



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2013

№ 3825

#### **О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее - бюджет города Мурманска).

2. Главным администраторам доходов бюджета города Мурманска и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска:

2.1. Принять меры:

- по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам;
- принять меры по сокращению задолженности по администрируемым доходам.

2.2. Обеспечить:

- оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
- своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление неналоговых доходов в бюджет города Мурманска, во избежание невыясненных поступлений.

2.3. Представлять в управление финансов администрации города Мурманска:

- прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам;
- пояснения по исполнению налоговых и неналоговых доходов в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым исполнение на отчетную дату от утвержденных годовых назначений составило:

- за I квартал - менее чем на 20%, более чем 30%;
- за 6 месяцев - менее чем на 45%, более чем 55%;
- за 9 месяцев - менее чем на 70%, более чем 75%;
- за год - менее чем на 95%, более чем 100%.

### 3. Главным распорядителям бюджетных средств:

#### 3.1. Обеспечить:

- результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города Мурманска в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;
- своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;
- реализацию задач, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597;
- возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в областной бюджет, в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года, в части областных средств – в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;
- соответствие объемов финансирования утвержденных муниципальных программ (подпрограмм) объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ (подпрограмм) в бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов;
- своевременный возврат в бюджет города Мурманска неиспользованных остатков субсидий на иные цели по состоянию на 1 января очередного финансового года, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или принятие решения о направлении их на те же цели при наличии потребности, в соответствии с порядком, установленным управлением финансов администрации города Мурманска;
- соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленным при их предоставлении;
- доступность и соответствие качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнения работ;
- равномерность и эффективность использования средств бюджета города Мурманска при планировании соответствующих выплат в течение очередного финансового года;

3.2. Активизировать работу с органами исполнительной власти Мурманской области по участию муниципального образования город Мурманск в реализации государственных программ для получения субсидий из областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

3.3. Осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4. Представлять в управление финансов администрации города Мурманска:

- информацию по исполнению бюджета города Мурманска с пояснением причин неисполнения бюджетных ассигнований на отчетную дату – за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных бюджетных ассигнований;

- аналитические материалы в ходе исполнения бюджета города Мурманска в текущем финансовом году по запросу.

4. Исполнение бюджета города Мурманска организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета города Мурманска в порядках, установленных управлением финансов администрации города Мурманска.

5. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

6. Заключение главными распорядителями бюджетных средств муниципальных контрактов, гражданско – правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договоров) осуществляется в пределах утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Распределение бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Мурманска.

7. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем бюджетных средств при формировании кассового плана бюджета города Мурманска.

8. Предельные объемы финансирования формируются управлением финансов администрации города Мурманска с учетом остатка средств на едином счете бюджета города Мурманска, доступного к распределению.

В целях сбалансированности бюджета города Мурманска формирование предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств в течение финансового года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов,

осуществляемых за счет средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января - 25 процентов;
- с 1 апреля - 60 процентов;
- с 1 июля - 80 процентов;
- с 1 октября - 100 процентов.

Формирование предельных объемов финансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета города Мурманска, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета города Мурманска свободного остатка денежных средств.

9. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, на основании соглашений, заключенных учредителями муниципальных автономных учреждений с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

10. Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя, предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждением ежемесячно.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в следующих объемах:

- с 1 января - до 25 процентов;
- с 1 апреля - до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений – до 65 процентов);
- с 1 июля - до 75 процентов;
- с 1 октября - до 100 процентов (включительно).

11. Установить, что авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов), соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусматриваются:

- в размере до 100 процентов включительно от суммы договоров (контрактов), соглашений, но не более объема утвержденных лимитов

бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году, при заключении договоров (контрактов), соглашений по: предоставлению услуг связи; приобретению, доставке и оформлению подписки на печатные издания; обучению на курсах повышения квалификации, семинарах; обеспечению проведения общественных семинаров и конференций; командировочным расходам; проведению мероприятий по аттестации рабочих мест, лицензированию; оплате грантов победителям конкурса проектов детских и молодежных объединений «Мурманск молодежный»; обеспечению отправки корреспонденции (предоплата за авансовую книжку); оплате горюче - смазочных материалов в пределах месячных норм; договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; проведению экологических и природоохранных мероприятий; оплате товаров и услуг, необходимых для проведения спортивных и городских праздничных мероприятий, для организации и проведения оздоровительной компании детей и молодежи; договорам (контрактам), соглашениям, подлежащим оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- в размере до 50 процентов от суммы договоров (контрактов), соглашений поставщикам, обеспечивающим питание в образовательных и медицинских учреждениях; от сметной стоимости оказания услуг по аварийным работам, включая стоимость материалов;

- в размере не более 30 процентов от суммы договоров (контрактов), соглашений при заключении договоров (контрактов), соглашений на поставку работ, товаров, услуг, не предусмотренных в вышеизложенном перечне, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

12. Считать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 18.02.2013 № 316 «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» с 01.01.2014, за исключением пункта 12.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**