

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 16.06.2026 № 2741

Стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг в сфере молодежной политики

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3
<p>1. Наименование муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»</p>		
<p>1.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица</p>	<p>- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>1.2. Условия выполнения муниципальной работы:            1.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.            1.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя.            В анкете должно быть указано:            - фамилия, имя, отчество потребителя;            - дата рождения;            - адрес места жительства;            - контактный телефон;            - место учебы (работы);</p>	<p>- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
<p>- дата заполнения анкеты;  - подпись потребителя;  - согласие на обработку персональных данных.</p> <p>1.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>1.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>1.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>1.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>1.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>1.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>1.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы		
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>1.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>1.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %);</p> <p>- соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 %</p> <p>0 %</p>
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:</p> <p>1.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.</p> <p>1.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>1.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>1.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	<p>- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>2. Наименование муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»</p>		
<p>2.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица</p>	<p>- соответствие количества фактически</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
	охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	
<p>2.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>2.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p> <p>2.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя.</p> <p>В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество потребителя;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- место учебы (работы);</li> <li>- дата заполнения анкеты;</li> <li>- подпись потребителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>2.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>2.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>2.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>2.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>2.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике</p>	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

1	2	3
<p>в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>2.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:  2.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.  2.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>2.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:  2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.  2.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %);  - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 %  0 %</p>
<p>2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:  2.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
<p>2.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>2.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>		
<p>2.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
<p>3. Наименование муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»</p>		
<p>3.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица от 14 до 35 лет</p>	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
<p>3.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>3.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p> <p>3.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество потребителя;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- место учебы (работы);</li> <li>- дата заполнения анкеты;</li> <li>- подпись потребителя;</li> </ul>	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

1	2	3
<p>- согласие на обработку персональных данных.</p> <p>3.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>3.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>3.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>3.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>3.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>3.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>3.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>3.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы		
<p>3.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>3.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>3.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %);</p> <p>- соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 %</p> <p>0 %</p>
<p>3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:</p> <p>3.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.</p> <p>3.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>3.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>3.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	<p>- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>
4. Наименование муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи»		
4.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	<p>- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
<p>4.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>4.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p> <p>4.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество потребителя;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- место учебы (работы);</li> <li>- дата заполнения анкеты;</li> <li>- подпись потребителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>4.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>4.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>4.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>4.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>4.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных</p>	<p>- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
<p>гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>4.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:  4.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.  4.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>4.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:  4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.  4.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %);  - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 %  0 %</p>
<p>4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:  4.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.  4.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).  4.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
4.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %
5. Наименование муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении»		
5.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)	0 %
<p>5.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>5.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p> <p>5.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество потребителя;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- место учебы (работы);</li> <li>- дата заполнения анкеты;</li> <li>- подпись потребителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>5.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>5.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>5.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>5.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы</p>	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

1	2	3
<p>осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>5.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>5.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>5.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)	0 %

1	2	3
<p>5.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>5.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>5.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 % 0 %</p>
<p>5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:</p> <p>5.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.</p> <p>5.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>5.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>5.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	<p>- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>6. Наименование муниципальной работы «Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей»</p>		
<p>6.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица</p>	<p>- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>6.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>6.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p>	<p>- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
<p>6.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество потребителя;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- место учебы (работы);</li> <li>- дата заполнения анкеты;</li> <li>- подпись потребителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>6.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>6.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>6.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>6.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>6.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных</p>		

1	2	3
<p>гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»</p>		
<p>6.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:          6.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.          6.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>
<p>6.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:          6.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.          6.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100 %);          - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100 %)</p>	<p>5 %          0 %</p>
<p>6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:          6.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждении, при личном обращении, через сайт молодежь51.рф.          6.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения;</p>	<p>- соответствие информационного обеспечения (100 %)</p>	<p>0 %</p>

1	2	3
контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 6.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
6.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100 %)	0 %

---