

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от _____ № _____

Изменения в порядок выплат дополнительных социальных гарантий отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций города Мурманска

9. Правила осуществления выплат:

Выплаты, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, производятся на основании письменного заявления работника.

Решение об осуществлении выплат принимается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) муниципальной образовательной организации города Мурманска в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи работником заявления о предоставлении данных выплат и оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации города Мурманска.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, начисляются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации города Мурманска.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, начисляются работникам в течение первых трех лет их работы по окончании рабочего года и не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за истечением каждого рабочего года конкретного работника.

Стаж, дающий право на выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, начинает исчисляться с даты первого трудоустройства работника после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в муниципальную образовательную организацию города Мурманска.

Стаж, дающий право на выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 Порядка, исчисляется без учета периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву.

В случае прекращения трудовых отношений с работником до истечения рабочего года выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, не производятся.

При последующем трудоустройстве в муниципальные образовательные организации города Мурманска выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 Порядка, работникам не осуществляются.

Единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и подпунктом 1 пункта 6 Порядка, выплачиваются один раз за весь период работы

работника в муниципальной образовательной организации города Мурманска.

В случае прекращения трудовых отношений и при последующем трудоустройстве в муниципальную образовательную организацию города Мурманска единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и подпунктом 1 пункта 6 Порядка, не производятся.

В случае если педагогам - молодым специалистам муниципальных образовательных организаций, которым до дня вступления в силу настоящего Порядка была установлена ежемесячная 20 % надбавка к должностному окладу в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1433 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций города Мурманска», медицинским работникам муниципальных образовательных организаций города Мурманска, которым до дня вступления в силу настоящего Порядка была установлена ежемесячная 20 % надбавка к должностному окладу в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 400-01-ЗМО «О социальной поддержке медицинских работников Мурманской области», и сохраняется право на их получение с учетом положений, установленных подпунктами 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, то выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 Порядка, данным работникам не осуществляются.

В целях осуществления выплат к педагогическим работникам, указанным в подпункте 1 пункта 5 Порядка, относятся также педагогические работники муниципальных образовательных организаций, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

Единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5 и подпунктом 3 пункта 6 Порядка, производятся работнику при окончательном расчете при увольнении из муниципальной образовательной организации города Мурманска в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности один раз за все время работы муниципальной образовательной организации города Мурманска и после повторного трудоустройства в муниципальную образовательную организацию города Мурманска не выплачиваются.

Ежегодные разовые выплаты, предусмотренная подпунктом 4 пункта 5 и подпунктом 4 пункта 6 Порядка, производятся один раз в течение календарного года.

Предоставленное работнику право на получение ежегодной разовой выплаты должно быть реализовано в течение календарного года, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался этим правом.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Порядком в фиксированной сумме, выплачиваются без учета районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.