

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.09.2013 № 2268

**Порядок разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ, входящих
в муниципальные программы города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, входящих в муниципальные программы города Мурманска (далее - Порядок), устанавливает требования к содержанию, разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ субъектов бюджетного планирования муниципального образования город Мурманск (далее – СБП), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития города Мурманска в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.2. Ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - документ, включающий комплекс взаимоувязанных программных мероприятий, направленных на решение задач, возложенных на СБП, и обеспечивающих достижение одной из целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Аналитическая ведомственная целевая программа (далее - АВЦП) - вид ведомственной целевой программы, представляющей собой аналитическое распределение расходов СБП, исходя из функций СБП, направленных на достижение одной цели.

1.3. ВЦП и АВЦП (далее – Программы) входят в состав муниципальной программы города Мурманска в соответствии с перечнем муниципальных программ города Мурманска, утверждаемым распоряжением администрации города Мурманска.

1.4. Субъект бюджетного планирования (СБП) - главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования город Мурманск (в применении к данному Порядку - администрация города Мурманска и ее структурные подразделения).

1.5. Цель Программы - планируемый конечный результат выполнения комплексных действий субъекта бюджетного планирования, осуществляемых в рамках своих полномочий, направленных на достижение цели определенного направления социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

1.6. Проект ВЦП разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, проект АВЦП – в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Программа содержит:

1.7.1. Паспорт Программы (паспортные данные должны полностью соответствовать показателям, приведенным в остальных разделах Программы).

1.7.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена Программа, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне – для ВЦП; характеристику выполняемых функций и переданных государственных полномочий – для АВЦП.

1.7.3. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы.

1.7.4. Перечень основных программных мероприятий (муниципальных услуг (работ), публичных обязательств, мероприятий (за исключением мероприятий, связанных с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) с указанием для каждого мероприятия состава, сроков реализации, объемов и источников финансирования, показателей (индикаторов) результативности их выполнения, организаций, участвующих в их реализации.

1.7.5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы¹.

1.7.6. Оценка эффективности Программы, рисков ее реализации².

1.8. Программы могут включать:

- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к целевым программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;

- приложение с детализацией основных мероприятий Программы, при принятии решения СБП решения о необходимости детализации.

1.9. При наличии типовых программ, разработанных на федеральном и региональном уровнях, проект Программы формируется с учетом установленных в них требований.

1.10. Мероприятия Программы не могут дублировать программные мероприятия иных ведомственных целевых программ или подпрограмм муниципальных программ города Мурманска.

1.11. Программы разрабатываются и утверждаются сроком на очередной финансовый год и плановый период. Программы не подлежат разделению на подпрограммы.

1.12. Финансирование Программ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до СБП в текущем финансовом году.

1.13. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляют комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в пределах своей компетенции.

¹ Для АВЦП не указывается.

² Для АВЦП не указывается.

1.14. Бюджетные ассигнования на реализацию Программ подлежат корректировке в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимается СБП исходя из необходимости достижения одной из ведомственных целей СБП, направленной на достижение соответствующей цели социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

2.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект Программы, согласованный с курирующим СБП заместителем главы администрации города Мурманска, направляется СБП заказчику-координатору соответствующей муниципальной программы для включения в паспорт муниципальной программы и направления в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего году начала действия Программы, на согласование в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2.3. При проведении согласования к проекту Программы в обязательном порядке прилагаются:

- пояснительная записка;
- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании Программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

2.4. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соответствие цели Программы ведомственной цели и (или) одной из целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;
- соответствие проекта ВЦП приложению № 1 к настоящему Порядку, проекта АВЦП – приложению № 2 к настоящему Порядку;
- соответствие целевых показателей (индикаторов) требованиям, установленным в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку;
- соответствие основных программных мероприятий цели и задачам Программы;
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных ведомственных целевых программах и подпрограммах муниципальных программ города Мурманска.

2.5. В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска СБП обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в комитет по экономическому развитию администрации города

Мурманска в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.6. Согласованный комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска проект Программы в составе муниципальной программы направляется СБП на согласование в управление финансов администрации города Мурманска с приложением материалов, обосновывающих заявленную потребность в финансировании.

2.7. Управление финансов администрации города Мурманска в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соответствие программных мероприятий расходным обязательствам муниципального образования город Мурманск;
- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию Программы.

В случае поступления замечаний и предложений от управления финансов администрации города Мурманска СБП обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в управление финансов администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.8. Согласованный управлением финансов администрации города Мурманска проект Программы направляется СБП заказчику-координатору муниципальной программы для направления в составе муниципальной программы в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок не позднее 15 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, для последующего вынесения на заседание Программно-целевого совета города Мурманска.

2.9. На заседании Программно-целевого совета города Мурманска СБП представляет и защищает проект Программы.

2.10. Программно-целевой совет города Мурманска рассматривает и оценивает проект Программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач Программы;
- социально-экономическая эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие города.

По итогам проведения заседания Программно-целевой совет города Мурманска принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект Программы в составе соответствующей муниципальной программы к утверждению постановлением администрации города Мурманска;

- отклонить проект Программы с обоснованием причин отклонения.

2.11. Одобренный на заседании Программно-целевого совета города Мурманска проект Программы утверждается в составе соответствующей муниципальной программы постановлением администрации города Мурманска в срок не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала действия Программы.

2.12. Внесение изменений в Программу осуществляется СБП по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, а также комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2.13. Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) цели, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;

- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;

- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

- исключения или перераспределения части полномочий СБП, в пределах которых реализуется Программа;

- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

2.14. В случае внесения изменений в объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы одновременно пересматриваются целевые показатели (индикаторы) Программы, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности, а также вносятся соответствующие изменения в паспорт муниципальной программы.

2.15. В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и/или управления финансов администрации города Мурманска СБП обеспечивает доработку проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в Программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.16. Программа подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

- изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;

- принятия главой администрации города Мурманска решения о необходимости досрочного прекращения Программы в связи с низким уровнем эффективности, определенным на основании годового отчета о ходе реализации Программы, и невозможности ее корректировки по причине ограниченности

финансовых ресурсов;

- исключения из компетенции СБП всех полномочий, в пределах которых реализуется Программа;

- ликвидации СБП, на достижение ведомственной цели которого направлена Программа.

2.17. В случае досрочного прекращения Программы СБП должны быть приняты решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках реализации данной Программы договоров.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения Программ

3.1. Программа реализуется соответствующим СБП.

3.2. СБП несет ответственность за достижение цели Программы, установленных значений целевых показателей (индикаторов).

3.3. В случае и порядке, установленном СБП, отдельные функции по реализации Программы могут осуществляться подведомственными главному распорядителю бюджетных средств муниципальными учреждениями или организациями на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляется соответствующим СБП.

3.5. СБП осуществляют мониторинг, формируют отчеты о реализации Программы. Отчетными периодами реализации Программы являются: 1 полугодие, 9 месяцев и год.

3.6. СБП направляют заказчику-координатору соответствующей муниципальной программы отчеты о реализации Программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) для последующего направления отчетов в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в составе отчета о реализации муниципальной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка (объем не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный), содержащая информацию о результатах реализации Программы за отчетный период, выполнении программных мероприятий, достигнутом уровне целевых индикаторов (показателей), причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации ведомственной целевой программы.

Информация о финансировании Программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном

порядке соответствовать данным, формируемым управлением финансов администрации города Мурманска в соответствии с п.п. 3.7, 3.11 настоящего Порядка.

3.7. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании Программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.8. Формирование отчетных форм в автоматизированной системе по программно-целевому планированию бюджета осуществляется СБП.

3.9. СБП формируют годовой отчет о реализации Программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в срок до 20 января года, следующего за отчетным, направляют его на бумажном и электронном носителях в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Пояснительная записка (объем не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный) к годовому отчету о реализации Программы, кроме информации, указанной в п. 3.6 настоящего Порядка, также должна содержать оценку эффективности реализации Программы³ по итогам года, рассчитанную в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

3.10. По Программам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету СБП готовит и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет заказчику-координатору и в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска итоговый отчет о реализации Программы за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

3.11. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании Программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.12. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска на основании отчетов СБП и информации управления финансов администрации города Мурманска до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации Программ за отчетный год, который на основании рекомендаций Программно-целевого совета города Мурманска утверждается постановлением администрации города Мурманска в составе

³ Оценка эффективности рассчитывается только по ВЦП.

отчета о реализации муниципальных программ города Мурманска в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку

Ведомственная целевая программа

(наименование программы)

Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	
Цель ВЦП	
Задачи ВЦП (при наличии)	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Сроки и этапы реализации ВЦП	
Финансовое обеспечение ВЦП	<p>Всего по ВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Данный раздел ВЦП должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлена ВЦП. При формулировании проблемы целесообразно использовать количественные и качественные показатели (индикаторы), свидетельствующие о ее наличии;
- анализ причин возникновения проблемы, а также обоснование решения

проблемы на ведомственном уровне;

- наименование цели социально-экономического развития, достижению которой способствует ВЦП;

- основные итоги реализации ранее действующей ВЦП, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии).

Объем раздела не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

С целью унификации формата ВЦП разделы 2, 3 и 4 заполняются по форме таблиц, приведенных ниже. В случае если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и номера ее граф.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год ⁴	Текущий год ⁵	Годы реализации ВЦП		
			20____ (n - 1)	20____ (n)	20____ (n + 1)	20____ (n + 2)	20____ (n + 3)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель						
	1-й целевой показатель (индикатор) ВЦП						
	2-й целевой показатель (индикатор) ВЦП						
	...						
1	Задача 1						
1.1	Показатель (индикатор)						
1.2	...						
...							
2	Задача 2						
2.1	Показатель (индикатор)						
2.2	Показатель (индикатор)						
...	...						
	и т.д. по задачам						

Для цели ВЦП должны быть установлены показатели (индикаторы)

⁴ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁵ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов) данные указываются по оценке.

конечных результатов ее достижения (не более 3) и их значения на отчетный год и плановый период (включая текущий год).

Для каждой задачи должны быть определены показатели (индикаторы) непосредственных результатов реализации и их значения за отчетный год и на плановый период.

Показатели (индикаторы) цели ВЦП должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере деятельности СБП.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий ВЦП, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) ВЦП с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных ВЦП и подпрограмм.

3. Перечень основных программных мероприятий

Перечень основных мероприятий ВЦП оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Система программных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели ВЦП.

Формулировки программных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планирует сделать СБП.

При формулировке конкретных программных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие программных мероприятий цели и задачам ВЦП (достаточность, но не избыточность), компетенции СБП;
- направленность на решение проблемы.

Для каждого программного мероприятия должны быть сформулированы показатели (индикаторы) непосредственных результатов реализации и их значения.

Контрольные показатели (индикаторы) реализации программных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации СБП системы внутреннего контроля хода реализации ВЦП.

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ВЦП (по годам реализации). Ресурсное обеспечение ВЦП возможно за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий ВЦП приводится по источникам финансирования программных

мероприятий.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Всего по ВЦП:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:				
средств областного бюджета:				
средств федерального бюджета:				
внебюджетных средств:				

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

В данном разделе приводится описание влияния результатов реализации ВЦП на достижение одной из целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Оценка рисков реализации ВЦП производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию ВЦП. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые СБП не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности СБП и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации ВЦП могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации ВЦП (программных мероприятий ВЦП) от установленных в ВЦП.

При подготовке проекта ВЦП следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления ВЦП.

Аналитическая ведомственная целевая программа

(наименование программы)

Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	
Цель АВЦП	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Сроки реализации АВЦП	
Финансовое обеспечение АВЦП	<p>Всего по АВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...</p>

1. Характеристика выполняемых функций СБП и переданных государственных полномочий

Данный раздел программы должен содержать краткое описание функций СБП в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск и положениями о структурных подразделениях администрации города Мурманска, а также переданных государственных полномочий.

Объем раздела не должен превышать двух страниц печатного текста.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

С целью унификации формата АВЦП разделы 2 - 3 заполняются по форме таблиц, приведенных ниже. В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год ⁶	Текущий год ⁷	Годы реализации АВЦП		
			20____ (n - 1)	20____ (n)	20____ (n + 1)	20____ (n + 2)	20____ (n + 3)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель АВЦП						
1.	1-й целевой показатель (индикатор) АВЦП						
2.	2-й целевой показатель (индикатор) АВЦП						
	...						

3. Перечень основных программных мероприятий

Перечень основных мероприятий АВЦП оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

⁶ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁷ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов) данные указываются по оценке.

Приложение № 3
к Порядку

Перечень основных мероприятий ВЦП _____

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния ⁸	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ⁹
				всего	20__ год	20__ год	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
1 Задача 1:												
1.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
1.2	...											
...												
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									

⁸ При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

⁹ В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

Приложение № 4
к Порядку

Перечень основных мероприятий АВЦП _____

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования ¹⁰	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ¹¹
				всего	20__ год	20__ год	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ – год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
1.	Реализация функций в сфере.....		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
2	Реализация переданных государственных полномочий		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.:									

¹⁰ При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

¹¹ В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

Приложение № 5
к Порядку

Отчет о реализации ВЦП/АВЦП _____
наименование программы
за _____
отчетный период (6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименова- ние, ед. измерения	План	Факт	Процент испол- нения, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Цель							Наименова- ние показа- теля цели				
1	Задача 1 ¹²							Наименова- ние показа- теля задачи				
1.1	(программные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ					...				

¹² Для АВЦП задачи не указываются.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименование, ед. измерения	План	Факт	Процент исполнения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	...										
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: ...								
2	Задача 2						Наименование показателя задачи				
2.1	(программные мероприятия)		Всего: ...								
...											
	Итого по задаче 2		Всего: ...								
	Всего по Программе		Всего: в т.ч.: ...								

* В случае если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются названия ее граф.

