



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2026

№ 46-р

Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города Мурманска

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города Мурманска (далее – Инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить образцы служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения администрации города Мурманска (Харькова А.В.) обеспечить изготовление и приобретение бланков и обложек служебных удостоверений в соответствии с утвержденными образцами.

4. Отделу муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска (Ярагина Е.А.) организовать оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города Мурманска.

5. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица в срок до 07.08.2026:

5.1. Утвердить инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальных служащих в соответствующих структурных подразделениях администрации города Мурманска, руководствуясь настоящим распоряжением.

5.2. Обеспечить изготовление, приобретение бланков и обложек служебных удостоверений в соответствии с утвержденными образцами и организовать выдачу и использование служебных удостоверений муниципальными служащими соответствующих структурных подразделений администрации города Мурманска.

6. Отменить распоряжение администрации города Мурманска от 11.11.2011 № 193-р «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, учета, выдачи и использования служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города Мурманска».

7. До получения служебных удостоверений нового образца считать действующими служебные удостоверения старого образца.

8. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава
города Мурманска**

И.Н. Лебедев