

Приложение № 2
к постановлению
Главы города Мурманска
от 27.02.2026 № 14

Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории муниципального образования
городской округ город-герой Мурманск

1. Настоящее Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – Положение), определяет порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, утверждаются Главой города Мурманска после согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (в случае если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Мурманской области).

Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, утверждаются Главой города Мурманска после согласования с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (в случае если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Мурманской области).

3. Для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Положения, атаман соответствующего казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе города Мурманска представление об утверждении устава казачьего общества (далее - представление).

К представлению прилагаются:

3.1. Для утверждения устава действующего казачьего общества:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Указанные в пункте 3 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

5. Поступившее Главе города Мурманска представление с приложенными документами регистрируется в администрации города Мурманска в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

6. Организацию рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляет отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска (далее – отдел).

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения Главой города Мурманска производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, Главой города Мурманска принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляются письмом за подписью Главы города Мурманска в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы города Мурманска. В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении устава, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, отдел обеспечивает подготовку проекта постановления Главы города Мурманска. Копия постановления Главы города Мурманска направляется атаману казачьего общества одновременно с письмом Главы города Мурманска, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

10. В письме Главы города Мурманска об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего

казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведения.
