

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 25.09.2013 № 2561

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

**2. Работа Комиссии по проверке  
теплоснабжающих организаций города Мурманска  
к отопительному периоду 2013-2014 годов**

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по

готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.3. Ответственные лица теплоснабжающих организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в приложении № 2 к Программе.

### 3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций - не позднее 01.11.2013.

3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2013, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

---

Приложение № 1  
 к Программе проведения проверки  
 готовности теплоснабжающих  
 организаций города Мурманска  
 к отопительному периоду  
 2013-2014 годов

| №<br>п/п | Категория объекта              | Наименование<br>организации, в отношении<br>объектов которой будет<br>проводится проверка | Объекты, подлежащие<br>проверке                          | Срок проведения<br>проверки |
|----------|--------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1        | Теплоснабжающая<br>организация | ОАО «Мурманская ТЭЦ»  | Восточная котельная                                      | с 26.09.2013 по 30.09.2013  |
|          |                                |   | Южная котельная  | с 26.09.2013 по 30.09.2013  |
|          |                                |   | Центральная котельная                                    | с 26.09.2013 по 30.09.2013  |
| 2        | Теплоснабжающая<br>организация | ОАО «Мурманэнергосбыт»  | Северная котельная                                       | с 01.10.2013 по 03.10.2013  |
|          |                                |   | Котельная Абрам-мыс                                      | с 01.10.2013 по 03.10.2013  |
|          |                                |   | Котельная Роста  | с 01.10.2013 по 03.10.2013  |
| 3        | Теплоснабжающая<br>организация | ОАО «Мурманский<br>морской рыбный порт»   | Теплоисточник ОАО<br>«Мурманский морской<br>рыбный порт» | 04.10.2013                  |

**Приложение № 2**  
**к Программе проведения проверки**  
**готовности теплоснабжающих**  
**организаций города Мурманска**  
**к отопительному периоду**  
**2013-2014 годов**

**Требования по готовности к отопительному периоду**  
**для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

---

Приложение № 3  
 к Программе проведения проверки  
 готовности теплоснабжающих  
 организаций города Мурманска  
 к отопительному периоду  
 2013-2014 годов

АКТ  
 проверки готовности к отопительному периоду 2013 / 2014 гг.  
№ \_\_\_\_\_

“ ”  
 (место составления акта) 20 г.  
 (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
 от “ ” 20 г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ” 20 13 г. по “ ” 20 13 г. в соответствии  
 с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку  
 готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (-ых) объекта (-ов): \_\_\_\_\_

| Перечень требований  | Результаты проверки |
|--|---------------------|
| 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении  |                     |
| 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения  |                     |
| 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами   |                     |
| 4) наличие нормативных запасов основного и резервного топлива  |                     |
| 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:<br>– укомплектованность указанных служб персоналом;<br>– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и |                     |

|   |  |
|---|--|
| коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения  |  |
| 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей   |  |
| 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии  |  |
| 8) обеспечение качества теплоносителей  |  |
| 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии   |  |
| 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении  |  |
| 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;</li> <li>– соблюдение водно-химического режима;</li> <li>– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</li> <li>– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</li> <li>– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</li> <li>– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</li> <li>– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</li> <li>– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</li> <li>– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива</li> </ul> |  |
| 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями  |  |
| 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный   |  |

|   |  |
|---|--|
| период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления |  |
| 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии   |  |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1.

2.

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.:

|                                    |       |           |       |                       |
|------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------------------|
| Председатель комиссии:             | _____ | (подпись) | _____ | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: | _____ | (подпись) | _____ | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии:                    | _____ | (подпись) | _____ | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска  
к отопительному периоду  
2013-2014 годов

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению  
проверки готовности к отопительному периоду)