



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

27.04.2026

№ 98

**О внесении изменений в приложение к приказу
управления финансов администрации города Мурманска
от 26.09.2023 № 227 «Об утверждении Регламента реализации
управлением финансов администрации города Мурманска
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2008 № 1137, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 26.09.2023 № 227 «Об утверждении Регламента реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

Регламент реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.И. Стёпкина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 27.04.2026 № 98

Регламент реализации управлением финансов администрации города
Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент, управление финансов, дебиторская задолженность).

1.2. В управлении финансов реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают следующие ответственные исполнители:

1.2.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее – КРО) – в части административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), по административным правонарушениям, выявленным должностными лицами органов внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок.

1.2.2. Контрактная служба – в части задолженности по муниципальным контрактам, заключаемым по результатам конкурентных процедур.

1.2.3. Отдел бюджетного учета и отчетности (далее – Отдел бюджетного учета) – по всем прочим доходам.

1.2.3.1 Отдел бюджетного учета обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета дебиторской задолженности, полноту и своевременность отражения задолженности в бюджетной (бухгалтерской), финансовой отчетности.

1.2.4. Отдел организационной и административной работы (далее – Отдел организационной работы) – в части мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Основными целями проводимой с дебиторской задолженностью работы являются:

- профилактика возникновения просроченной дебиторской задолженности;

- своевременное взыскание и недопущение возникновения просроченной, сомнительной, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

Признание сомнительной дебиторской задолженности не является основанием для прекращения работы по урегулированию такой задолженности.

1.4. При реализации полномочий по администрированию доходов в части осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ответственными исполнителями обеспечивается:

- организация работы с дебиторской задолженностью как единый непрерывный управленческий процесс от момента возникновения задолженности до момента списания ее с учета;

- формирование достоверной информации о текущей, просроченной, сомнительной, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, как обязательное условие, обеспечивающее достоверность бюджетной (бухгалтерской), финансовой отчетности.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1.3. Ответственные исполнители обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены – в соответствии с ниже указанными, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) – ежедневно;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением и уплатой процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в

бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по согласованному графику платежей;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – систематически;

- за своевременным составлением первичных учетных документов по результатам оформления фактов хозяйственной жизни, прошедших процедуры внутреннего контроля, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по изменению ее статуса, увеличению (уменьшению), и направлением их в Отдел бюджетного учета с целью своевременного отражения дебиторской задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете – в порядке и сроки, установленные графиком документооборота, утвержденным отдельным приказом управления финансов;

- за изменением финансового (платежного) состояния должников (в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности), в том числе проводят оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной – систематически, но не реже 1 раза в квартал.

2.2. Контрольно-ревизионный отдел с целью реализации полномочий, установленных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего регламента:

- в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ подготавливает документы для составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.21, частями 4 – 9, 11 статьи 7.30.1, частями 1 – 4, 8 и 9 статьи 7.30.2, статьями 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, и направляет материалы дел об административных правонарушениях судьбе, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в сроки, установленные КоАП РФ;

- направляет информацию о нарушениях, выявленных в ходе контрольной деятельности, содержащих признаки административного правонарушения, предусмотренного частями 1 – 3 статьи 7.30.1, частями 5 – 7 статьи 7.30.2 КоАП РФ в орган, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере для возбуждения дел об административных правонарушениях в срок до 20 рабочих дней.

2.3. Отдел бюджетного учета при исполнении своих полномочий по ведению учета дебиторской задолженности на регулярной основе обеспечивает:

- проверку корректности документального оформления (в том числе на наличие обязательных реквизитов, срока исполнения), своевременности передачи первичных учетных документов для регистрации в регистрах бухгалтерского учета – по срокам в соответствии с графиком документооборота;

- контроль за фактическим поступлением (зачислением) платежей в доход бюджета, с одновременным уведомлением ответственных исполнителей о поступлении (зачислении) платежей – ежедневно;

- наблюдение за текущей дебиторской задолженностью с последующим определением ее статуса текущая (краткосрочная, долгосрочная), просроченная, сомнительная или безнадежная к взысканию – постоянное наблюдение за течением сроков исполнения обязательств в целях последующего уведомления ответственных исполнителей – систематически, но не реже 1 раза в месяц;

- анализ состояния дебиторской задолженности в зависимости от ее статуса, определение мероприятий по работе с дебиторской задолженностью в зависимости от ее статуса (в том числе передачу данных о задолженности для рассмотрения (принятия решения) комиссией по поступлению и выбытию активов управления финансов при выявлении просроченной задолженности) – ежеквартально, на дату составления отчетности;

- проведение инвентаризации расчетов с должниками – на основании приказов управления финансов, но не реже 1 раза в год;

- направление актов сверки расчетов, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной – ежеквартально на дату составления отчетности;

- формирование достоверной бюджетной (бухгалтерской), финансовой отчетности в целях отражения состояния дебиторской задолженности – по запросу, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

2.4. Ответственные исполнители проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников в соответствии с разделом 4 настоящего регламента.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) обеспечиваются всеми ответственными исполнителями и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) – не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств¹, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению начальника управления финансов в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности в досудебном порядке.

4. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

¹ Абзац 2 пункта 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

4.1. Ответственные исполнители проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что принято решение о предстоящем исключении: юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП;

- наличия иных сведений, отражающих финансовое (платежное) состояние должника.

4.2. Получение информации о должнике, его финансовой активности возможно, в том числе, посредством официальных информационных ресурсов (систем, сайтов), содержащих сведения о должнике, в частности:

- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 237);

- Единый государственный реестр юридических лиц (статья 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») (далее - ГИРБО);

- интерактивный сервис «Прозрачный бизнес», реализованный в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте ФНС России (письмо ФНС России от 08.10.2018 № ГД-4-14/19580@);

- Единая информационная система в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»);

- государственная информационная система «Торги Российской Федерации»;

- официальный сайт Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru»;
- официальный сайт Федеральной службы судебных приставов fssp.gov.ru (сервис – Банк данных исполнительных производств).

4.3. По результатам постоянного наблюдения за платежеспособностью должника осуществляется:

- оценка сроков исполнения обязательств, исходя из юридического факта их возникновения, в том числе является ли задолженность краткосрочной или долгосрочной, устанавливается наличие информации о графике платежей и иных особенностях исполнения задолженности;

- установление фактов отсутствия оплаты должником имеющейся задолженности посредством информации, полученной из ГИС ГМП на основании уникального идентификатора начислений (УИН);

- оценка платежеспособности плательщика (должника) (в том числе путем анализа активности контрагента в рамках закупочной деятельности – в частности, контрагент в текущем году определен поставщиком товаров, работ, услуг по государственному (муниципальному) контракту, а также получил оплату за выполненные работы, поставки, услуги);

- оценка информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований управления финансов в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- оценка принудительного исполнения (неисполнения) Федеральной службой судебных приставов (далее – ФССП) судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника в целях оперативного взаимодействия со службой судебных приставов.

4.4. По результатам постоянного наблюдения за платежеспособностью (финансовым состоянием) должника в случае изменения фактических обстоятельств (изменение сроков исполнения задолженности, изменение статуса задолженности, платежеспособности должника) оперативная информация об изменении характеристик (статуса) задолженности систематически, но не реже 1 раза в месяц, направляется ответственными исполнителями в Отдел бюджетного учета, в целях последующего выявления рисков возникновения просроченной (сомнительной, безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности и (или) предотвращения их наступления.

При получении информации Отдел бюджетного учета отражает в учете указанные изменения соответствующими бухгалтерскими записями.

5. Процедура осуществления мероприятий по реализации управлением финансов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности

Ответственные исполнители приступают к процедуре осуществления мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, не позднее 2 рабочих дней после неисполнения плательщиком обязательства по

оплате имеющейся задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в срок, установленный законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), графиком платежей в связи с предоставлением плательщику отсрочки или рассрочки уплаты платежей (далее – неисполнение обязательств по оплате задолженности):

5.1. Досудебное урегулирование:

5.1.1. Отдел бюджетного учета в срок не позднее 2 рабочих дней после неисполнения плательщиком обязательства по оплате задолженности, направляет в Отдел организационной работы служебную записку о нарушении плательщиком срока оплаты, с указанием:

- наименования должника (ИНН, юридический адрес);
- предмета задолженности (договор (контракт) и т.д.);
- срока оплаты задолженности;
- расчета суммы задолженности.

5.1.2. Отдел организационной работы после получения служебной записки, в срок не позднее 5 рабочих дней, формирует и направляет требование (претензию) должнику в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) с указанием суммы и срока погашения образовавшейся задолженности.

Требование (претензия) подписывается начальником управления финансов.

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Способы направления требования (претензии) – заказным письмом, если иной способ не предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

5.1.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения

обязательства определен моментом востребования) со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), взыскание дебиторской задолженности прекращается.

Взыскание дебиторской задолженности также обеспечивается принятием исчерпывающих мер по своевременному обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения плательщиком в срок требования (претензии), направленного в его адрес о добровольном погашении имеющейся дебиторской задолженности Отдел бюджетного учета в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления срока оплаты задолженности, установленного требованием (претензией), направляет в Отдел организационной работы служебную записку о необходимости принудительного взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

6.2.2. Отдел организационной работы:

6.2.2.1. В срок не более 15 рабочих дней со дня получения служебной записки в целях подачи искового заявления в суд от имени управления финансов, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет подготовку и направление искового заявления суд с приложением следующих материалов и документов:

- 1) копий документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника (физического лица), в том числе содержащих информацию о его местонахождении (регистрации);
- 4) расчет суммы задолженности (основного долга, пени, штрафных санкций);
- 5) копий документов, подтверждающих прохождение процедуры досудебного взыскания задолженности, направление требования (претензии) должнику о необходимости добровольного исполнения обязательства по уплате задолженности, в том числе: почтовое уведомление либо иной

документ, подтверждающий отправку (получение) корреспонденции должником) в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

б) иных необходимых документов.

6.2.2.2. В целях подготовки документов:

- направляет запросы, истребует документы и пояснения ответственных исполнителей, определенных пунктом 1.2. регламента;

- в случае необходимости направляет запросы в государственные (муниципальные) органы;

- совершает иные действия, предусмотренные настоящим регламентом и законодательством Российской Федерации.

6.2.2.3. Исковое заявление подписывается начальником управления финансов.

Способы направления искового заявления – заказным письмом, если иной способ не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.2.2.4. При принятии судом решения об отказе в удовлетворении заявленных исковых требований управления финансов, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

6.2.2.5. После рассмотрения дела в суде в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения (определения) суда направляет в Отдел бюджетного учета служебную записку о результатах рассмотрения дела в суде с целью отражения статуса задолженности в учете.

В случае обжалования решения суда, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения (постановления) суда направляет соответствующую информацию в Отдел бюджетного учета.

6.2.2.6. В случае если до вынесения решения суда, требование (претензия) об уплате задолженности исполнены должником добровольно заявляет об отказе от иска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Принудительное взыскание задолженности, взыскание задолженности в рамках исполнительного производства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон № 229-ФЗ), Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.1. Отдел организационной работы после вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования управления финансов, осуществляет процессуальные действия для получения исполнительного листа и направляет его на исполнение в порядке и сроки установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принудительного исполнения исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Федеральной службой судебных приставов или ее территориальным органом (далее – ФССП) Отдел организационной работы осуществляет информационное взаимодействие с ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет заявления (ходатайства) о предоставлении (направлении) информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем в целях взыскания задолженности,

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)), его юридического адреса (для граждан – адрес регистрации, местонахождения),

об изменении статуса должника,

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества,

об изменении состояния счетов должника, имущества должника, прав имущественного характера должника на дату запроса;

2) проводит иную работу для эффективности взыскания ФССП просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.2. Отдел бюджетного учета в рамках исполнительного производства:

1) осуществляет контроль за правильностью отражения в учете просроченной дебиторской задолженности;

2) ведет учет сумм непогашенной задолженности по исполнительному документу;

3) направляет информацию ответственным исполнителям о полном (частичном) погашении задолженности, нарушении сроков погашения задолженности, остатках сумм непогашенной задолженности – ежемесячно, либо по запросу ответственных исполнителей.
