

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.03.2026 № 904

Изменения в Порядок выплат дополнительных социальных гарантий
отдельным категориям работников муниципальных образовательных
организаций города Мурманска

9. Правила осуществления выплат.

Выплаты, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, производятся на основании письменного заявления работника.

Решение об осуществлении выплат принимается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) муниципальной образовательной организации города Мурманска в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи работником заявления о предоставлении данных выплат и оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации города Мурманска.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, начисляются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации города Мурманска.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, начисляются работникам в течение первых трех лет их работы по окончании рабочего года и не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за истечением каждого рабочего года конкретного работника.

Стаж, дающий право на выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, начинается исчисляться с даты первого трудоустройства работника после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в муниципальную образовательную организацию города Мурманска.

Стаж, дающий право на выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, исчисляется без учета периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву.

В случае прекращения трудовых отношений с работником до истечения рабочего года выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, не производятся.

При последующем трудоустройстве в муниципальные образовательные организации города Мурманска выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, работникам не осуществляются.

Единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и

подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, выплачивается один раз за весь период работы работника в муниципальной образовательной организации города Мурманска.

В случае прекращения трудовых отношений и при последующем трудоустройстве в муниципальную образовательную организацию города Мурманска единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, не производятся.

В случае если педагогам - молодым специалистам муниципальных образовательных организаций, которым до дня вступления в силу настоящего Порядка была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 20 % в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1433 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций города Мурманска», медицинским работникам муниципальных образовательных организаций города Мурманска, которым до дня вступления в силу настоящего Порядка была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 20 % в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 400-01-ЗМО «О социальной поддержке медицинских работников Мурманской области», и сохраняется право на их получение с учетом положений, установленных подпунктами 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, то выплаты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, данным работникам не осуществляются.

Единовременные выплаты, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5 и подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, производятся работнику при окончательном расчете при увольнении из муниципальной образовательной организации города Мурманска в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности один раз за все время работы в муниципальной образовательной организации города Мурманска и после повторного трудоустройства в муниципальную образовательную организацию города Мурманска не выплачиваются.

Ежегодные разовые выплаты, предусмотренные подпунктом 4 пункта 5 и подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, производятся один раз в течение календарного года.

Предоставленное работнику право на получение ежегодной разовой выплаты должно быть реализовано в течение календарного года, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался этим правом.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Порядком в фиксированной сумме, выплачиваются без учета районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
