



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803, от 30.06.2016 № 1925, от 24.04.2017 № 1178, от 24.05.2019 № 1803, от 17.07.2020 № 1642, от 03.12.2020 № 2796, от 18.05.2021 № 1300, от 10.07.2023 № 2509, от 13.11.2023 № 4001)

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803, от 30.06.2016 № 1925, от 24.04.2017 № 1178, от 24.05.2019 № 1803, от 17.07.2020 № 1642, от 03.12.2020 № 2796, от 18.05.2021 № 1300, от 10.07.2023 № 2509, от 13.11.2023 № 4001) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803, от 30.06.2016 № 1925, от 24.04.2017 № 1178, от 24.05.2019 № 1803, от 17.07.2020 № 1642, от 03.12.2020 № 2796, от 18.05.2021 № 1300, от 10.07.2023 № 2509, от 13.11.2023 № 4001) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункты 2, 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить

2.2. Подпункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента соответственно.

2.3. Последний абзац пункта 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.4. Последний абзац пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить.

2.5. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента слова «территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения города Мурманска (далее - ГОБУ ЦЗН г. Мурманска), Государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее - ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска») заменить словами «отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области, Государственным областным казенным учреждением Центр занятости населения Мурманской области (далее - ГОКУ ЦЗН Мурманской области), Государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (далее - ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»)».

2.5. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3 Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю:

- заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат;

- приказа Комитета о назначении Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат над несовершеннолетним, и договора о социальном патронате;

- приказа Комитета о назначении Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним, и договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- уведомления об отказе в заключении договора о социальном (постинтернатном) патронате над несовершеннолетним.

Вышеуказанные документы содержат следующие сведения:

- наименование органа, принявшего решение;

- наименование документа;

- регистрационный номер и дату документа;

- обоснование принятого решения (в случае отказа);

- должность и подпись уполномоченного лица.

В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в выданном документе результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в выданный документ.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- при личном обращении на приеме в Отделе.

2.3.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистами Отдела.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.»

2.6. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.»

2.7. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.8. По тексту административного регламента пункты 2.6.1, 2.6.2 считать пунктами 2.5.1, 2.5.2, подпункты 2.6.1.1 – 2.6.1.4, 2.6.2.1 – 2.6.2.6 считать подпунктами 2.5.1.1 – 2.5.1.4, 2.5.2.1 – 2.5.2.6 соответственно.

2.9. Подпункт «д» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента исключить.

2.10. По тексту административного регламента слова «территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области»

2.11. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента дополнить новыми пунктами 2.5.7, 2.5.8 следующего содержания:

«2.5.7. Заявитель освобождается от предоставления документа, указанного в подпункте 2.5.2.5 административного регламента в случае предоставления им справки с места работы об осуществлении трудовой деятельности в сфере здравоохранения либо образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних с указанием даты проведения последнего медицинского осмотра. Справка с места работы принимается в течение одного месяца со дня ее выдачи.

2.5.8. Возможность предоставления государственной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала не предусмотрена.»

2.12. Подраздел 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, или предоставление документов, срок действия которых закончился;

- отсутствие согласия законных представителей несовершеннолетнего и (или) несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, на установление над ним постинтернатного патроната или социального патроната.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.6.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

2.6.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.13. Последний абзац пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента исключить.

2.14. Второй абзац пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информирования и приёма получателей государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.15. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

2.16. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

«- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата;

- оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.17. Подраздел 3.2 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.18. В пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента слова «ГОБУ ЦЗН г. Мурманска, ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»» заменить словами «ГОКУ ЦЗН Мурманской области, ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»».

2.19. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.10, 3.11 следующего содержания:

«3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.10.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- предоставление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.10.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.11. Порядок оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

2.20. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции: «4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- при личном обращении Заявителя на приеме в Отделе.».

2.21. Раздел 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е.В.

**Глава
города Мурманска**

И.Н. Лебедев