

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

П Р И К А З

29 АПР 2026

№ 41

О внесении изменений в приложение к приказу комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 14.09.2023 № 75 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 14.09.2023 № 75 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.С. Тарасенко

Handwritten mark

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет), сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Финансово – экономический отдел:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Комитетом как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, муниципальными контрактами, соглашениями и т.д.;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в информационной системе о государственных и муниципальных

платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом;

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Финансово – экономический отдел при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий муниципального контракта, соглашения в части, касающейся уплаты денежных средств по задолженности, в течение 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет дебиторской задолженности;

2) направляет требование (претензию) с приложением расчета дебиторской задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, соглашением.

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для исчисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просроченной дебиторской задолженности;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности;

- 5) расчет суммы пени, штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций (при их наличии);
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) и расчет пени, штрафных санкций (фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

Требование (претензия) подписывается председателем Комитета, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комитета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1.1. Финансово – экономический отдел в течение 10 календарных дней подготавливает служебную записку на имя председателя Комитета, а в случае его отсутствия на имя заместителя председателя Комитета, с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства с приложением расчета пени, штрафных санкций с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.1.2. Юридический отдел в течение 30 календарных дней со дня получения служебной записки с визой о поручении председателя Комитета, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комитета, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности, пеней, штрафных санкций в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Юридический отдел вправе запросить информацию о ходе исполнения муниципального контракта, соглашения у лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных муниципальных контрактов, соглашений или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов.

4.1.4. В случае если до вынесения решения суда требование об уплате исполнено должником добровольно, юридический отдел в установленном порядке заявляет отказ от иска.

4.1.5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Документы о ходе исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе Комитета.

4.1.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований по поручению председателя Комитета, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комитета.

4.1.8. Юридический отдел в течение 5 календарных дней со дня поступления судебного акта в Комитет передает его копию в финансово – экономический отдел Комитета.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа юридический отдел направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявление (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об объявлении розыска должника, его имущества;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков просроченной дебиторской задолженности в рамках производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» ;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов

государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5.4. Финансово – экономический отдел, по переданным в юридический отдел документам, проводит мониторинг платежей в счет погашения дебиторской задолженности и не позднее 30-го числа последнего месяца каждого квартала сообщает о результатах мониторинга в юридический отдел.

6. Перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственными структурными подразделениями за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) Финансово – экономический отдел;
 - 2) Юридический отдел.
-