

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 510A11BD0961DE86AEЕВ6В72BD1F8868

Владелец: Червинко Анжелика Юрьевна

Действителен: с 26.12.2025 по 21.03.2027

подпись

19 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Комитет по жилищной политике администрации города
Мурманска

главный распорядитель бюджетных средств

Червинко Анжелика Юрьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-969-60060-2-0003

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, за декабрь 2025 года.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-969-60060-2-0003

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, за декабрь 2025 года.

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, за декабрь 2025 года.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, за декабрь 2025.

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, за декабрь 2025 года.

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почтовый адрес: 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МУРМАНСК, УЛ ПРОФСОЮЗОВ, Д. 20

Адрес электронной почты: comzkr@citymurmansk.ru

Контактный телефон: Консультант финансово-экономического отдела комитета - Гечанская Наталья Евгеньевна 8 815 245 85 34; 8 815 245 82 93

8. Регулирующий документ

[Постановление АГМ от 31.01.2025 № 318 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными"\(далее- Порядок предоставления субсидии\)](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес организатора отбора по адресу: 183038, г.

Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб.208, тел 8(8152) 45-85-34, по адресу электронной почты: comzkr@citymurmansk.ru.

Разъяснения предоставляются с 19.03.2026 по 31.03.2026 в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30, пятница 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на участие в отборе.

2. Информация, которая представляется в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (при необходимости);
- копии выписок из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых лицензиатом осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами (для лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами);
- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества, заключенные с собственниками помещений многоквартирных домов, признанных аварийными, которые вошли в расчет субсидии участника отбора за отчетный период.
- реестр многоквартирных домов, признанных аварийными, находящихся в управлении или на обслуживании, по форме согласно приложению N 1 к Порядку предоставления субсидии, которые вошли в расчет субсидии участника отбора за отчетный период;
- расчет размера субсидии за отчетный период согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" .

В случае отсутствия технической возможности осуществляется автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным 2.14 Порядка предоставления субсидии, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

11. Срок объявления победителей отбора

До 14.04.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 8 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными (количество домов)	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество финансируемых мероприятий/проектов	Единиц в год	6421	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

1. [Результатом предоставления субсидии является - выполнение работ и \(или\) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными \(количество домов\) в декабре 2025 года.](#)

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

21.03.2026 00:00 - 31.03.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

1. Информацию об участнике отбора, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет":

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей), дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), адрес регистрации (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии.

2. Информацию, которая представляется в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (при необходимости).

- копии выписок из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых лицензиатом осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами (для лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами).
- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества, заключенные с собственниками помещений многоквартирных домов, признанных аварийными, которые вошли в расчет субсидии участника отбора за отчетный период.
- реестр многоквартирных домов, признанных аварийными, находящихся в управлении или на обслуживании, по форме согласно приложению N 1 к Порядку предоставления субсидии., которые вошли в расчет субсидии участника отбора за отчетный период.

3. Расчет размера субсидии за отчетный период согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством

Участник отбора имеет право подать для участия в отборе только одну заявку.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку до 31.03.2026.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.04.2026 17:30

Основания для принятия решения о направлении заявки на доработку:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии;
- включение в расчет размера Субсидии, предусмотренный подпунктом 2.22.3 Порядка предоставления субсидии, работ и услуг, не соответствующих целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

Возврат заявки с доработки производится участником отбора в срок до 10.04.2026.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.04.2026 - 14.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и требованиям Порядка предоставления субсидии, подведение итогов отбора осуществляется комиссией в системе "Электронный бюджет".

Состав комиссии и положение о работе комиссии утверждаются приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

В период рассмотрения заявки Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о направлении

заявки на доработку при наличии следующих оснований, предусмотренных Порядком предоставления субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии;
- включение в расчет размера Субсидии, предусмотренный подпунктом 2.22.3 Порядка предоставления субсидии, работ и услуг, не соответствующих целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

Итогом рассмотрения заявок является протокол подведения итогов отбора.

Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в течение 3 -х рабочих дней со дня его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, указываются в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии.
- Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора (одному из критериев отбора), установленными пунктами 2.15 и 2.16 Порядка предоставления субсидии соответственно.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком предоставления субсидии.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Включение в расчет размера Субсидии, предусмотренный подпунктом 2.22.3 Порядка предоставления субсидии, работ и услуг, не соответствующих целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	14 093 900,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Срок проведения отбора: с 19.03.2026-14.04.2026

1. Категории и критерии отбора:

К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность:

- по управлению многоквартирными домами на основании договоров управления многоквартирными домами;
- по оказанию услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании договоров, заключенных с собственниками помещений многоквартирного дома.

Критериями отбора являются:

- осуществление на территории города Мурманска деятельности по управлению многоквартирными домами или оказанию услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными;
- превышение размера фактических расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, над размером начисленной платы на содержание и текущий ремонт общего имущества в указанных многоквартирных домах.

1. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

- в течение 8 рабочих дней со дня определения победителя.

1. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии.

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами Получателя Субсидии по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, и суммой начисленной платы на содержание и текущий ремонт общего имущества в указанных многоквартирных домах.

В расчет размера Субсидии включаются только многоквартирные дома, по которым размер фактических расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, по итогам отчетного периода превышает размер начисленной платы на содержание и текущий ремонт общего имущества в указанных многоквартирных домах (отрицательный финансовый результат).

Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах общего объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае если отбор признан несостоявшимся и по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, размер субсидии определяется участнику отбора, подавшему единственную заявку, в объеме средств, указанных в заявке, но не превышающих объем субсидии, распределяемый в рамках отбора.

1. Доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет.

Организацию и проведение отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Доменное имя: Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, ссылка на сайт:

