

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

30.09.2026

№ 85-П

**О внесении изменений в приказ от 29.09.2023 № 106-п  
«Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по жилищной политике  
администрации города Мурманска» (в ред. приказа от 26.12.2024 № 87-П)**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приложение к приказу комитета по жилищной политике администрации города Мурманска от 29.09.2023 № 106-п «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска» (в ред. приказа от 26.12.2024 № 87-П) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю. Червинко

**Регламент**  
**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию**  
**дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по**  
**ним в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета города Мурманск (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. При реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам, проводятся следующие мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Мурманск в Комитете являются:

- отдел муниципального жилищного контроля - в части касающейся дебиторской задолженности по уплате административных штрафов, наложенных в соответствии с положениями КоАП РФ;

- контрактная служба Комитета - в части касающейся взыскания

дебиторской задолженности по заключенным Комитетом муниципальным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) за исключением её взыскания в принудительном порядке;

- финансово-экономический отдел - в части касающейся взыскания дебиторской задолженности по возврату в бюджет города Мурманск субсидий, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением её взыскания в принудительном порядке;

- юридический отдел - в части касающейся взыскания дебиторской задолженности в принудительном порядке по заключенным Комитетом муниципальным контрактам в соответствии с Законом № 44-ФЗ, по возврату в бюджет города Мурманск субсидий, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Руководитель контрактной службы (Трофимов В.В.), начальник отдела муниципального жилищного контроля (Шараг В.И.), начальник финансово-экономического отдела (Петровская Т.А.), начальник юридического отдела (Макеева А.В.) являются ответственными лицами за организацию работы по проведению мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Мурманск.

Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ») является ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Мурманск в части касающейся взыскания дебиторской задолженности по заключенным МКУ «НФУ» муниципальным контрактам в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.4. При проведении мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, Комитетом осуществляется направление запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (при необходимости).

1.5 Сроки реализации мероприятий, указанных в настоящем Регламенте, определяются в соответствии с законодательством РФ, муниципальными контрактами, соглашениями, судебными актами, локальными актами соответственно Комитета, МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (далее - Централизованная бухгалтерия) и МКУ «НФУ».

1.6. При реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляется обмен информацией (первичными учетными документами) между Комитетом и МКУ «НФУ», а также между Комитетом и уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета - Централизованной бухгалтерией.

Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляет

Централизованная бухгалтерия на основании первичных учетных документов, направляемых Комитетом.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, являющегося приложением к учетной политике учреждений, обслуживаемых Централизованной бухгалтерией.

Информация о фактическом зачислении платежей в бюджет предоставляется Централизованной бухгалтерией в Комитет в день получения выписки из Управления Федерального казначейства по Мурманской области с приложением подтверждающего документа (копии).

Обмен информацией (первичными учетными документами) осуществляется между Комитетом и МКУ «НФУ», а также между Комитетом и Централизованной бухгалтерией путём передачи документов по месту нахождения Комитета, МКУ «НФУ» и Централизованной бухгалтерии соответственно.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между контрактной службой Комитета, отделами Комитета регулируются положениями разделов 2 – 5 настоящего Регламента, а также локальными актами Комитета.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Мурманск, пеням и штрафам по ним, проводятся постоянно и включают в себя:

а) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

б) правильность указания сведений в первичных учетных документах;

в) своевременное направление Комитетом первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам в Централизованную бухгалтерию;

г) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

д) своевременное и полное отражение дебиторской задолженности по доходам в бюджетном учете;

е) фактическое зачисление в доход бюджета города Мурманск платежей (по видам платежей) в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

ж) начисление в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Мурманск в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

з) погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Мурманск, Централизованной бухгалтерией в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

и) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Мурманск, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Мурманск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, указанные в подпунктах а) – г), осуществляются контрактной службой Комитета, финансово-экономическим отделом в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте д), осуществляются Централизованной бухгалтерией.

Мероприятия, указанные в подпункте и), осуществляются финансово-экономическим и юридическим отделами Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте е) – з), осуществляются Централизованной бухгалтерией.

МКУ «НФУ» самостоятельно осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а), б), г), и), в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Мероприятия, указанные в подпункте д), осуществляются МКУ «НФУ» совместно Централизованной бухгалтерией.

2.2. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города Мурманск на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, проводится инвентаризационной комиссией ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, в сроки, установленные приказом Комитета.

Ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Комитетом проводится сверка данных по доходам бюджета города Мурманск в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской

задолженности сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.3. Юридический отдел ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Мурманск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

- а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- в) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- г) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских

(фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Мероприятия, указанные в подпунктах а), б), осуществляются финансово-экономическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента, в порядке и сроки, установленные соответствующим порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Мероприятие, указанное в подпункте а), б), осуществляется контрактной службой Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Мероприятие, указанное в подпункте в), г), осуществляется финансово-экономическим отделом, юридическим отделом в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МКУ «НФУ» осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а) – г) самостоятельно, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

3.2. Копии требований, претензий о погашении образовавшейся задолженности и информация об их направлении должнику в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в Централизованную бухгалтерию.

3.3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) в установленные сроки, а также в иных случаях, предусмотренных контрактом, осуществляются следующие мероприятия:

- при наличии в контракте условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, Комитет производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах;

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Комитет вправе во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет города Мурманск, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, Комитет вправе направить гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой

гарантии.

3.4. МКУ «НФУ» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выставления требования о начислении неустоек (штрафов, пени), в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, направляют его в Комитет с приложением документов, подтверждающих передачу начисленных сумм дебиторской задолженности по доходам в Комитет.

Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней направляет выставленные МКУ «НФУ» требования в Централизованную бухгалтерию.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, указанные в подпункте а) – в) осуществляются юридическим отделом Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Мероприятие, указанное в подпункте б) осуществляется отделом муниципального жилищного контроля Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Отдел муниципального жилищного контроля Комитета, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента, осуществляет контроль за направлением исполнительных документов судебными органами в службу судебных приставов.

МКУ «НФУ» осуществляет мероприятия, указанные в подпунктах а) – в) самостоятельно, в соответствии с полномочиями, определенными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

4.2. Финансово-экономический отдел направляет информацию о добровольном исполнении/не исполнении требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок в юридический отдел или в МКУ «НФУ» соответственно.

4.3. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока погашения задолженности, юридический отдел осуществляет подготовку искового

заявления в суд.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется юридическим отделом в сроки и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа юридический отдел в отношении полномочий юридического и финансово-экономического отделов, определенных пунктом 1.3 Регламента, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридическим отделом, в отношении полномочий юридического и финансово-экономического отделов, определенных пунктом 1.3 Регламента, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел, МКУ «НФУ» осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.