



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

19.05.2026

№ 114

**О внесении изменений в приложение к приказу
управления финансов администрации города Мурманска
от 04.07.2023 № 163 «Об утверждении порядка и сроков передачи
первичных (сводных) учетных документов для отражения
в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным
графиком документооборота»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 04.07.2023 № 163 «Об утверждении порядка и сроков передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«6. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для отражения в регистрах бухгалтерского учета содержащихся в них данных, а также достоверность этих данных, в отдел бюджетного учета и отчетности (далее – бухгалтерия) согласно Графику документооборота и Правилам документооборота для целей бюджетного учета управления финансов администрации города Мурманска, утвержденным отдельным приказом

управления финансов администрации города Мурманска (далее – График документооборота, Правила документооборота).

Данные, содержащиеся в первичном (сводном учетном документе, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета датой совершения факта хозяйственной жизни (последним днем периода за который сформирован первичный (сводный) учетный документ) по мере осуществления соответствующих фактов хозяйственной жизни (операций) и принятия такого документа к бюджетному учету, но не позднее следующего дня после его представления для целей отражения в бюджетном учете согласно Правилам документооборота и (или) Графику документооборота.

Первичные учетные документы, поступившие с нарушением Правил документооборота и (или) Графика документооборота, принимаются к бюджетному учету с отражением в регистрах бухгалтерского учета датой поступления документа в отдел бюджетного учета и отчетности, или в целях формирования информации об объектах бухгалтерского учета за отчетный период (с учетом отражения операции после отчетной даты) – последним днем отчетного периода.».

1.2. В пункте 9 раздела 2 слова «Положением о реализации учетной политики, утвержденным отдельным приказом управления финансов администрации города Мурманска (далее – Положение об учетной политике)» заменить словами «Учетной политикой управления финансов администрации города Мурманска для целей бюджетного учета и налогообложения, утвержденной отдельным приказом управления финансов администрации города Мурманска (далее – Учетная политика)».

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Овчинникову О.В.

Начальник управления финансов



О.И. Стёпкина