

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.08.2026 № 3944

Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и их включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и их включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок) разработан в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов;
- создания условий для развития потребительского рынка и повышения доступности товаров и услуг для населения;
- формирования и ведения схемы размещения нестационарных торговых объектов для рационального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях рынков и ярмарок, при организации розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;
- нестационарный торговый объект (далее также НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или

отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием НТО;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема размещения) – разработанный и утвержденный администрацией города Мурманска нормативный правовой акт, определяющий место размещения НТО и его основные характеристики.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок предусматривает размещение НТО следующих типов:

- мобильный торговый объект – транспортное средство, включая механическое транспортное средство или транспортное средство, предназначенное для движения в составе с механическим транспортным средством (в том числе автолавка, автомагазин, автоприцеп, автоцистерна) (далее – МТО);

- киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

- автомат – программно-аппаратный комплекс или механическое устройство, обеспечивающие потребителю возможность получения товара или услуги и автоматизированного расчета без участия продавца (в том числе объект реализации питьевой воды в розлив).

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611, с соблюдением требований санитарных, противопожарных норм и правил, требований, предъявляемых к организации торгово-технологического процесса.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг в месте размещения НТО обеспечивает его содержание в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства).

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям пункта 5.2.16 Правил благоустройства, порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715.

3.4. Размещение НТО осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Разрешение), выданного комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) по решению комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

Разрешение выдается при наличии договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор), заключенного между субъектом торговли и (или) оказания услуги и администрацией города Мурманска, и акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (далее – Акт согласования внешнего вида НТО), выданного в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715.

3.5. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3.6. Не допускается размещение НТО:

3.6.1. Под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах (шириной менее пяти метров), площадках (детских, спортивных), посадочных площадках остановочных пунктов.

3.6.2. В охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций без согласования такого размещения с собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.

3.6.3. Ближе 20 метров от окон жилых домов, напротив входов в здания.

3.6.4. В пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах.

3.6.5. В границах красных линий, за исключением киосков для продажи печатных изделий и фудтраков для реализации продукции общественного питания, горячих и холодных безалкогольных напитков и сувенирной продукции.

3.7. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка (за исключением размещения в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций), не распространяются на торговые павильоны и киоски, введенные в эксплуатацию распоряжением управления соответствующего административного округа города Мурманска, при условии выполнения субъектом торговли и (или) оказания услуг требований к материалу отделки и цветовым решениям фасадов, установленных пунктом 5.2.16 Правил благоустройства.

3.8. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

3.8.1. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора и (или) Разрешения на размещение НТО.

3.8.2. Передача или уступка прав по Договору на размещение НТО, передача Разрешения иным лицам.

3.8.3. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.

3.8.4. Осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности, реализация пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи, горюче-смазочных материалов, пиротехнических изделий, а также реализация ритуальных товаров и принадлежностей, оказание обрядовых и ритуальных услуг.

3.8.5. Осуществление деятельности самозанятыми с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.8.6. Реконструкция НТО и возведение на земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства.

3.8.7. Крепление на наружных фасадах НТО полок, торгового оборудования и иных конструкций, а также возведение навесов и пристроек, не предусмотренных конструкцией НТО.

3.8.8. Размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, оборудования для приготовления пищевой продукции, холодильного и иного торгового оборудования, а также размещение выставочных образцов реализуемых товаров.

3.8.9. Самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в НТО, предусмотренного Схемой размещения.

4. Порядок внесения изменений в Схему размещения

4.1. Схемой размещения устанавливаются:

- место размещения нестационарного торгового объекта;
- площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;
- тип нестационарного торгового объекта;
- специализация нестационарного торгового объекта.

4.1.1. К Схеме размещения прилагаются графические изображения мест размещения НТО (ситуационный план) в масштабе 1:1000, разработанные комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска на основании сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Место размещения НТО отображается на ситуационном плане путем нанесения прямоугольника:

- красного цвета – для МТО;
- желтого цвета - для торгового павильона;
- зеленого цвета - для киоска;
- синего цвета - для автомата.

4.2. Рассмотрение вопросов о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня принятия заявления.

4.3. Рассмотрение вопросов о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом согласования органа исполнительной власти Мурманской области.

4.4. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

4.4.1. Поступление соответствующего заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг с указанием сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, с приложением:

4.4.1.1. Схемы ориентировочного расположения НТО относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений.

4.4.1.2. Эскизного проекта планируемого к размещению нового НТО при включении места в Схему размещения.

4.4.1.3. Копии проектной документации, изготовленной специализированной организацией, при изменении параметров и характеристик

НТО, введенного в эксплуатацию распоряжением управления соответствующего административного округа города Мурманска.

4.4.2. Поступление соответствующего мотивированного предложения от исполнительных органов Мурманской области, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска.

4.4.3. Принятие решения о реализации долгосрочных стратегических планов, программ и проектов развития муниципального образования город Мурманск, Мурманской области.

4.4.4. Поступление информации о необходимости проведения ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, тротуаров или инженерных сетей.

4.5. Основания для отказа в приеме заявления:

4.5.1. Несоответствие требованиям раздела 2.

4.5.2. Отсутствие или неполнота сведений, предусмотренных пунктом 4.1, подпунктом 4.4.1 настоящего раздела.

4.5.3. Наличие недостоверных сведений.

4.5.4. Включение запрашиваемого места размещения не предусмотрено настоящим Порядком.

4.6. Основания для отказа в согласовании включения места размещения НТО в Схему размещения:

4.6.1. Запрашиваемое место размещения включено в Схему размещения.

4.6.2. Запрашиваемое место размещения не соответствует требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

4.6.3. Предоставление испрашиваемого места размещения не соответствует виду разрешенного использования.

4.6.4. Фактическое размещение по запрашиваемому месту ранее установленного НТО, кроме случаев, когда заявление подано субъектом торговли и (или) оказания услуг, ранее разместившим указанное НТО на законных основаниях.

4.7. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации города Мурманска.

5. Порядок получения Разрешения

5.1. Выдача Разрешения является муниципальной услугой, предоставляемой Комитетом в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 (далее - Административный регламент).

5.2. Разрешение устанавливает право субъекта торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО в соответствии со Схемой размещения.

5.3. При размещении НТО по адресу, предусмотренному Схемой размещения, субъект торговли и (или) оказания услуг обращается с заявлением (приложение № 2 к настоящему Порядку) в Комиссию лично или посредством направления почтовой корреспонденции в порядке, предусмотренном Административным регламентом, в срок не ранее 90 и не позднее 40 календарных дней до предполагаемого размещения НТО.

5.4. Решение о выдаче Разрешения принимается Комиссией, действующей в соответствии с Положением о деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.5. Комиссия рассматривает заявление и в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения. Перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения указан в Административном регламенте.

О принятом решении субъект торговли и (или) оказания услуг информируется в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.

5.6. В случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения заключается Договор согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.7. Разрешение выдается на срок до двух лет.

5.8. Разрешение подлежит размещению в каждом НТО в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения.

5.9. Выданное субъекту торговли и (или) оказания услуг Разрешение не подлежит передаче иным лицам.

5.10. В случае поступления заявления об утрате (порче) Разрешения Комитет выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Порядок прекращения действия Разрешения

6.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

6.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по заявлению субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по решению Комиссии.

6.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения являются:

6.3.1. Обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения.

6.3.2. Досрочное расторжение Договора.

6.3.3. Неполучение заявителем Разрешения способом, указанным в заявлении, в течение двух месяцев.

6.3.4. Проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта.

6.3.5. Исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения по решению Комиссии.

6.3.6. Принятие решения о реализации долгосрочных стратегических планов, программ и проектов развития муниципального образования город Мурманск, Мурманской области.

6.4. В случае принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения Комитет информирует субъекта торговли и (или) оказания услуг о соответствующем решении путем вручения либо направления почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре, соответствующего уведомления в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск

от _____

№ _____

Настоящее Разрешение выдано:

(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

в том, что _____ площадью _____ кв.м
(тип НТО)

подлежит размещению по адресу: город Мурманск,

(адрес места размещения нестационарного торгового объекта)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

режим работы объекта: с _____ до _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в
нестационарном торговом объекте: _____

_____.

Основание выдачи разрешения: Договор на право размещения НТО
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Подпись руководителя структурного
подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 2
к ПорядкуЗаявление
о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город МурманскЗаявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,_____
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя, самозанятого): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу заключить договор на право размещения нестационарного
торгового объекта и выдать разрешение на право размещения нестационарного
торгового объекта по адресу:
г. Мурманск, _____.
(адрес места размещения нестационарного торгового объекта)Торговый объект: _____
(тип НТО)площадью _____ м², режим работы объекта _____.Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном
торговом объекте: _____

на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования город Мурманск,
утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013
№ 1462, ознакомлен(а) _____
(ФИО, подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выдать лично/направить почтовой корреспонденцией по адресу)«___» _____ 20___ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Заявление
о прекращении действия разрешения на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования город
Мурманск

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя, самозанятого): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу рассмотреть вопрос о прекращении действия разрешения на право
размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования город Мурманск № _____ от _____

с «___» _____ 20___ г. в связи с _____
(причина прекращения деятельности)

Обязуюсь за счет собственных средств демонтировать нестационарный
торговый объект и передать место его размещения по акту приема-передачи
объекта в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.2.8 договора на право
размещения нестационарного торгового объекта. _____
(ФИО, подпись заявителя)

«___» _____ 20___ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск, настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Положение
о деятельности комиссии по организации размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Состав Комиссии численностью не менее восьми человек формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска, профильных ведомств и (или) министерств и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает количество голосов и оформляет протокол по каждому вопросу повестки дня, включенному в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления о выдаче Разрешений;
- принимает решения о заключении Договоров;
- принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешений;
- принимает решения о досрочном расторжении Договоров и прекращении действия Разрешений;
- рассматривает вопросы о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих (участвующих) и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);
- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует проект Разрешения или уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об отказе в выдаче Разрешения;
- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Договор
на право размещения нестационарного торгового объекта № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение _____ площадью _____ кв.м (тип НТО) по адресу: г. Мурманск (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611, далее – Схема размещения), а субъект торговли и (или) оказания услуг обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг является владельцем НТО на основании _____.

1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.

1.4. НТО размещается на срок, определенный Договором.

1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.

1.6. Право владения НТО, а также настоящий Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Условия размещения НТО

2.1. В течение всего срока действия Договора функционирование НТО осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком

организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. НТО размещается с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, необходимостью доставки грузов в торговые стационарные объекты.

Обслуживание НТО и погрузочно-разгрузочные работы должны быть безопасными для пешеходов и транспорта.

2.3. НТО устанавливается на твердые виды покрытия, допускается расположение НТО на плотном грунтовом покрытии вплотную к границе разделения твердого и грунтового покрытий, если между ними отсутствует ограждение.

2.4. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора, разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Разрешение);

- передача или уступка прав по Договору, передача Разрешения иным лицам;

- осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности, реализация пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи, горюче-смазочных материалов, пиротехнических изделий, а также реализация ритуальных товаров и принадлежностей, оказание обрядовых и ритуальных услуг;

- осуществление деятельности самозанятыми с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- реконструкция НТО и возведение на земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства;

- изменение внешнего вида НТО, в том числе: крепление на наружных фасадах НТО полок, торгового оборудования и иных конструкций, а также возведение навесов и пристроек, не предусмотренных конструкцией НТО;

- размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, оборудования для приготовления пищевой продукции, холодильного и иного торгового оборудования, а также размещение выставочных образцов реализуемых товаров.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в Договоре, с целью осуществления прав субъекта торговли и (или) оказания услуг, в том числе для его размещения, функционирования, содержания.

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

3.2.1. При установке и эксплуатации НТО соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.

3.2.2. Сохранять/обеспечить соответствие характеристик НТО сведениям, предусмотренным Схемой размещения, в течение всего срока действия Договора.

3.2.3. Установить информационную табличку с указанием организационно-правовой формы и фирменного наименования, ИНН, режима работы, адреса (для юридических лиц).

3.2.4. Обеспечить функционирование НТО в соответствии с режимом работы, указанным субъектом торговли и (или) оказания услуг в заявлении.

3.2.5. Обеспечить НТО осветительным оборудованием и урной.

3.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО, обеспечивать вывоз мусора, уборку снега и посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.

3.2.7. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств демонтировать НТО и передать место его размещения по акту приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к Договору) Администрации.

3.2.8. В случае поступления в Администрацию информации от ресурсоснабжающих организаций о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, освободить место размещения НТО путем демонтажа объекта за счет собственных средств в срок, не превышающий двух часов с момента получения уведомления о возникновении аварийной ситуации посредством телефонной связи.

3.2.9. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения НТО, а также фактического не освобождения указанного места при наступлении обстоятельств, предусмотренных

подпунктами 3.2.7, 3.2.8, субъект торговли и (или) оказания услуг обязан возместить Администрации все понесенные расходы, связанные с демонтажем НТО, его транспортировкой и восстановлением твердого покрытия в месте установки демонтированного НТО.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.

3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанности по освобождению места размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО с последующим взысканием расходов с субъекта торговли и (или) оказания услуг.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место для размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.4.2. Принять место размещения НТО по акту приема-передачи в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора).

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для государственных или муниципальных нужд предложить субъекту торговли и (или) оказания услуг иное место размещения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Основания для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке с уведомлением субъекта торговли и (или) оказания услуг:

5.2.1. Несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пунктов 2.4 и 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к Договору).

5.2.2. Отказ субъекта торговли и (или) оказания услуг от перемещения НТО на иное место размещения при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.

5.2.3. Досрочное прекращение действия Разрешения.

5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке:

5.3.1. Вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня вручения уведомления.

5.3.2. Направляется субъекту торговли и (или) оказания услуг почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре. В этом случае Договор считается расторгнутым:

5.3.2.1. По истечении трех календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.2.2. В день получения отправителем возврата уведомления в связи с неполучением субъектом торговли и (или) оказания услуг. В указанном случае ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по надлежащему адресу, несет адресат и уведомление считается полученным.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация в лице

М.П.

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

Акт приема-передачи места размещения
нестационарного торгового объекта № _____

г. Мурманск

«_____» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611).

2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи, Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация в лице

М.П.

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

Приложение № 2
к ДоговоруАкт о несоблюдении условий договора на право размещения
нестационарного торгового объекта № _____

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Сотрудниками комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в составе:

- _____
(должность) (Ф.И.О.)

- _____
(должность) (Ф.И.О.)

оформлен настоящий акт о несоблюдении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта от _____ № _____, заключенного с субъектом торговли и (или) оказания услуг:

(наименование, ФИО)

выразившемся в:

(суть нарушения и пункты Договора, которые нарушены)

Подписи сотрудников:

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____
(субъект торговли и (или) оказания услуг)
