



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

Об утверждении Порядка перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных транспортных средств на территории города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных транспортных средств на территории города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов (Воронина П.В., Павлову В.А., Боянжу А.В.).

Глава города Мурманска

И.Н. Лебедев

**Порядок
перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных
транспортных средств на территории города Мурманска**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, учета, перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных транспортных средств на территории города Мурманска, которые представляют угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создают помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, затрудняют уборку территории поселения, дорожной сети и дворовых территорий, нарушают архитектурный облик города и препятствуют его благоустройству и озеленению.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Разукомплектованное транспортное средство (далее - РТС) – транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором запрещена его дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, правилами дорожного движения, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов (агрегатов), кузовных деталей элементов кузова (в том числе капот, крышка багажника, двери, стойки, крыша, фары, сигнальные огни, бампера, элементы облицовки), стекол, зеркал заднего вида, выхлопных систем, колес (покрышек).

Собственник (владелец) РТС – физическое или юридическое лицо, право собственности (иное законное основание владения) которого подтверждено соответствующей записью в паспорте РТС, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств.

Перемещение РТС – мероприятие по погрузке, транспортировке, разгрузке и размещению РТС на специализированной стоянке для временного хранения.

Специализированная стоянка – территория, часть земельного участка, строение, предназначенное для целей временного хранения РТС, перемещенных на основании решений управлений административных округов города Мурманска в соответствии с настоящим Порядком.

3. Мероприятия по выявлению РТС на территории города Мурманска и установлению их собственников осуществляют управления административных округов города Мурманска (далее – уполномоченный орган).

4. Информация о наличии РТС подается в «Единую Дежурно-Диспетчерскую Службу» (далее – ЕДДС).

5. Поступающие заявления (информация) о наличии РТС в письменной форме при личном приеме заявителя, а также путем направления непосредственно в администрацию города Мурманска по почте (в том числе по электронной почте: citymurmansk@citymurmansk.ru) в течение трех рабочих дней перенаправляются в ЕДДС.

6. ЕДДС в течение одного рабочего дня передает информацию о наличии РТС в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты обнаружения транспортного средства, обладающего признаками РТС, или поступления информации о таком транспортном средстве от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, проводит осмотр РТС, о чем составляет акт по форме согласно приложению № 1 к Порядку, который хранится у уполномоченного органа.

8. При проведении осмотра РТС уполномоченным органом производится фотофиксация внешнего вида РТС.

Фотофиксация РТС осуществляется путем создания не менее четырех снимков РТС содержащих изображения РТС с разных сторон, в том числе распознаваемое без использования дополнительного оборудования изображение государственного регистрационного знака (при его наличии) либо места установки государственного регистрационного знака (при его отсутствии).

Фотоизображения (снимки), имеющие отметку о дате и времени их изготовления, прилагаются к акту, указанному в пункте 7 Порядка, в виде отпечатков на бумажных носителях.

9. Об обнаружении РТС уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после составления акта, указанного в пункте 7 Порядка, информирует УМВД России по Мурманской области и направляет запрос об установлении собственника РТС.

10. После составления акта, указанного в пункте 7 Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня принимает решение о перемещении РТС и направляет его в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» (далее – Оператор) в форме заявки о необходимости перемещения РТС (далее - Заявка) с приложением надлежащим образом заверенной копии акта, указанного в пункте 7 Порядка.

11. В течение трех рабочих дней после поступления Заявки Оператор в согласованное с уполномоченным органом время осуществляет перемещение РТС на специализированную стоянку.

12. Перед перемещением РТС уполномоченный орган опечатывает РТС (при наличии возможности) и составляет акт по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку с соблюдением требований пункта 8 Порядка. При наличии какого-либо имущества внутри РТС производится его подробная опись с фото- и (или) видеофиксацией, которая является неотъемлемой частью акта. Акт составляется уполномоченным органом в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе, а второй у Оператора.

13. Отсутствие собственника (владельца) РТС при его перемещении не является препятствием для осуществления Оператором действий по перемещению РТС на специализированную стоянку.

14. Копии актов, предусмотренных пунктами 7 и 12 Порядка, заверенные в установленном порядке, в день перемещения РТС на специализированную стоянку направляются уполномоченным органом в УМВД России по Мурманской области для сведения.

15. Хранение РТС осуществляется на специализированной стоянке с ведением учета данных РТС.

Учет РТС ведется лицом, осуществляющим хранение РТС, с обязательной фиксацией сведений о дате, времени помещения РТС на специализированную стоянку, идентификационных данных РТС (марка, модель, государственный регистрационный знак (при наличии), сведений о лице, осуществившем перемещение РТС (Ф.И.О., должность, подпись) и лице, принявшем РТС на хранение (Ф.И.О., должность, подпись).

16. Сведения о находящихся на хранении РТС предоставляются лицом, осуществляющим хранение РТС посредством телефонной связи, письменно по запросам, а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

17. Выдача РТС владельцу либо его представителю осуществляется на основании заявления, составляемого в свободной форме. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право владения РТС, а также документы, подтверждающие полномочия представителя владельца РТС, в случае подачи заявления представителем владельца РТС.

18. Основаниями для отказа в выдаче РТС являются непредставление владельцем РТС либо его представителем документов, указанных в пункте 17 Порядка, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также наличие судебного акта о признании РТС бесхозным и передаче его в муниципальную собственность.

19. Выдача РТС со специализированной стоянки осуществляется при предъявлении владельцем РТС либо его представителем документа, удостоверяющего личность.

20. Информация о выдаче РТС подлежит учету. При выдаче РТС

составляется акт по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Копия указанного акта, заверенная в установленном порядке, в день выдачи РТС передается уполномоченному органу, принявшему решение о перемещении РТС, а также направляется в УМВД России по Мурманской области.

21. Вывоз РТС со специализированной стоянки осуществляется силами и средствами владельца РТС либо его представителя.

22. В случае установления собственника (владельца) РТС, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет собственнику (владельцу) РТС письменное уведомление о перемещении принадлежащего ему РТС на специализированную стоянку и, в случае наличия признаков административного правонарушения, направляет в адрес собственника (владельца) РТС уведомление о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного статьёй 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

23. Расходы по перемещению и временному хранению РТС подлежат возмещению собственником (владельцем) РТС, в том числе в судебном порядке.

24. В случае, если собственник (владелец) РТС не установлен, уполномоченный орган направляет информацию в отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска о необходимости размещения на официальном сайте администрации города Мурманска и газете «Вечерний Мурманск» информации о перемещении РТС на специализированную стоянку с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них прав на данное транспортное средство.

25. По истечении месяца со дня перемещения РТС на специализированную стоянку уполномоченный орган обращается в комитет имущественных отношений администрации города Мурманска (далее – КИО) с заявлением о признании права муниципальной собственности на него.

26. КИО осуществляет в соответствии с гражданским законодательством мероприятия по принятию РТС в муниципальную собственность (если собственник (владелец) РТС не установлен или отказался от права собственности на транспортное средство).

После поступления в КИО судебного акта (с отметкой о его вступлении в законную силу) об обращении в муниципальную собственность РТС в течение 15 рабочих дней издаётся приказ о включении РТС в состав казны муниципального образования и его закреплении на праве хозяйственного ведения, которые направляются в комитет, за подведомственным учреждением которого будет закреплено данное транспортное средство на праве хозяйственного ведения.

27. Утилизация производится учреждением, за которым РТС закреплено на праве хозяйственного ведения, силами привлечённых организаций в рамках доведённых до учреждения бюджетных средств на соответствующие мероприятия.

Срок выполнения мероприятий по утилизации определяется исходя из даты снятия РТС со всех видов учёта с учётом наличия соответствующего финансирования.

После утилизации соответствующим учреждением проводятся мероприятия по снятию утилизированного транспортного средства со всех видов учёта.

Приложение № 1
к порядку

АКТ № _____
осмотра разукomплектованного транспортного средства
«_____» _____ 20__ года _____ часов _____ минут

(место составления)
Настоящий акт составлен

(должность, Ф.И.О.)
при участии

(должности и Ф.И.О.)

в присутствии

(должности и Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших при осмотре транспортного средства)

о том, что транспортное средство

(марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, идентификационный номер (VIN), цвет, номер кузова, двигателя, шасси и др.)

имеет признаки разукomплектованного транспортного средства

(состояние транспортного средства, в том числе признаки его отнесения к разукomплектованному)

располагается по адресу:

(адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождения объекта)

К акту прилагаются

(фотоизображения, их количество, иные материалы (при наличии))

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку

АКТ № _____
перемещения разукomплектованного транспортного средства

«_____» _____ 20__ года _____ часов _____ минут

(место составления)
Настоящий акт составлен

(должность, Ф.И.О.)
О том, что

(должность и Ф.И.О. лица осуществляющего перемещение)
принял к перемещению разукomплектованное транспортное средство

(марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, идентификационный номер (VIN), цвет, номер кузова, двигателя, шасси и др.)

(состояние транспортного средства)

располагающееся по адресу:

(адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождения объекта)

Перемещение осуществляется на основании

(реквизиты заявки дата, номер, кем подана)

с использованием

(марка и государственный регистрационный знак специализированного транспортного средства)

на специализированную стоянку

(адрес расположения, телефон)

К акту прилагаются

(фотоизображения, их количество, иные материалы (при наличии))

Подписи лиц, участвующих в перемещении:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку

АКТ № _____
выдачи разукomплектованного транспортного средства

«_____» _____ 20__ года _____ часов _____ минут

(место составления)

Настоящий акт составлен

(должность, Ф.И.О. лица осуществляющего выдачу)

о том, что разукomплектованное транспортное средство

(марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, идентификационный номер (VIN), цвет, номер кузова, двигателя, шасси и др.)

_____,
находящееся на хранении на специализированной стоянке

(адрес расположения, телефон)

ранее перемещенное по акту перемещения

(реквизиты акта дата, номер)

выдано лицу

(сведения о лице, которому осуществляется выдача транспортного средства, Ф.И.О., адрес проживания)

являющемуся

(владельцем/представителем владельца)

действующему на основании

_____.
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ подтверждающий право владения транспортным средством, ПТС, документ подтверждающий полномочия представителя)

Подписи лица, составившего настоящий акт:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись лица, получившего с хранения разукomплектованное транспортное средство:

(подпись)

(расшифровка подписи)