



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.12.2013

№ 3529

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234, от 05.09.2013 № 2299)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 № 558 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234, от 05.09.2013 № 2299) следующие изменения:

– в пункте 4 слова «или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти

Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования» заменить словами «, а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта – до его вступления в силу».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234, от 05.09.2013 № 2299) (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2.2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«– Управлением Росреестра по Мурманской области в части получения выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (далее – Росреестр);

– Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения сведений о наличии или отсутствии прав отдельного лица на недвижимое имущество (далее – ГУПТИ).».

2.2. В пункте 2.4.1 слова «в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.4 пункта 2.6.1» заменить словами «в пункте 2.6.1».

2.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. В пункте 3.2.3 слова «в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.4.1 пункта 2.6», после слов «ГОВУ «МФЦ МО» дополнить слова «Росреестр, ГУПТИ».

2.5. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и на основании Акта Отдел принимает решение о возможности или невозможности временной передачи ребёнка (детей) в семью Заявителя, которое оформляется в форме Заключения согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, или в форме письменного уведомления об отказе в выдаче Заключения согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту с указанием причин отказа, которые муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в двух экземплярах и передаёт на подпись начальнику Отдела.».

2.6. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОВУ «МФЦ МО», юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (8152)

99-40-40, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfc51.ru.

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ «МФЦ МО»:

а) в Ленинском административном округе города Мурманска – 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска – 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) в Первомайском административном округе города Мурманска – 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает её передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ «МФЦ МО» рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.»

2.7. Дополнить Регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Временно исполняющий
полномочия главы
администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.12.2013 № 3529

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Отдел заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность гражданина:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт моряка;
- в) удостоверение личности военнослужащего РФ;
- г) военный билет;
- д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у Заявителя имеющейся или имевшейся судимости, фактов подвержения уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, также отсутствие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.6.1.3. Справка лечебно-профилактического учреждения или медицинское заключение:

а) справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у Заявителя инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

б) медицинское заключение по форме 164/у-96 о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем.

2.6.2 Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получают Заявителем самостоятельно в лечебно-профилактических учреждениях и предоставляются в Отдел.

2.6.3. Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил его по собственной инициативе. Для направления запроса о предоставлении этого документа Заявитель обязан предоставить в Отдел сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этого документа.

2.6.4. В случае если при проведении обследования условий жизни Заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Отдел вправе дополнительно в письменной форме запросить у Заявителя:

2.6.4.1. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности Заявителя на жилое помещение в котором будет временно находиться ребенок:

а) сведения о наличии или отсутствии прав отдельного лица на недвижимое имущество;

б) сведения из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.6.4.2. Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с Заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения.

Вместо справки члены семьи Заявителя могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением.

2.6.4.3. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.4.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.4.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получают Заявителем самостоятельно в лечебно-

профилактических учреждениях по месту жительства и предоставляются в Отдел.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе. Для направления запроса о предоставлении этого документа Заявитель обязан предоставить в Отдел сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.12.2013 № 3529

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Временная передача детей, находящихся в организациях для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в
семьи граждан, постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел охраны прав несовершеннолетних
пр.Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@ yandex.ru
_____ № _____
на _____ от _____

(Ф.И.О., почтовый адрес Заявителя)

*Об отказе в предоставлении
государственной услуги*

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление по вопросу временной
передачи _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в Вашу семью внимательно рассмотрено.

Сообщаем, что по итогам рассмотрения представленных документов отделом охраны прав несовершеннолетних, исполняющим функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, проживающих в городе Мурманске, принято решение об отказе выдачи заключения о возможности временной передачи ребёнка (детей) в Вашу семью по следующим причинам: _____.

Начальник отдела _____

подпись

/

расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона
