



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

05.02.2026

№ 21

О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»

(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326, от 26.12.2024 № 365, от 13.02.2025 № 46, от 25.03.2025 № 82, от 28.08.2025 № 210, от 15.09.2025 № 233, от 13.10.2025 № 277, от 24.11.2025 № 331)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85,

от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326, от 26.12.2024 № 365, от 13.02.2025 № 46, от 25.03.2025 № 82, от 28.08.2025 № 210, от 15.09.2025 № 233, от 13.10.2025 № 277, от 24.11.2025 № 331) следующие изменения:

1.1. в таблице подпункта 3.1. пункта 3. раздела II строку:

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Цена услуги на единицу в год (не более)
2	Ноутбук	10 000,00
3	Моноблок	10 000,00

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Цена услуги на единицу в год (не более)
2	Ноутбук	34 000,00
3	Моноблок	20 000,00

1.2. в таблице подпункта 4.1 пункта 4 раздела II строки:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	ПО 1С: Бухгалтерия	109 044,00	
2	ПК «Альфадок»		125 000,00
5	Автоматизированная система по управлению бюджетным процессом города Мурманска		6 883 559,00
10	Операционная система		80 000,00

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	ПО 1С: Бухгалтерия	120 464,00	
2	ПК «Альфадок»		127 000,00
5	Автоматизированная система по управлению бюджетным процессом города Мурманска		7 322 999,00
10	Операционная система		100 000,00

1.3. в таблице подпункта 5.6.2 пункта 5 раздела II строки:

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт	Цена за единицу (не более), руб.
1	Сервер	3	3	1 045 000,00

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт	Цена за единицу (не более), руб.
1	Сервер	3	3	4 800 000,00

1.4. Добавить подпункт 6.6.2 пункта 6 раздела VII:

Затраты на ремонт офисной мебели ($Z_{\text{рмеб}}$) определяются формуле:

$$Z_{\text{рмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмеб}} \times P_{i \text{ рмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ рмеб}}$ – количество единиц i-го предмета офисной мебели;

$P_{i \text{ рмеб}}$ – цена одной единицы i-го предмета офисной мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Стулья	11	3 266,00

1.5. в таблице подпункта 8.2. пункта 8. раздела VII строки:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
12	Стулья	7	12 на кабинет (и более при необходимости)	12 750,21
2	Стулья	7	4 на кабинет (и более при необходимости)	8 282,00
11	Кресло рабочее	7	1 шт. на 1 служащего	9 650,00

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
12	Стулья	7	12 на кабинет (и более при необходимости)	15 490,00

2	Стулья	7	4 на кабинет (и более при необходимости)	15 490,00
11	Кресло рабочее	7	1 шт. на 1 служащего	12 388,00

1.6. в таблице подпункта 10.1. пункта 10. раздела VII строки:

№ п/п	Наименование продукции	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
2	Карточка-справка	50	20,00

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование продукции	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
2	Карточка-справка	50	55,00

1.7. в таблице подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII строки

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
21	Корректирующая жидкость	1 шт на 1 служащего	82,00
23	Линейка 25 см	1 шт на 1 служащего	31,00
24	Линейка 40 см	1 шт на 1 служащего	69,00
26	Набор офисный	1 шт. на 1 служащего	1023,00
32	Папка вкладыш А4 с перфорацией	25 шт. на 1 служащего	3,10
34	Папка-уголок А4 прозрачная	3 шт. на 1 служащего	19,00
39	Папка регистратор, 50мм	3 шт. на 1 служащего	275,17
40	Папка регистратор, 80мм	3 шт. на 1 служащего	380,82
42	Ручка гелевая	4 шт. на 1 служащего	80,00
44	Скобы № 10	4 упак. на 1 служащего	30,10
45	Скобы № 24/6	4 упак. на 1 служащего	45,77
46	Скоросшиватель	20 шт. на 1 служащего	18,55
48	Скрепки 28 мм 100 (упаковка)	3 упак. на 1 служащего	62,62
49	Скрепки 50 мм 100 шт	3 упак. на 1 служащего	174,69
52	Стержень для гелевой ручки	2 шт. на 1 служащего	56,00
53	Стержень для шариковой ручки	2 шт. на 1 служащего	45,00
55	Текстовыделитель	5 шт. на 1 служащего	71,35

60	Элемент питания	3 шт. на 1 служащего	74,81
63	Штамп самонаборный	2 шт.	2 390,63

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
21	Корректор	1 шт на 1 служащего	242,20
23	Линейка	1 шт на 1 служащего	69,00
25	Набор офисный	1 шт. на 1 служащего	2 671,79
31	Папка вкладыш А4 с перфорацией	25 шт. на 1 служащего	3,29
33	Папка-уголок А4 прозрачная	3 шт. на 1 служащего	29,13
38	Папка регистратор	3 шт. на 1 служащего	380,82
40	Ручка гелевая	4 шт. на 1 служащего	99,37
42	Скобы	4 упак. на 1 служащего	45,77
43	Скоросшиватель	20 шт. на 1 служащего	27,72
45	Скрепки	3 упак. На 1 служащего	174,69
48	Стержень	2 шт. на 1 служащего	56,00
50	Текстовыделитель	5 шт. на 1 служащего	72,99
55	Элемент питания	3 шт. на 1 служащего	96,00
58	Штамп самонаборный	2 шт.	2 610,97

добавить следующие строки:

64	Шпагат полипропиленовый	3 шт.	273,17
----	-------------------------	-------	--------

1.8. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	370,00
---	----------------------	-------------	--------

изложить в следующей редакции:

1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	420,00
---	----------------------	-------------	--------

2. Консультанту отдела бюджетного учета и отчетности Богдановой Т.Г. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.И. Стёпкина

Согласовано:

Овчинникова О.В.

