



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2026

№ 25-р

#### О делегировании полномочий Главы города Мурманска

В целях повышения эффективности управления деятельностью администрации города Мурманска:

1. Делегировать Могиле В.В. – заместителю Главы города Мурманска следующие полномочия по вопросам финансово-хозяйственной и административной деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений:

1.1. Утверждение и подписание:

– распоряжений и типовых договоров с работниками администрации города Мурманска о полной индивидуальной материальной ответственности;

– бюджетной сметы администрации города Мурманска, внесенных изменений в нее;

– ведомственной структуры расходов администрации города Мурманска;

– изменений сводной бюджетной росписи расходов бюджета, лимитов бюджетных обязательств в части главного распорядителя бюджетных средств администрации города Мурманска;

– расчетов к проекту бюджета муниципального образования город Мурманск в части главного распорядителя бюджетных средств администрации города Мурманска;

– документов в области внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля;

– расчетных ведомостей администрации города Мурманска;

– реестров перечислений заработной платы и других доходов;

– персонифицированных сведений о физических лицах, направляемых в Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области;

– авансовых отчетов администрации города Мурманска; заявлений о выдаче денежных документов под отчет, кассовых заявок, лимита кассы администрации города Мурманска; периодической бухгалтерской и бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой), статистических отчетов (месячных, квартальных, годовых), отчетов и иных документов по запросам в Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области, в

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области;

- справок по заработной плате и другим доходам работников, в том числе уволенных, (по их требованию) администрации города Мурманска;

- документов для Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области для начисления пенсии, перерасчетов, корректировок пенсии;

- заявок на изготовление и отзыв электронной подписи;

- запрашиваемой информации от управления финансов администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, сторонних организаций;

- актов администрации города Мурманска о списании безнадежной дебиторской задолженности по доходам;

- решений о возвратах доходов, администратором которых является администрация города Мурманска;

- плана (плана с учетом изменений) финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями муниципальных бюджетных учреждений города Мурманска, функции и полномочия учредителей которых осуществляются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска, отделом по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения администрации города Мурманска.

1.2. Подписание и представление на утверждение Главе города Мурманска штатных расписаний и изменений к ним администрации города Мурманска.

2. Делегировать Муракиной В.В. – управляющему делами администрации города Мурманска следующие полномочия по вопросам финансово-хозяйственной и административной деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений - утверждение и подписание:

- распоряжений об утверждении графика представления описей и номенклатур дел и передачи документов в архивный отдел ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска»;

- распоряжений о постоянно действующей комиссии по движению нефинансовых активов администрации города Мурманска;

- муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также дополнительных соглашений к ним, заключаемых от имени администрации города Мурманска для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;

- заявлений на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- инвентаризационных описей;

- ведомостей выдачи материалов администрации города Мурманска, инвентаризационных ведомостей (описи) администрации города Мурманска для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;

- доверенностей на получение материальных и других ценностей администрации города Мурманска;
- счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;
- актов администрации города Мурманска:
  - а) о приемке-передаче, приеме, передаче основных средств, материалов;
  - б) о списании основных средств;
  - в) технического состояния основных средств;
  - г) о списании материалов, запчастей и прочих материалов, сувенирной продукции;
  - д) сверки с организациями, расчетов с контрагентами;
- извещений об осуществлении расчетов между учреждениями;
- заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения деятельности администрации города Мурманска, изменения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения деятельности администрации города Мурманска, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849.

3. На период временного отсутствия заместителя Главы города Мурманска и/или управляющего делами администрации города Мурманска полномочия, закрепленные настоящим распоряжением, возлагаются на иное должностное лицо администрации города Мурманска на основании распоряжения администрации города Мурманска.

4. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Мурманска:

- от 04.07.2025 № 65-р «О делегировании полномочий заместителю Главы города Мурманска», за исключением пункта 2;
- от 04.07.2025 № 66-р «О делегировании полномочий управляющему делами администрации города Мурманска».

5. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.01.2026.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.