

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2013 № 1860

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.11.1999 № 3012 «Об утверждении порядка приемки в эксплуатацию объектов, размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, изменяющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории г. Мурманска»**

**(в ред. постановления от 23.12.2009 № 1470)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.11.1999 № 3012 «Об утверждении порядка приемки в эксплуатацию объектов, размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, изменяющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории г. Мурманска» (в ред. постановления от 23.12.2009 № 1470) (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. В наименовании и по тексту Постановления слова «размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, изменяющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п.» заменить словами «не требующих получения разрешения на строительство,».
	2. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», в целях контроля за размещением на территории города Мурманска объектов, не требующих получения разрешения на строительство **п о с т а н о в л я ю**:».
	3. Приложение № 1 к Постановлению «Порядок приемки в эксплуатацию объектов, размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, изменяющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории г. Мурманска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	4. Приложение № 2 к Постановлению «Перечень документации, предъявляемой заказчиком перед назначением приемочной комиссии и прилагаемой к акту осмотра объекта» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Постановлению «Акт осмотра объекта» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Мурманска

от 22.07.2013 № 1860

Порядок приемки в эксплуатацию объектов, не требующих получения разрешения на строительство, на территории города Мурманска

* 1. Общая часть

Порядок приемки в эксплуатацию объектов, не требующих получения разрешения на строительство, на территории города Мурманска (далее - Порядок) устанавливает общие принципы объективной и независимой оценки готовности объектов к эксплуатации, обеспечивает выполнение законных требований, предъявляемых к заказчикам-застройщикам.

 Применительно к настоящему Порядку объекты, не требующие получения разрешения на строительство, – объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (киоски, навесы, торговые площадки, автостоянки и другие) (далее – объекты), для строительства, реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с частью 17 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приемки объектов в эксплуатацию.

2.2. Положения настоящего Порядка подлежат обязательному исполнению всеми структурными подразделениями администрации города Мурманска, юридическими и физическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

3. Приемка в эксплуатацию объектов

3.1. Приемка объекта в эксплуатацию производится приемочной комиссией, действующей на основании распоряжения заместителя главы администрации города Мурманска ─ начальника управления соответствующего административного округа, на территории которого расположен объект.

 Председателем приемочной комиссии назначается заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления административного округа, на территории которого расположен объект, а в случае его отсутствия - заместитель начальника управления соответствующего округа.

3.2. В состав приемочной комиссии должны быть включены представители заказчика (застройщика), подрядной организации, осуществлявшей строительство, проектной организации, управляющей компании (по объектам, размещенным в жилом фонде), структурных подразделений администрации города Мурманска:

- управления соответствующего административного округа;

- уполномоченного в сфере градостроительства и территориального развития;

- уполномоченного в сфере городского хозяйства (по объектам, на которых работы производились в границах проспектов, дорог, улиц и проездов, переданных на содержание Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства»);

- уполномоченного в сфере экономического развития;

- уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью города Мурманска (по объектам, находящимся в собственности муниципального образования город Мурманск).

3.3. Председатель и члены приемочной комиссии должны проверить соответствие выполненных работ по объекту требованиям проектной документации, нормативных документов, а также постановлений и распоряжений администрации города Мурманска.

3.4. Осмотр объекта оформляется актом приемочной комиссии (далее – акт осмотра объекта), который должен быть составлен управлением соответствующего административного округа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему постановлению, в пяти экземплярах.

3.5. Акт осмотра объекта должен быть подписан всеми членами и председателем приемочной комиссии.

3.6. Оформленные акты осмотра объекта рассылаются председателю и всем членам приемочной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Мурманска

от 22.07.2013 № 1860

Перечень документации, предъявляемой заказчиком перед назначением приемочной комиссии и прилагаемой к акту осмотра объекта

1. Заявление заказчика (застройщика) на имя заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления административного округа по территориальной принадлежности о готовности объекта для осмотра и назначении приемочной комиссии.

* 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, когда на земельном участке расположен жилой дом.
	2. Решение комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о согласовании проектной документации.

 4. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

1. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта, подъездов и проходов к нему;
2. схемы, отображающие архитектурные решения или паспорт объекта;
3. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
4. Акты освидетельствования скрытых работ, оформленные в соответствии с пунктом 6.13 СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства».
5. Документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
6. Схема, отображающая расположение возведенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная заказчиком.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3, 4, запрашиваются управлениями административных округов в структурных подразделениях администрации города Мурманска, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заказчик не представил указанные документы самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Мурманска

от 22.07.2013 № 1860

Акт осмотра объекта

Комиссия, назначенная распоряжением заместителя главы администрации города Мурманска – начальником управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_административного округа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

 председателя комиссии:

заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ административного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

членов комиссии - представителей:

* заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* управления административного округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* проектной организации (главный архитектор или главный инженер

проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* комитета по развитию городского хозяйства администрации города

Мурманска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* комитета имущественных отношений города Мурманска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

* комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

**─**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации) (фамилия, имя, отчество) (должность)

установила:

1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность)

предъявлен к осмотру объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид проведенных работ и наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(местонахождение объекта)

1. Работы по объекту выполнялись генподрядной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(краткая характеристика выполненных видов работ)

1. Проектная документация согласована решением комитета

градостроительства и территориального развития администрации города

Мурманска № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Работы проводились в сроки:

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предъявленный к осмотру объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

имеет следующие технико-экономические показатели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(площадь земельного участка, общая площадь, в том числе торговая площадь)

1. Дополнительные сведения и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наличие работ сезонного характера, благоустройство, озеленение и т.д.)

Решение комиссии:

Предъявленный к осмотру объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенный на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местоположение земельного участка)

выполнен в соответствии с проектной документацией и готов к эксплуатации.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_