



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2013

№ 3028

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.05.2012 № 1096 (в ред. постановлений от 17.09.2012 № 2271, от 19.02.2013 № 329, от 11.04.2013 № 768)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.05.2012 № 1096 (в ред. постановлений от 17.09.2012 № 2271, от 19.02.2013 № 329, от 11.04.2013 № 768), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 подраздела 2.1 раздела 2 Административного регламента считать пунктом 2.1.1.

1.2. Подраздел 2.1 раздела 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.2. Субсидированию подлежат расходы, связанные:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии) и лизингового процента по договорам финансовой аренды (лизинга) для реализации инвестиционных проектов на территории города Мурманска;
- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;
- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением технической и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менеджмента.».

1.3. Абзац 2 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- перечисление на расчетный счет заявителя финансовой поддержки в виде субсидии;».

1.4. В подпункте 2.6.12.1 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента после слов «купли-продажи,» дополнить словами «платежных документов,».

1.5. В подпункте 2.6.12.3 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента слова «и использование средств на инвестиционные цели» исключить.

1.6. Подпункт 2.6.12.4 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.12.4. Справки банка (платежные документы), подтверждающие фактический размер произведенных расходов на уплату процентов по кредиту за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед банком по кредиту, полученные не ранее чем за 30 дней до представления документов.».

1.7. Подпункты 2.6.12.5, 2.6.12.6 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента считать подпунктами 2.6.12.6, 2.6.12.7 соответственно.

1.8. Пункт 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента дополнить новым подпунктом 2.6.12.5 следующего содержания:

«2.6.12.5. Справки лизинговой компании (платежные документы), подтверждающие размер произведенных расходов на уплату лизингового процента, исключая сумму налогов (сборов, пошлин) и стоимость имущества (тело лизинга) за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед лизинговой компанией, полученные не ранее чем за 30 дней до представления документов.».

1.9. Подраздел 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является представление документов по форме или содержанию, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.».

1.10. В подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента после слов «подразделе 1.2» дополнить словами «и абзаце 10 подраздела 2.5».

1.11. Подпункт 2.8.1.5 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.1.5. В отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки из средств муниципального или областного бюджета.

Под аналогичной поддержкой подразумевается финансовая поддержка по аналогичному виду договора (кредитному, финансовой аренды (лизинга) и т.д.) и виду субсидируемых затрат с аналогичным номером, датой, исполнителем договора, предоставленному в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, субсидия по которому за аналогичный период уже предоставлена.».

1.12. Подпункт 2.8.1.6 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента после слов «2.6.12 – 2.6.15» дополнить словами «, 2.14.4».

1.13. Абзац 4 в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.14. В абзаце 1 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента после слов «, который» дополнить словами «в течение двадцати дней со дня окончания приема заявок».

1.15. В абзаце 2 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента после слов «регламента,» дополнить словами «включает Заявку в перечень».

1.16. Пункт 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.5. Комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов определяет:

- заявителей, не соответствующих требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, и (или) имеющих основания

для отказа в соответствии с основаниями для отказа, указанными в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, не допущенных к участию в конкурсе;

- участников конкурса из числа заявителей, соответствующих требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

- победителей конкурса – получателей финансовой поддержки в виде субсидии из числа участников конкурса, получивших наибольшее количество баллов, на основании рейтинга Заявок.

Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявлений.».

1.17. Пункт 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.7. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания председателем протокола заседания Комиссии:

- размещает протокол на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска;

- подготавливает проект постановления о выплате финансовой поддержки (субсидии) в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска и Инструкцией по делопроизводству;

- готовит уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту), передает один экземпляр уведомления о принятом решении муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр уведомления подшивает в дело «Переписка по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.18. Подраздел 3.3 раздела 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Секретарь Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мурманска о выплате финансовой поддержки (субсидии) заключает соглашения с победителями конкурса о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту).».

1.19. Подраздел 3.4 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.20. Подраздел 3.5 раздела 3 Административного регламента считать соответственно подразделом 3.4 и изложить в новой редакции:

«3.4. Перечисление средств финансовой поддержки на счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются утвержденное постановление администрации города Мурманска о выплате финансовой поддержки (субсидии) и подписанное Соглашение.

3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за бюджетный учет Комитета, на основании документов, указанных в пункте 3.4.1, осуществляет перечисление бюджетных средств на лицевые счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.».

1.21. Подраздел 5.7 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», расположенные по адресам: пр. Ленина, д.45, ул. Хлобыстова, д. 26, ул. Щербакова, д.26.».

1.22. Приложение № 17 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.23. Приложение № 18 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.10.2013 № 3028

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

от « ____ » _____ № _____

Уведомление
об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ» конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства рассмотрела документы, представленные

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

отказано в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии
(не допущен к участию в конкурсе) для возмещения части расходов по
договору(ам) № _____ от _____

(наименование расходов, подлежащих субсидированию)

на основании пункта _____ Административного регламента в связи

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.10.2013 № 3028

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования город Мурманск субъектам малого и среднего
предпринимательства

г. Мурманск

«___» _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____,
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
именуемое далее «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с результатами конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Конкурс), проведенного Комитетом в 201__ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201__ году мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности» долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.10.2011 № 1880.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право:

2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Предоставить в Комитет документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ».

2.2.2. В течение трех календарных лет после предоставления субсидии предоставлять сведения о показателях деятельности получателя субсидии, перечисленных в анкете, по письменному запросу Комитета в сроки, указанные в запросе.

2.2.3. В случае выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме на счет главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск (комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.2. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии не позднее тридцати рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.3.3. В случае выявления нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3. Особые условия

Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения имеют право проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определённом протоколом заседания Конкурсной комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер субсидии составляет ____ (цифрами) _____) рублей.
(прописью)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.4. Средства, направленные Получателю в виде субсидий в текущем году, по которым в текущем году были выявлены нарушения требований Порядка, подлежат возврату Получателем на счет Комитета до 20 декабря текущего года. В случае, если нарушения требований Порядка выявлены в последующие периоды, средства подлежат возврату Получателем в порядке и на условиях, устанавливаемых управлением финансов администрации города Мурманска.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех календарных лет.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет:	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	Получатель:	(полное наименование субъекта МСП)
Адрес:	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75	Адрес:	
Банк	ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области	Банк	
Р/счет	40204810500000000001	Р/счет	
К/счет		К/счет	
БИК	044705001	БИК	
ИНН/КПП	5190932819/519 001 001	ИНН/КПП	
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска _____ (Ф.И.О.) МП «___» _____ 201__ г		Руководитель субъекта МСП _____ (Ф.И.О.) МП «___» _____ 201__ г	

