



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026

№ 1625

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – месячник) в два этапа: с 15.04.2026 по 28.05.2026 и с 19.08.2026 по 29.09.2026.

2. Провести 18.04.2026, 25.04.2026 и 01.05.2026 общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

3. Провести 23.05.2026 и 19.09.2026 общегородские субботники по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Окуневого, Среднего, Глубокого, Чистого и Ледового.

4. Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в период проведения месячника:

4.1. Организовать информирование населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде, о сроках проведения месячника, провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в общегородских субботниках по санитарной очистке берегов природных водных объектов и по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – общегородские субботники).

4.2. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе рыхление снега (в период проведения первого этапа месячника); сбор и вывоз

мусора; очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, надписей, рисунков, графических изображений и других элементов.

4.3. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.

4.4. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.5. Обеспечить участников общегородских субботников по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска, осуществляющих уборку придомовых территорий города Мурманска, необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.

4.6. Направить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» сведения о выполнении работ по общегородским субботникам по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска на придомовых территориях, по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности в периоды с 15.04.2026 по 28.05.2026 и с 19.08.2026 по 29.09.2026:

5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

5.2. Обеспечить участников, осуществляющих уборку закрепленных и прилегающих территорий, необходимым инвентарем.

5.3. Направить в управления административных округов города Мурманска сведения о выполнении работ по общегородским субботникам по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска на закрепленных и прилегающих территориях, о результатах месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Павлова В.А., Воронин П.В., Боянжу А.В.):

6.1. В сроки до 15.04.2026 и до 19.08.2026 создать штабы по проведению первого и второго этапов месячника.

6.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

6.3. Направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сведения о выполнении работ по общегородским субботникам по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска и сведения об организациях всех форм собственности, принявших участие в общегородских субботниках, месячнике по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника, о результатах месячника не позднее

двух рабочих дней после окончания месячника по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Терешин Е.В.):

7.1. Обеспечить участников общегородских субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

7.2. Осуществить прием снега, убранного в ходе проведения общегородских субботников на обслуживаемых территориях, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 23.10.2014 № 3545 «Об определении мест временного складирования снега на территории муниципального образования город Мурманск».

8. Муниципальному автономному учреждению культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Сирица Д.В.) обеспечить инвентарем участников общегородских субботников на закрепленных за учреждением объектах и организовать вывоз собранного мусора.

9. Предложить Мурманскому филиалу акционерного общества «Ситиматик» (Соснин Д.А.) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора в количестве 100 тонн на полигон твердых коммунальных отходов, расположенный на территории земельного участка с кадастровым номером 51:01:2203001:101, от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

10. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А.В.) направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводные сведения о выполнении работ по общегородским субботникам по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска, о результатах каждого этапа месячника не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Тарасенко С.С.):

11.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

11.2. По окончании месячника обобщить полученные от управлений административных округов города Мурманска и муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» сведения и направить информацию о проведении месячника в администрацию города Мурманска.

12. Управлению пресс-службы и информации администрации города Мурманска (Кажинская О.В.) подготовить и разместить в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет обращение к руководителям организаций всех форм собственности, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

13. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
города Мурманска**

И.Н. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.04.2026 № 1625

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ на территории _____
(дата проведения субботника или период проведения месячника)

Наименование организаций всех форм собственности	Количество участников			Объемы					Задействованная техника, ед.
	общее количество, чел.	в том числе		фактически убранный территория, м ²	вывоз мусора, м ³	вывоз крупного мусора, м ³	рыхление снега на территории, м ²	вывоз снега, м ³	
		жители, чел.	арендаторы, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Юридические и физические лица, обслуживающие жилищный фонд									
Итого									

Дата _____

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., номер телефона _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.04.2026 № 1625

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)

за время проведения _____ в _____ административном округе
(дата проведения субботника/период проведения месячника) (Ленинском/Октябрьском/Первомайском)

Наименование организаций всех форм собственности	Количество участников														Объемы					Задействованная техника, ед.
	общее количество, чел.	в том числе													фактически убранный территория, м ²	вывоз мусора, м ³	вывоз крупного мусора, м ³	рыхление снега на территории, м ³	вывоз снега, м ³	
		жители, чел.	школы и дошкольные учреждения, чел.	вузы, чел.	медицинские учреждения, чел.	дорожные организации, чел.	организации (предприятия), чел.	арендаторы, чел.	структурные подразделения государственных органов, чел.	УМВД, чел.	пожарные службы, чел.	структурные подразделения администрации города Мурманска, чел.	партии и общественные организации, чел.	В/Ч, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Участники																				
Итого																				

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., номер телефона

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.04.2026 № 1625

Сведения
об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие в общегородских субботниках,
месячнике по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

в _____ административном округе
(Лсинском/Октябрьском/Первомайском)

№ п/п	Наименования организаций всех форм собственности, принявших участие в мероприятии	Адрес, ФИО руководителя, номер телефона	Количество участников, чел.	Объем вывезенных отходов, м ³	Общая убранный площадь, м ²	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., номер телефона
