

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.01.2026 № 186

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.07.2023 № 2690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (в ред. постановления от 26.05.2025 № 2513)

1. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 Регламента изложить в новой редакции:
«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
 - 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.».
2. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 Регламента исключить.
3. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 Регламента исключить.
4. Раздел 2 Регламента изложить в новой редакции:
«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России») в части получения материалов, содержащихся в проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49, а также в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области в части получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

- Единым государственным реестром заключений в части получения инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации;

- отделом геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу по Мурманской области в части получения решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

- уполномоченным органом, осуществляющим управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности (землями, не находящимися в собственности граждан, юридических лиц или муниципальной собственности города Мурманска), в части получения копии решения об образовании земельного участка, соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области в части получения сведений о заключенных договорах о развитии территории.

2.2.4. Комитет обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, портала государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и необходимых документов результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю разрешения на строительство;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о направлении уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – Уведомление), заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и необходимых документов результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;
- выдача (направление) решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяются заявителем и указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (далее – заявление о внесении изменений), заявлении о направлении Уведомления, заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о продлении срока).

Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе;
- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале, а также

на ГИСОГД.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с документами, заявления о направлении Уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту с документами, заявления о внесении изменений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту с документами, заявления о продлении срока по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту с документами.

2.4.2. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» в Комитет заявления и документов.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявлений и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет 10 минут.

2.4.4. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока при подаче в Комитет составляет один рабочий день.

2.4.5. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока, поданного в электронной форме посредством Единого портала и ГИСОГД, составляет один рабочий день.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.5.1.1. В случае получения разрешения на строительство предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

1) заявления о получении разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (далее – Соглашение), - указанного Соглашения, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это Соглашение;

3) градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитов проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительной записки;

б) схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к

линейным объектам проекта полосы отвода, выполненного в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проекта организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в подпункте 9) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, согласия правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

8) соглашения о проведении реконструкции, определяющего в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции

государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

9) решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2026;

12) подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденного привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации,

в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14) копии договора о комплексном развитии территории, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копии решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

15) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка необходимы следующие документы:

1) заявление о направлении Уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) Уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок;

4) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

6) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать реквизиты документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 6) настоящего под пункта.

2.5.1.3. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением технико-экономических показателей объекта капитального

строительства необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2) - 14) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.1.4. В случае подачи заявления о продлении срока необходимы следующие документы:

1) заявление о продлении срока по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

Заявление о продлении срока подается заявителем не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.1.5. В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о продлении срока допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

2.5.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока, а также документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в электронной форме в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294, с использованием Единого портала, ГИСОГД.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, а также документы, указанные в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 3.4 статьи 49, пунктом 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

2.5.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 7), 8), 9), 15) подпункта 2.5.1.1, в том числе Соглашения, указанного в подпункте 2) подпункта 2.5.1.1, подпунктах 1), 2), 7) подпункта 2.5.1.2, подпунктах 1), 3) подпункта 2.5.1.3, подпунктах 1), 3) подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3), 6), 10) подпункта 2.5.1.1, подпунктах 4) (в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности либо земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и расположен на территории муниципального образования город Мурманск), 5) подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2) (за исключением Соглашения), 4), 5), 11), 12), 13), 14) подпункта 2.5.1.1, подпунктах 3), 4) (в случае если земельный участок находится в государственной собственности), 6) подпункта 2.5.1.2, подпункте 2) подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту в публично-правовую компанию «Роскадастр» по Мурманской области, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Управление Роспотребнадзора по Мурманской области, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрашиваемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.4. Документы, указанные в подпунктах 2) (за исключением Соглашения), 4), 5), 11), 12), 13) подпункта 2.5.1.1, подпункте 3) подпункта 2.5.1.2, подпункте 2) подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель обязан представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Едином государственном реестре заключений, Управлении Роспотребнадзора по Мурманской области.

2.5.5. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока по выбору заявителя предоставляется:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала и ГИСОГД.

2.5.6. Все строки заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.7. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае предоставления заявления о получении разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя (представителя заявителя), доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа.

2.5.8. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока направляются заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока посредством Единого портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.5.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.6.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- предоставление заявления и документов с нарушением порядка,

утверженного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление направлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.6.3. Оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.6.4. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них;

- заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.10.7 настоящего Регламента. В этом случае заявление и документы считаются ненаправленными.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.6.5.1. В случае выдачи разрешения на строительство:

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых в электронной форме установлена Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также пунктом 2.5.2 настоящего Регламента, не в электронной форме;

- несоответствие проектной документации очередности планируемого

развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае строительства объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируется в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

2.6.5.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в Уведомлении реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1.3, 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений;

2) недостоверность сведений, указанных в Уведомлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Уведомления;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений, кроме заявления о продлении срока. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений, кроме заявления о продлении срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений, кроме заявления о

продлении срока действия такого разрешения;

7) наличие у Комитета информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случая, указанного в подпункте 2.5.1.5 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство должны содержать информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.8.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.8.3. На информационных стенах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании

соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.8.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.8.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.8.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланки заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.10.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, а также ГИСОГД.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале, ГИСОГД посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении заявителем (представителем заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель (представитель заявителя) вносит необходимые

сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем (представителем заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

Заполненное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о направлении Уведомления, заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока отправляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.3. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока посредством Единого портала, ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о получении разрешения на строительство, заявлении о направлении Уведомления, заявлении о внесении изменений, заявлении о продлении срока также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГОБУ «МФЦ МО».

2.10.4. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока посредством Единого портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подразделом 3.6 настоящего Регламента, также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета.

2.10.5. Выбор заявителем способа подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и иных документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о направлении Уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, ГИСОГД в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls,xlsx,ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.10.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,

отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.7.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.10.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.

2.10.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.».

5. Абзац 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 Регламента изложить в новой редакции:

«- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2) (за исключением Соглашения), 4), 5), 10), 11), 12), 13), 14) подпункта 2.5.1.1, подпунктах 3), 4) (в случае если земельный участок находится в государственной собственности), 6) подпункта 2.5.1.2, подпункте 2) подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего Регламента).».

6. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является необходимость получения документов (сведений), указанных в подпунктах 2) (за исключением Соглашения), 4), 5), 11), 12), 13), 14) подпункта 2.5.1.1, подпунктах 3), 4) (в случае если земельный участок находится в государственной собственности), 6) подпункта 2.5.1.2, подпункте 2) подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

7. В абзаце 2 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 Регламента слова «с подпунктом 2.7.5.1 пункта 2.7.5 настоящего Регламента» заменить словами «с подпунктом 2.6.5.1 пункта 2.6.5 настоящего Регламента».

8. Дополнить Регламент новым 4 разделом следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала.».

9. В приложении № 3 к Регламенту слова «Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях получения решения о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.» исключить.

10. Дополнить Регламент новым приложением № 11 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 11
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
комитету территориального развития и строительства администрации города
Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор),
находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью
получения разрешения на строительство, решения о внесении изменений в
разрешение на строительство _____

(ненужное зачеркнуть)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по
месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты, _____

(иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляющую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
