

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.04.2026 № 1526

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265, от 17.07.2017 № 2351, от 14.05.2018 № 1336, от 19.07.2018 № 2222, от 25.12.2018 № 4501, от 09.04.2020 № 959, от 08.10.2020 № 2295, от 09.06.2023 № 2144)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет и комитет имущественных отношений города Мурманска осуществляют взаимодействие с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

2) направление заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- при условии что в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

- при наличии действующего решения о предварительном согласовании предоставления заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства и выполнении кадастровых работ в отношении образованного земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства при условии, что в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.3.2. Решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляются в виде постановлений администрации города Мурманска.

Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляются в виде постановлений администрации города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроком предоставления муниципальной услуги является:

1) период со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (приложение № 1 к настоящему Регламенту) (далее – Заявление) в Комитет до принятия (направления заявителю) решения об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, который составляет не более 30 дней;

2) период со дня поступления Заявления в Комитет до выдачи (направления заявителю) проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе – не более 90 дней;

3) период со дня поступления Заявления в Комитет до выдачи (направления заявителю) проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в отношении земельного участка, по которому принято и действует решение о предварительном согласовании его предоставления заявителю для индивидуального жилищного строительства, – не более 30 дней;

4) период со дня поступления Заявления в Комитет до принятия (направления заявителю) решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения аукциона заявителю и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства при наличии (в срок, указанный в извещении) заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе – не более 67 дней.

2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче Заявления непосредственно в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.3. Регистрация Заявления в письменном виде осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления Заявления в Комитет.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ).

В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

г) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.3. Документ, указанный в подпункте г) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, запрашивается Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил его по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить документ, который должен быть получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.5.4. Непредставление заявителем документа, указанного в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - ТКС), в том числе сети Интернет, включая Региональный портал.

2.5.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.7. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.6.3. Основания для возврата Заявления:

а) Заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.5 настоящего Регламента;

б) представление Заявления и документов в ненадлежащий орган.

2.6.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

является наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором расположен орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании этого органа.

2.8.2. Места для ожидания и заполнения Заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.8.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.8.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк Заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.10.3. Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием:

а) Единого портала - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) Регионального портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование запроса (в основании предоставления земельного участка указывать подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации в случае предоставления земельного участка в собственность, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации в случае предоставления земельного участка в аренду);

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления Комитетом муниципальной услуги, указанного в подпунктах 1), 3) пункта 2.3.1 настоящего Регламента.».

6. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в подпункте г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте г) пункта 2.5.1».

7. В пункте 3.3.5 слова «пункте 2.7.3» заменить словами «пункте 2.6.3».

8. В пункте 3.4.1 слова «в подпункте г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте г) пункта 2.5.1».

9. В пунктах 3.4.2, 3.4.3 слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

10. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «пункте 2.7.4» заменить словами «пункте 2.6.4», в абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «пункте 2.7.4» заменить словами «пункте 2.6.4».

11. В пункте 3.8.4 слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пункте 2.5.1», в пункте 3.8.5 слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пункте 2.5.1», в пункте 3.8.7 слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пункте 2.5.1», в пункте 3.10.3 слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пункте 2.5.1».

12. В абзаце 3 пункта 3.10.5 слова «в подпункте г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте г) пункта 2.5.1».

13. В абзаце 2 пункта 3.12.2 слова «в пункте 2.7.4» заменить словами «в пункте 2.6.4».

14. В абзаце 4 подпункта б) пункта 3.14.1 слова «пункт 2.6.2 настоящего Регламента» заменить словами «пункт 2.5.2 настоящего Регламента».

15. В абзаце 2 пункта 3.14.2 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2».

16. В подпункте а) пункта 3.14.2 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2».

17. В абзаце 1 подпункта б) пункта 3.14.2 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2».

18. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения Заявления

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения Заявления осуществляется посредством Единого портала.».

19. Раздел 5 регламента исключить.

20. В приложении № 1 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться

автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

21. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
комитету территориального развития и строительства администрации города
Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор),
находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью
получения _____
(предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по
месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты, _____

_____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также

осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
