



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

14.01.2019

№ 6

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в управлении финансов администрации города Мурманска
на 2019 – 2020 годы**

В соответствии с распоряжением администрации города Мурманска от 30.11.2018 № 80-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска на 2019 – 2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении финансов администрации города Мурманска на 2019 – 2020 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

Начальник управления финансов

О.В. Умушкина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 14.01.2019 № 6

План мероприятий
по противодействию коррупции в управлении финансов
администрации города Мурманска
на 2019-2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.1.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Начальник управления
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы

1	2	3	4
2.3.	Проверка правильности и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	до 30 апреля ежегодно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.4.	Проверка правильности и полноты заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.5.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.7.	Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления
2.8.	Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Начальник управления

1	2	3	4
2.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
3. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Размещение на официальном сайте проектов нормативно-правовых актов для независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и информационных материалов на официальном сайте администрации города Мурманска	по мере необходимости	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
3.3.	Контроль за соблюдением структурными подразделениями управления финансов администрации города Мурманска регламентов предоставления услуг	постоянно	Заместители начальника управления по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений
3.4	Контроль за соблюдением структурными подразделениями управления финансов администрации города Мурманска мероприятий, предусмотренных муниципальными программами	постоянно	Заместители начальника управления по направлениям деятельности и руководители структурных

	города Мурманска		подразделений
4. Организационные мероприятия			
4.1.	Контроль за выполнением принятых планов мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Начальник управления
4.2.	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы управления финансов администрации города Мурманска, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2019-2020 гг.	Заведующий сектором организационной и административной работы
4.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в семинарах и практикумах	в течение 2019-2020 гг.	Заведующий сектором организационной и административной работы
4.4.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Контрольно-ревизионный отдел
4.5.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	постоянно	Контрольно-ревизионный отдел
5. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности			
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления совместно со структурными подразделениями

1	2	3	4
5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления совместно со структурными подразделениями