

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.01.2026 № 64

**Положение о проведении конкурса
«Чистый двор» в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса «Чистый двор» в 2026 году (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения конкурса «Чистый двор» в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.

1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов (далее – УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК соответственно);
- повышение уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мурманска (далее – Объект Конкурса, МКД соответственно) УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

- посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору Конкурса по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. №№ 404, 406, путем телефонного и электронного информирования по телефонам 8(8152) 45-87-20, 45-86-77, e-mail: comzkp@citymurmansk.ru.

3.2. Условия участия в Конкурсе:

3.2.1. Участниками Конкурса являются УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК города Мурманска (далее – участник Конкурса).

3.2.2. Участие в Конкурсе осуществляется на основании заявки,

подаваемой участником Конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).

Заполненные Заявки могут направляться следующими способами:

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством почтовой связи по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205;

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством электронной почты по адресу: comzkp@citymurmansk.ru;

- сопроводительным письмом нарочно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205, в будние дни с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30, в пятницу с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.2.3. К Заявке прилагаются фотоматериалы придомовой территории (не менее двух).

3.2.4. Заявка подается отдельно в отношении придомовой территории каждого МКД. Количество придомовых территорий, подаваемых для участия в Конкурсе, не ограничено.

3.2.5. Если на участие в Конкурсе представлено менее трех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.3.1. 1 этап – прием заявок в период с 21.01.2026 по 30.01.2026 (включительно).

3.3.2. 2 этап – оценка содержания придомовых территорий, заявленных на Конкурс, в период с 02.02.2026 по 15.03.2026 (включительно);

- не реже чем два раза в неделю управлениями административных округов города Мурманска в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Положению;

- жителями города Мурманска путем голосования на портале «Наш Север» (nashsever51.ru).

Проголосовать может любой гражданин, зарегистрированный на территории города Мурманска и достигший возраста 16 лет, имеющий подтвержденную учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru).

3.3.3. 3 этап – подведение итогов Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Подведение итогов Конкурса проводится в период с 16.03.2025 по 20.03.2025 (включительно).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство Конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель

председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее 50 % от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса. В случае равенства голосов при подведении итогов голосования на портале «Наш Север» (nashsever51.ru) решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием Заявок;
- проверяет представленные Заявки на соблюдение их требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;
- размещает Заявки для онлайн-голосования на портале «Наш Север» (nashsever51.ru);
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, Заявок.

4.5. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса, определяет призеров, принимает решение о поощрении призеров Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшим участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Призерами Конкурса признаются не более 15 придомовых территорий, набравших наибольшее количество баллов, определенных как сумма баллов по критериям оценки содержания конкретной придомовой территории, установленным приложением № 2 к настоящему Положению, и итогов голосования жителей города Мурманска на портале «Наш Север» (nashsever51.ru), с учетом соотношения количества фактически проголосовавших жителей к общему количеству жителей МКД по адресу Объекта Конкурса, имеющих право на голосование. При этом 1 % соотношения равен 1 баллу.

5.2. Призеры Конкурса определяются Конкурсной комиссией.

5.3. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

6. Поощрение участников Конкурса

Распределение призов осуществляется по решению Конкурсной комиссии с учетом итогов Конкурса, подведенных в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению

Заявка на участие в конкурсе
«Чистый двор» в 2026 году

Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес объекта Конкурса	
Количество жителей в МКД по адресу объекта Конкурса, имеющих право на голосование (подпункт 3.3.2 Положения)	
<p>Изучив условия и порядок проведения конкурса, заявляет о своем участии в Конкурсе. (наименование участника)</p> <p>С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.</p>	

К заявке прилагаются фотоматериалы объекта Конкурса.

Приложение: на ____ в ____ экз.

ФИО/должность/подпись _____

Дата подачи заявки _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению

Критерии оценки содержания придомовых территорий
многоквартирных домов города Мурманска

1. Выполнение расчистки твердого (капитального) покрытия придомовой территории (проезда, тротуара, отмостки) от уплотненного снега, колейности, шуги: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
 2. Выполнение расчистки входных групп и элементов благоустройства (детских/спортивных площадок и других элементов благоустройства): выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
 3. Отсутствие складированного снега на территории в объеме, превышающем значения высоты и ширины более 1 м: отсутствие – 1 балл, наличие – 0 баллов.
 4. Выполнение обработки территории противогололедными материалами: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
-