



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

25.07.2016

№ 118

**О внесении изменений  
в приложение к приказу управления финансов администрации города  
Мурманска от 24.12.2015 № 280 «Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего управления финансов  
администрации города Мурманска к совершению коррупционных  
правонарушений»**

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также постановлением администрации города Мурманска от 18.12.2015 № 3534 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 24.12.2015 № 280 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений» изменения, изложив его в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

И.о. начальника управления финансов

**Е.В. Гончарова**

Приложение  
к приказу управления финансов  
администрации города Мурманска  
от 25.04.16 № 118

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
управления финансов администрации города Мурманска  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру и сроки уведомления муниципальным служащим управления финансов администрации города Мурманска (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих управления финансов администрации города Мурманска является начальник управления финансов администрации города Мурманска.

1.3. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений, является сектор организационной и административной работы управления финансов администрации города Мурманска.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения, место жительства и номер телефона муниципального служащего, направившего уведомление;
- дата, место, время, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о лице, склоняющего муниципального служащего к коррупционным правонарушениям.

1.8. Уведомление с указанием даты с личной подписью муниципального служащего передается в уполномоченный орган.

1.9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

## 2. Регистрация уведомлений

2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица,

зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

2.3. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

### 3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решение об организации проверки содержащих в нем сведений.

3.2. По поручению представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий уполномоченного органа проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), с получением от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. О результатах руководитель уполномоченного органа докладывает представителю нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

3.3. На основании имеющейся информации представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в территориальные органы прокуратуры или иные государственные органы.

3.4. Уведомление направляется уполномоченным органом в территориальные органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них.

---

Приложение № 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(представителем нанимателя (работодателя))  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, место жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(время и место)

лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета поступающих уведомлений  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица) № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Журнал учета поступивших уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6