

100 71

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**П Р И К А З**

29.09.2023

№ 106-п

**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в  
комитете по жилищной политике администрации города Мурманска**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2008 № 1137 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему приказу и ввести в действие с даты подписания приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А. Ю. Червинко

**Регламент**  
**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. При реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам, проводятся следующие мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет муниципального образования город Мурманск в Комитете являются:

- отдел муниципального жилищного контроля - в части касающейся дебиторской задолженности по уплате административных штрафов, наложенных в соответствии с положениями КоАП РФ;

- юридический отдел - в части касающейся взыскания дебиторской задолженности по заключенным Комитетом муниципальным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

- финансово-экономический отдел - в части касающейся взыскания дебиторской задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Начальник финансово-экономического отдела (Петровская Т.А.), начальник отдела муниципального жилищного контроля (Шараг В.И.), начальник юридического отдела (Макеева А.В.) являются ответственными лицами за организацию работы по проведению мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет муниципального образования город Мурманск.

Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ») является ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет муниципального образования город Мурманск в части касающейся взыскания дебиторской задолженности по заключенным МКУ «НФУ» муниципальным контрактам в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.4. При реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляется обмен информацией (первичными учетными документами) между Комитетом и МКУ «НФУ», а также между Комитетом и уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета - МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (далее - Централизованная бухгалтерия).

Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляет Централизованная бухгалтерия на основании первичных учетных документов, направляемых Комитетом.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, являющегося приложением к учетной политике казенных учреждений, обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска».

Информация о фактическом зачислении платежей в бюджет предоставляется Централизованной бухгалтерией в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с приложением подтверждающего документа (копии).

Обмен информацией (первичными учетными документами) осуществляется между Комитетом и МКУ «НФУ», а также между Комитетом и Централизованной бухгалтерией путём передачи документов по месту

нахождения Комитета, МКУ «НФУ» и Централизованной бухгалтерии соответственно.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделами Комитета регулируются положениями разделов 2 – 5 настоящего Регламента.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск, пеням и штрафам по ним, проводятся постоянно и включают в себя:

- а) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
- б) правильность указания сведений в первичных учетных документах;
- в) своевременное направление Комитетом первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам в Централизованную бухгалтерию;
- г) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);
- д) своевременное и полное отражение дебиторской задолженности по доходам в бюджетном учете;
- е) фактическое зачисление в доход бюджета муниципального образования город Мурманск платежей (по видам платежей) в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;
- ж) начисление в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования город Мурманск в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);
- з) погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, Централизованной бухгалтерией в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не

размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

и) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, указанные в подпунктах а) – в) осуществляются отделами Комитета в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте д) осуществляются Централизованной бухгалтерией совместно с финансово-экономическим отделом Комитета.

Мероприятия, указанные в подпункте и) осуществляются финансово-экономическим и юридическим отделами Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте г) и е) – з) осуществляются Централизованной бухгалтерией.

МКУ «НФУ» самостоятельно осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а), б), и) в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте д) осуществляются Централизованной бухгалтерией совместно с МКУ «НФУ».

2.2. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования город Мурманск на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, проводится инвентаризационной комиссией ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, в сроки, установленные приказом Комитета.

Ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Комитетом проводится сверка данных по доходам бюджета муниципального образования город Мурманск в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.3. Юридический отдел ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках

исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  
(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования город Мурманск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Мероприятия, указанные в подпунктах а), б) осуществляются финансово-экономическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента, в порядке и сроки, установленные соответствующим порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Мероприятие, указанное в подпункте а) осуществляется юридическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления образовавшейся задолженности.

Мероприятие, указанное в подпункте б) осуществляется юридическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента, в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Мероприятие, указанное в подпункте в) осуществляется совместно юридическим и финансово-экономическим отделами Комитета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МКУ «НФУ» осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а) – в) самостоятельно, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

3.2. Подготовка требования должнику осуществляется юридическим отделом на основании служебной записки соответствующего отдела.

3.3. Расчет суммы неустоек (штрафов, пеней) производится финансово-экономическим отделом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения служебной записки от юридического отдела.

3.4. Документы по начислению суммы неустоек (штрафов, пеней), информация по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в Централизованную бухгалтерию.

3.5. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) в установленные сроки, осуществляются следующие мероприятия:

- при наличии в контракте условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, Комитет производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах;

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Комитет вправе во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет муниципального образования город Мурманск, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, Комитет вправе направить гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.6. МКУ «НФУ» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выставления требования о начислении неустоек (штрафов, пени), в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, направляют его в Комитет с приложением документов, подтверждающих передачу начисленных сумм дебиторской задолженности по доходам в Комитет.

Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней направляет выставленные МКУ «НФУ» требования в Централизованную бухгалтерию.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, указанные в подпункте а) – в) осуществляются юридическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Мероприятие, указанное в подпункте б) осуществляется отделом муниципального жилищного контроля Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Отдел муниципального жилищного контроля Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента, осуществляет контроль за направлением исполнительных документов судебными органами в службу судебных приставов.

МКУ «НФУ» осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а) – в) самостоятельно, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.2 настоящего Регламента.

4.2. Финансово-экономический отдел направляет информацию о добровольном исполнении/не исполнении требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок в юридический отдел или в МКУ «НФУ» соответственно.

4.3. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока погашения задолженности, юридический отдел осуществляет подготовку искового заявления в суд.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется юридическим отделом в сроки и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа юридический отдел в отношении полномочий юридического и финансово-экономического отделов, определенных пунктом 1.2 Регламента, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридическим отделом, в отношении полномочий юридического и финансово-экономического отделов, определенных пунктом 1.2 Регламента, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел, МКУ «НФУ» осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.