmansk.ru);

- сопроводительным письмом нарочно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205, в будние дни с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30, в пятницу с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.2.3. К Заявке прилагаются фотоматериалы придомовой территории (не менее двух).

3.2.4. Заявка подается отдельно в отношении придомовой территории каждого МКД. Количество придомовых территорий, подаваемых для участия в Конкурсе, не ограничено.

3.2.5. Если на участие в Конкурсе представлено менее трех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.3.1. 1 этап – прием заявок в период с 21.01.2026 по 30.01.2026 (включительно).

3.3.2. 2 этап – оценка содержания придомовых территорий, заявленных на Конкурс, в период с 02.02.2026 по 15.03.2026 (включительно);

- не реже чем два раза в неделю управлениями административных округов города Мурманска в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Положению;

- жителями города Мурманска путем голосования на портале «Наш Север» ([nashsever51.ru](http://nashsever51.ru)).

Проголосовать может любой гражданин, зарегистрированный на территории города Мурманска и достигший возраста 16 лет, имеющий подтвержденную учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

3.3.3. 3 этап – подведение итогов Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Подведение итогов Конкурса проводится в период с 16.03.2025 по 20.03.2025 (включительно).

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство Конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель

председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее 50 % от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса. В случае равенства голосов при подведении итогов голосования на портале «Наш Север» ([nashsever51.ru](http://nashsever51.ru)) решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием Заявок;
- проверяет представленные Заявки на соблюдение их требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;
- размещает Заявки для онлайн-голосования на портале «Наш Север» ([nashsever51.ru](http://nashsever51.ru));
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, Заявок.

4.5. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса, определяет призеров, принимает решение о поощрении призеров Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.

## 5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Призерами Конкурса признаются не более 15 придомовых территорий, набравших наибольшее количество баллов, определенных как сумма баллов по критериям оценки содержания конкретной придомовой территории, установленным приложением № 2 к настоящему Положению, и итогов голосования жителей города Мурманска на портале «Наш Север» ([nashsever51.ru](http://nashsever51.ru)), с учетом соотношения количества фактически проголосовавших жителей к общему количеству жителей МКД по адресу Объекта Конкурса, имеющих право на голосование. При этом 1 % соотношения равен 1 баллу.

5.2. Призеры Конкурса определяются Конкурсной комиссией.

5.3. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)).

## 6. Поощрение участников Конкурса

Распределение призов осуществляется по решению Конкурсной комиссии с учетом итогов Конкурса, подведенных в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к ПоложениюЗаявка на участие в конкурсе  
«Чистый двор» в 2026 году

Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес объекта Конкурса	
Количество жителей в МКД по адресу объекта Конкурса, имеющих право на голосование (подпункт 3.3.2 Положения)	
Изучив условия и порядок проведения конкурса, _____ заявляет о своем участии в Конкурсе. (наименование участника)	
С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

К заявке прилагаются фотоматериалы объекта Конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз.

ФИО/должность/подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению

Критерии оценки содержания придомовых территорий  
многоквартирных домов города Мурманска

1. Выполнение расчистки твердого (капитального) покрытия придомовой территории (проезда, тротуара, отмостки) от уплотненного снега, колеиности, шуги: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
  2. Выполнение расчистки входных групп и элементов благоустройства (детских/спортивных площадок и других элементов благоустройства): выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
  3. Отсутствие складированного снега на территории в объеме, превышающем значения высоты и ширины более 1 м: отсутствие – 1 балл, наличие – 0 баллов.
  4. Выполнение обработки территории противогололедными материалами: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
-