

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 04.05.2026 № 1944

Приложение № 2  
к Порядку

Расчет размера Субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(отчетный период)

(наименование участника отбора/ Получателя Субсидии)

Наименование	МКД, признанные аварийными, по которым сложился отрицательный финансовый результат				Итого
	Адрес 1	Адрес 2	Адрес 3	...	
1	2	3	4	5	6
Учетная площадь, м <sup>2</sup>					
1. Начисленная плата на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД <sup>1</sup> (руб.), всего, в т.ч.:					
- начислено по жилым помещениям					
- начислено по нежилым помещениям					
2. Расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>2</sup> (руб.), всего, в т.ч.:					
2.1. Расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предусмотренных Правилами № 170 <sup>3</sup> ,					

<sup>1</sup> Указывается размер начисленной платы за содержание жилого помещения без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

<sup>2</sup> Расходы включаются построчно по видам выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде с указанием документов-оснований (договоров в случае выполнения работ, оказания услуг на основании договоров с контрагентами, документов, подтверждающих использование материалов, в случае выполнения работ собственными силами).

<sup>3</sup> Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

1	2	3	4	5	6
Минимальным перечнем № 290 <sup>4</sup>					
2.2. Расходы на арендную плату за производственные помещения, машины, оборудование и др., непосредственно используемые при выполнении работ и (или) оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД					
2.3. Расходы на услуги по начислению платы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, ведение лицевых счетов, формирование платежных документов, их доставка, сбор денежных средств, ведение баз данных по жилым и нежилым помещениям					
2.4. Расходы на оплату труда персонала основного производства					
2.5. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда персонала основного производства					
3. Расходы, связанные с организацией деятельности по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>5</sup> (руб.):					
3.1. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала					
3.2. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала					
3.3. Расходы на содержание офисных помещений (аренда, коммунальные расходы)					
3.4. Расходы на информационные системы, программы и базы данных					
3.5. Расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями					
4. Финансовый результат (убыток (-), прибыль (+) (раздел 1 - раздел 2 - раздел 3) (руб.)					

<sup>4</sup> Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

<sup>5</sup> Расходы включаются построчно по видам расходов, произведенных в отчетном периоде, с указанием документов-оснований. Расходы распределяются по виду деятельности, связанному с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, в соответствии с базой для распределения расходов, предусмотренной учетной политикой участника отбора/ Получателя Субсидии.

1	2	3	4	5	6
5. Размер Субсидии (руб.)					

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 04.05.2026 № 1944

Приложение № 4  
к Порядку

Справка-отчет о доходах и расходах по содержанию и текущему  
ремонту общего имущества МКД в разбивке по категориям домов,  
находящихся в управлении и (или) на обслуживании  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя Субсидии)

Наименование	МКД, признанные аварийными		Прочие МКД	Итого
	По всем МКД, признанным аварийными	в том числе:		
		МКД, по которым сложился отрицательный финансовый результат <sup>1</sup>		
1	2	3	4	5=(2+4)
Учетная площадь, м <sup>2</sup>				
Доля в общей учетной площади (%)				
1. Начисленная плата на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД <sup>2</sup> (руб.), всего, в т.ч.:				
- начислено по жилым помещениям				
- начислено по нежилым помещениям				
2. Расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>3</sup> (руб.), всего, в т.ч.:				

<sup>1</sup> Заполняется из приложения № 2 к настоящему Порядку.

<sup>2</sup> Указывается размер начисленной платы за содержание жилого помещения без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

<sup>3</sup> Расходы включаются построчно по видам выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде с указанием документов-оснований (договоров в случае выполнения работ, оказания услуг на основании договоров с контрагентами, документов, подтверждающих использование материалов, в случае выполнения работ собственными силами).

1	2	3	4	5=(2+4)
2.1. Расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предусмотренных Правилами № 170 <sup>4</sup> , Минимальным перечнем № 290 <sup>5</sup>				
2.2. Расходы на арендную плату за производственные помещения, машины, оборудование и др., непосредственно используемые при выполнении работ и (или) оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД				
2.3. Расходы на услуги по начислению платы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, ведение лицевых счетов, формирование платежных документов, их доставка, сбор денежных средств, ведение баз данных по жилым и нежилым помещениям				
2.4. Расходы на оплату труда персонала основного производства				
2.5. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда персонала основного производства				
3. Расходы, связанные с организацией деятельности по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>6</sup> (руб.):				
3.1. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала				
3.2. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала				

<sup>4</sup> Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

<sup>5</sup> Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

<sup>6</sup> Расходы включаются построчно по видам расходов, произведенных в отчетном периоде, с указанием документов-оснований. Расходы распределяются по виду деятельности, связанному с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, в соответствии с базой для распределения расходов, предусмотренной учетной политикой Получателя Субсидии.

1	2	3	4	5=(2+4)
3.3. Расходы на содержание офисных помещений (аренда, коммунальные расходы)				
3.4. Расходы на информационные системы, программы и базы данных				
3.5. Расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями				
4. Финансовый результат (убыток (-), прибыль (+)) (раздел 1 - раздел 2 - раздел 3) (руб.)				
5. Размер Субсидии (руб.)	X		X	X

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 04.05.2026 № 1944

Приложение № 5  
к Порядку

Справка-расчет  
доходов и расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД,  
признанных аварийными, находящихся в управлении и (или) на обслуживании,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя Субсидии)

Наименование	МКД, признанные аварийными				Итого
	Адрес 1	Адрес 2	Адрес 3	...	
1	2	3	4	5	6
Учетная площадь, м <sup>2</sup>					
1. Начисленная плата на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД <sup>1</sup> (руб.), всего, в т.ч.:					
- начислено по жилым помещениям;					
- начислено по нежилым помещениям					
2. Расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>2</sup> (руб.), всего, в т.ч.:					
2.1. Расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предусмотренных Правилами № 170 <sup>3</sup> , Минимальным перечнем № 290 <sup>4</sup>					

<sup>1</sup> Указывается размер начисленной платы за содержание жилого помещения без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

<sup>2</sup> Расходы включаются построчно по видам выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде с указанием документов-оснований (договоров в случае выполнения работ, оказания услуг на основании договоров с контрагентами, документов, подтверждающих использование материалов, в случае выполнения работ собственными силами).

<sup>3</sup> Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

<sup>4</sup> Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

1	2	3	4	5	6
2.2. Расходы на арендную плату за производственные помещения, машины, оборудование и др., непосредственно используемые при выполнении работ и (или) оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД					
2.3. Расходы на услуги по начислению платы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, ведение лицевых счетов, формирование платежных документов, их доставка, сбор денежных средств, ведение баз данных по жилым и нежилым помещениям					
2.4. Расходы на оплату труда персонала основного производства					
2.5. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда персонала основного производства					
3. Расходы, связанные с организацией деятельности по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД <sup>5</sup> (руб.):					
3.1. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала					
3.2. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала					
3.3. Расходы на содержание офисных помещений (аренда, коммунальные расходы)					
3.4. Расходы на информационные системы, программы и базы данных					
3.5. Расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями					
4. Финансовый результат (убыток (-), прибыль (+)) (раздел 1 - раздел 2 - раздел 3) (руб.)					
5. Размер Субсидии (руб.)					

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

<sup>5</sup> Расходы включаются построчно по видам расходов, произведенных в отчетном периоде, с указанием документов-оснований. Расходы распределяются по виду деятельности, связанному с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, в соответствии с базой для распределения расходов, предусмотренной учетной политикой Получателя Субсидии.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 04.05.2026 № 1944

Приложение № 6  
к Порядку

Перечень документов,  
подтверждающих фактические доходы и расходы по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества МКД<sup>1</sup>

Вид доходов/ расходов (направление затрат)	Подтверждающие документы
1	2
<b>1. Доходы</b>	
Плата на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД	Копии ведомостей по начисленной плате за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД
<b>2. Расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД</b>	
2.1. Расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предусмотренных Правилами № 170 <sup>2</sup> , Минимальным перечнем № 290 <sup>3</sup> (на основании договоров на выполнение работ и (или) оказания услуг)	Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) с обоснованием стоимости работ (услуг) <sup>4</sup>
	Копии счетов
	Копии документов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг (акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы (далее – УПД) и т.д.)
	Расшифровки к документам о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг с детализацией затрат по адресам МКД, датам выполнения работ (оказания услуг), видам и объемам работ (услуг)
	Акты, подтверждающие факт выполнения работ, связанных с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, подписанные собственником помещения в МКД или его представителем, в том числе представителем от лица собственника муниципальных помещений МКУ «НФУ»

<sup>1</sup> Подтверждающие документы или их копии предоставляются Получателем Субсидии в зависимости от вида затрат, включаемых Получателем Субсидии в документы, предусмотренные п.п. 3.6.3 - 3.6.5 настоящего Порядка.

<sup>2</sup> Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

<sup>3</sup> Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

<sup>4</sup> По п. 2.1, 3.4, 3.5 в случае, если обоснование стоимости в договоре отсутствует, предоставляется документ, подтверждающий расчет стоимости (цены) договора за подписью руководителя организации.

Вид доходов/ расходов (направление затрат)	Подтверждающие документы
1	2
	Документы или копии документов, подтверждающие отражение затрат в бухгалтерском учете (оборотно-сальдовые ведомости)
2.2. Расходы на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предусмотренных Правилами № 170, Минимальным перечнем № 290 (выполненные собственными силами без привлечения подрядной организации (хозспособом))	Копии договоров на поставку материалов
	Копии чеков, товарных чеков
	Копии счетов
	Копии счетов-фактур и (или) УПД
	Копии накладных и (или) УПД, товарно-транспортных накладных
	Копии документов, подтверждающих использование (расходование) материалов с детализацией затрат по адресам МКД, датам выполнения работ (оказания услуг), видам и объемам работ (услуг)
2.3. Расходы на арендную плату за помещения, машины, оборудование и др., непосредственно используемые при выполнении работ и (или) оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД	Акты, подтверждающие факт выполнения работ, связанных с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, подписанные собственником помещения в МКД или его представителем, в том числе представителем от лица собственника муниципальных помещений МКУ «НФУ»
	Документы или копии документов, подтверждающие отражение операций по приобретению и списанию материалов в бухгалтерском учете (оборотно-сальдовые ведомости, справки о расчете стоимости списания, расшифровки)
	Копии договоров аренды
	Копии документов, подтверждающих прием-передачу арендованного имущества
	Копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договору аренды и (или) УПД (в случае, если оформление актов и (или) УПД предусмотрено договором аренды)
	Документы, подтверждающие расходы, понесенные при использовании арендуемого имущества в разрезе адресов МКД, с указанием периодов, объемов и стоимости выполнения работ (оказания услуг) по каждому виду арендуемого имущества (за исключением аренды помещений)
	Акты, подтверждающие факт выполнения работ, связанных с содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, подписанные собственником помещения в МКД или его представителем, в том числе представителем от лица собственника муниципальных

Вид доходов/ расходов (направление затрат)	Подтверждающие документы
1	2
	помещений МКУ «НФУ» (в случае выполнения работ (оказания услуг) с использованием арендуемого имущества)
2.4. Расходы на услуги по начислению платы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, ведение лицевых счетов, формирование платежных документов, их доставка, сбор денежных средств, ведение баз данных по жилым и нежилым помещениям	Копии договоров
	Копии счетов
	Копии документов о приемке оказанных услуг (акты о приемке оказанных услуг, УПД и т.д.)
	Расшифровки к документам о приемке оказанных услуг с детализацией затрат по адресам МКД и видам услуг
2.5. Расходы на оплату труда персонала основного производства	Копия штатного расписания и изменений к штатному расписанию
	Копия табеля учета рабочего времени
	Копия расчетной ведомости
2.6. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда персонала основного производства	Копия ведомости начисления страховых взносов
3. Расходы, связанные с организацией деятельности по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД	
Справка-расчет распределения расходов за _____месяц 202__г. с приложением следующих документов	
3.1. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	Копия штатного расписания и изменений к штатному расписанию
	Копия табеля учета рабочего времени
	Копия расчетной ведомости
3.2. Расходы на страховые взносы на фонд оплаты труда административно-	Копия ведомости начисления страховых взносов

Вид доходов/ расходов (направление затрат)	Подтверждающие документы
1	2
управленческого персонала	
3.3. Расходы на содержание помещений (аренда, коммунальные расходы)	Копия выписки из ЕГРН (в случае, если помещение находится в собственности)
	Копии договоров аренды (в случае, если помещение находится в аренде)
	Копии документов, подтверждающих прием-передачу арендованного имущества (в случае, если помещение находится в аренде)
	Копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договору аренды и (или) УПД (в случае, если оформление актов и (или) УПД предусмотрено договором аренды)
	Копии договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг
	Копии счетов
	Копии счетов-фактур и (или) УПД
	Копии документов, подтверждающих объем потребления коммунальных услуг (акт потребления коммунальных услуг, расчет коммунальных платежей, ведомости и т.п.)
3.4. Расходы на информационные системы, программы и базы данных	Документы или их копии, подтверждающие отражение затрат в бухгалтерском учете (оборотно-сальдовые ведомости)
	Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) с обоснованием стоимости работ (услуг)
	Копии счетов
	Копии документов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг (акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), УПД и т.д.)
3.5. Расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	Документы, подтверждающие отражение затрат в бухгалтерском учете (оборотно-сальдовые ведомости)
	Копии договоров на оказание услуг с обоснованием стоимости услуг
	Копии счетов (счетов-фактур)
	Копии документов о приемке оказанных услуг (акты о приемке оказанных услуг, УПД и т.д.)
Документы, подтверждающие отражение затрат в бухгалтерском учете (оборотно-сальдовые ведомости)	