



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2026

№ 2818

О реорганизации Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» в форме присоединения к нему Мурманского муниципального бюджетного учреждения «МурманскГорСвет»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Реорганизовать Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» в форме присоединения к нему Мурманского муниципального бюджетного учреждения «МурманскГорСвет».

2. Присвоить реорганизованному учреждению наименование Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» (далее – ММБУ «УДХ», Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения – ММБУ «УДХ».

3. Считать Учреждение правопреемником прав и обязанностей Мурманского муниципального бюджетного учреждения «МурманскГорСвет» (далее – ММБУ «МГС»).

4. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города

Мурманска (Тарасенко С.С.):

4.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого Учреждения.

4.2. В недельный срок с даты принятия решения о реорганизации Учреждения утвердить состав реорганизационной комиссии, установить порядок и сроки реорганизации.

4.3. Обеспечить внесение изменений в устав Учреждения, утверждение и государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4.4. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица сформировать и утвердить муниципальное задание Учреждения.

4.5. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица заключить с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета города Мурманска субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

5. ММБУ «УДХ» (Терешин Е.В.), ММБУ «МГС»:

5.1. В трехдневный срок с даты принятия решения о реорганизации представить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска предложения по составу реорганизационной комиссии, порядку и сроках реорганизации.

5.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации уведомить в установленном порядке работников ММБУ «УДХ», ММБУ «МГС» о предстоящей реорганизации.

5.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомить в письменной форме известных кредиторов ММБУ «УДХ», ММБУ «МГС» о начале реорганизации.

5.4. Уведомить в установленном законом порядке работников ММБУ «УДХ», ММБУ «МГС» о дате завершения реорганизации.

5.5. Уведомить в порядке, установленном действующим законодательством, работников ММБУ «УДХ», ММБУ «МГС» в письменной форме не позднее чем за два месяца о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений.

5.6. Представить для утверждения в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска передаточный акт.

6. ММБУ «УДХ» (Терешин Е.В.):

6.1. Сообщить в письменной форме о начале процедуры реорганизации (с указанием формы реорганизации) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации обеспечить размещение в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, дважды с периодичностью один раз в месяц уведомления о реорганизации ММБУ «УДХ» в форме присоединения к нему ММБУ «МГС».

6.3. Осуществить прием документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков ММБУ «МГС» в объемах, подтвержденных передаточным актом, с принятием имущества и обязательств на баланс Учреждения.

6.4. Обеспечить государственную регистрацию устава Учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6.5. В трехдневный срок со дня получения документов в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска и комитет имущественных отношений города Мурманска копии документов, подтверждающих государственную регистрацию реорганизации Учреждения, устава Учреждения с изменениями, передаточный акт.

6.6. Сформировать и направить в комитет имущественных отношений города Мурманска согласованный в установленном порядке перечень муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, согласно приложению к настоящему постановлению.

6.7. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ММБУ «МГС»:

7.1. В течение одного месяца с даты принятия решения о реорганизации обеспечить проведение инвентаризации имущества, прав и обязательств ММБУ «МГС» для отражения в передаточном акте.

7.2. Осуществить передачу Учреждению документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков ММБУ «МГС» в объемах, подтвержденных передаточным актом.

7.3. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Гончаров Р.Г.) закрепить за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество согласно перечню, указанному в подпункте 6.6 настоящего постановления.

9. Управлению финансов администрации города Мурманска (Стёпкина О.И.) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на соответствующий финансовый год.

10. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление без приложения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

11. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В.С.) опубликовать настоящее постановление без приложения.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
города Мурманска**

И.Н. Лебедев