



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.01.2026

№ 06-р

Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2026 году

В целях соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», своевременного упорядочения документов в администрации города Мурманска, а также с целью контроля за обеспечением сохранности документов:

1. Утвердить:
 - 1.1. График представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
 - 1.2. График передачи дел постоянного хранения на архивное хранение согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
2. Срок представления описей дел в архивный отдел Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» – не позднее 20 числа третьего месяца квартала.
3. Отделу делопроизводства и документооборота администрации города Мурманска (Бреднева Е.В.) обеспечить контроль за выполнением настоящего распоряжения и сводную информацию представить мне не позднее 25.12.2026.
4. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Мурманска от 06.02.2025 № 03-р «Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2025 году», за исключением пункта 4.

5. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Управляющий делами
администрации города Мурманска**

В.В. Муракина