

Приложение № 1
к постановлению
Главы города Мурманска
от 27.02.2026 № 14

Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории муниципального образования
городской округ город-герой Мурманск

1. Настоящее Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Положение), определяет перечень документов, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов Главой города Мурманска.

2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований Мурманской области, одним из которых является муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск, согласовываются Главой города Мурманска после согласования с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (в случае если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Мурманской области).

3. Для согласования уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества или со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества Главе города Мурманска направляется представление о согласовании устава казачьего общества (далее - представление).

К представлению прилагаются:

3.1. Для согласования устава действующего казачьего общества:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления районного (юртового) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав районного (юртового) казачьего общества в новой редакции;

г) заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества атаманом казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Для согласования устава создаваемого казачьего общества:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава районного (юртового) казачьего общества;

в) устав районного (юртового) казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества атаманом казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. Указанные в пункте 3 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

5. Поступившее Главе города Мурманска представление с приложенными документами регистрируется в администрации города Мурманска в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

6. Организацию рассмотрения представленных для согласования устава казачьего общества документов и подготовку предложений Главе города Мурманска о согласовании (отказе в согласовании) устава районного (юртового) казачьего общества осуществляет отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения Главой города Мурманска производится в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, Главой города Мурманска принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества. О принятом решении атаман районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется письмом за подписью Главы города Мурманска в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

9. В письме Главы города Мурманска об отказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания

высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
