



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.01.2026

№ 06-р

#### **Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2026 году**

В целях соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», своевременного упорядочения документов в администрации города Мурманска, а также с целью контроля за обеспечением сохранности документов:

**1. Утвердить:**

1.1. График представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. График передачи дел постоянного хранения на архивное хранение согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Срок представления описей дел в архивный отдел Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» – не позднее 20 числа третьего месяца квартала.

3. Отделу делопроизводства и документооборота администрации города Мурманска (Бреднева Е.В.) обеспечить контроль за выполнением настоящего распоряжения и сводную информацию представить мне не позднее 25.12.2026.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Мурманска от 06.02.2025 № 03-р «Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2025 году», за исключением пункта 4.

5. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Управляющий делами  
администрации города Мурманска**

**В.В. Муракина**