

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1392

Изменения

в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139)

1. В подразделе 1.2 раздела 1:

1.1. После пятого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- постоянно проживающая на территории Мурманской области не менее пяти лет на дату подачи заявления на участие в региональной Программе.».

1.2. Изложить последний абзац в новой редакции:

«Заявителем на получение муниципальной услуги является один из супругов молодой (многодетной) семьи, родитель в неполной семье (далее - заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).».

2. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела муниципального сектора экономики и демографической политики комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее - муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет

соответственно), а также сотрудники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru> (далее - официальный сайт администрации города Мурманска);

- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»: <https://mfc51.ru>;

- на официальном сайте Правительства Мурманской области: <https://gov-murman.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр): <https://frgu.gosuslugi.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее - Региональный портал): <http://www.51gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.3. На Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- описание результата предоставления муниципальной услуги;

- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО»;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.12. Заявитель имеет право на предоставление информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.».

4. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

а) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС) в части получения сведений о государственной регистрации, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также в случае, если сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлены не в полном объеме или отсутствуют в базе ФНС);

в) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

- проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях между ними;

- проверки и получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Мурманской области;

г) Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих факт участия заявителя или членов его семьи в специальной военной операции;

д) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра

недвижимости (далее - ЕГРН) о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в собственности у заявителя и членов его семьи;

е) ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении и информации о жилом помещении (для определения прежнего места жительства заявителя и (или) членов его семьи);

ж) государственными областными профессиональными образовательными организациями, государственными областными и муниципальными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования иных организационно-правовых форм (далее - образовательное учреждение) в части получения сведений, подтверждающих обучение членов семьи заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

з) комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании семьи заявителя нуждающейся в жилом помещении и постановке её на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении или о снятии семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении;

и) комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска в части получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

к) комитетом по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска в части получения сведений о многодетных семьях, которые получили денежную выплату на улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».

5. В подразделе 2.3 раздела 2:

5.1. Первый абзац пункта 2.3.1 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) Комитетом заявителю уведомления о включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту или об отказе во включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

5.2. Пункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача молодой (многодетной) семье - участнику Подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а молодой семье - участнику региональной Программы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство) либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

6. В абзацах первом и втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

7. В первом абзаце пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2».

8. В подразделе 2.5 раздела 2:

8.1. Подпункт 2.5.2.5 пункта 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2.5. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).».

8.2. Пункт 2.5.2 дополнить новым подпунктом 2.5.2.9 следующего содержания:

«2.5.2.9. В случае если заявитель претендует на участие в региональной Программе, он предоставляет документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Мурманской области его и членов его семьи (в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность), а для лиц, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о регистрации по месту жительства.».

8.3. В пункте 2.5.3:

8.3.1. В первом абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 и подпунктах 2.6.2.6 (за исключением подпункта «г)»), 2.6.2.7 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1, подпункте 2.5.2.7 (за исключением подпункта «г)») и подпункте 2.5.2.8 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.3.2. Во втором абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.4. В пункте 2.5.4 слова «в подпункте «б)» подпункта 2.6.2.1, подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 и подпункте «г)» подпункта 2.6.2.6 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.5. В пункте 2.5.5 слова «пункту 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «пункту 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.6. В подпункте 2.5.5.1 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.7. В подпункте «д)» подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.8. Пункт 2.5.6 изложить в новой редакции:

«2.5.6. От имени заявителя документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы представителем заявителя.».

8.9. Дополнить новыми пунктами 2.5.10 и 2.5.11 следующего содержания:

«2.5.10. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

2.5.11. Предоставление муниципальной услуги на основании заявления, направленного при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрено.».

9. В подразделе 2.6 раздела 2:

9.1. Пункт 2.6.1 дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

«- факт признания 15 молодых семей заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги);

- факт признания 25 многодетных семей заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги).».

9.2. По тексту подраздела 2.6 раздела 2 слова «подраздел 2.6» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.5» в соответствующих падежах, пункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 считать пунктами 2.5.1,

2.5.2, 2.5.5 соответственно, слова «в пунктах 2.7.1 – 2.7.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1 – 2.6.5».

10. В подразделе 2.10 раздела 2:

10.1. В пункте 2.10.5 четвертый абзац исключить.

10.2. Дополнить новым пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

11. По тексту подраздела 3.2 раздела 3 подразделы 2.6 и 2.7 считать подразделами 2.5 и 2.6 соответственно.

12. В подразделе 3.3 раздела 3:

12.1. По тексту подраздела 3.3 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2».

12.2. Третий абзац пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.»

13. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.»

14. В пятом абзаце пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2».

15. В подразделе 3.7 раздела 3 слова «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2», слова «2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2».

16. В третьем абзаце пункта 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

17. По тексту подраздела 3.10 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2».

18. Дополнить новым разделом 4 следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством личного обращения;

- посредством обращения с использованием телефонной связи;

- посредством Единого личного кабинета заявителя на Едином портале (при технической возможности);

- посредством направления почтового отправления (в случае поступления соответствующего запроса о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги).».

19. Приложение № 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

20. Приложение № 11 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 2
к изменениямПриложение № 11
к Административному регламенту

На бланке Комитета

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

Уведомление

об отказе в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты/ Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов уведомляем об отказе в выдаче Вашей семье Свидетельства по следующим основаниям: _____

(указать основания отказа)

Основание: пункт 2.6.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369.

Председатель комитета

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона
