

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.12.2013 № 3878

Конкурсная документация  
для проведения конкурса на право заключения договора  
о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок - социально  
значимому муниципальному маршруту № 33  
«ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» (реестровый номер – 2/33).

**Раздел 1.**  
**Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящей Конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок - социально значимому муниципальному маршруту № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» (реестровый номер – 2/33) (далее - Конкурсная документация), применяются в значениях, определенных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65 - 927 (далее - Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок).

1.2. В Конкурсной документации также используются следующие сокращения:  
официальный сайт Организатора перевозок - официальный сайт администрации города Мурманска в сети Интернет по адресу: <http://www.citymurmansk.ru/>;  
официальное печатное издание - газета «Вечерний Мурманск».

1.3. Предмет Конкурса - право на заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок - социально значимому муниципальному маршруту № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» (реестровый номер – 2/33), включенному в состав одного лота (Лот № 1).

1.4. Договор о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок – социально значимому муниципальному маршруту № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» (реестровый № – 2/33), включенному в состав одного лота (Лот № 1), заключается между Перевозчиком (победителем Конкурса) и Организатором перевозок сроком на пять лет.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Организатор конкурса – отдел организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска. Почтовый адрес: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, кабинеты 403, 405. Контактные телефоны: 8 (8152) 45-03-34, 45-03-61. Адрес электронной почты: [transport@citymurmansk.ru](mailto:transport@citymurmansk.ru).

**Раздел 2.**  
**Описание социально значимого муниципального маршрута № 33**  
**«ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева».**  
**Условия перевозки пассажиров**

Описание социально значимого муниципального маршрута № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» (реестровый номер, номер, наименование, путь следования (улицы) и протяженность), а также условия перевозки пассажиров (период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров по социально значимому муниципальному маршруту; категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающее на маршруте в одну смену; время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств; предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров по социально значимому муниципальному маршруту) приведены в приложении № 1 к Конкурсной документации.

**Раздел 3.**  
**Требования к содержанию и форме конкурсной заявки**  
**и инструкция по ее заполнению**

3.1. Конкурсная заявка включает в себя: конкурсную заявку на участие в конкурсе (заполненная форма № 1, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации); опись документов (заполненная форма № 2, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации); документы, представляемые соискателями с конкурсной заявкой и сведения, указанные соискателями в формах, установленных приложением № 2 к Конкурсной документацией.

3.2. Конкурсная заявка (в том числе документы, представляемые соискателями с конкурсной заявкой) должна быть написаны на русском языке.

3.3. Документы, представляемые с конкурсной заявкой и формы, установленные Конкурсной документацией, рекомендуется представлять в очередности, соответствующей их перечислению в настоящей Конкурсной документацией.

3.4. Документы, представляемые с конкурсной заявкой, представляются в виде оригиналов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями). Если в отношении представляемого с конкурсной заявкой документа, в Конкурсной документации указано «копия», то такой документ представляется в виде копии, которая заверяется отметкой «копия верна», подписью лица, подписавшего конкурсную заявку и печатью соискателя. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если каждая страница копии документа заверена указанным способом.

3.5. Все документы, приложенные к конкурсной заявке, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (наименование документа, номер, дата составления документа, наименование лица (лиц), составивших документ; подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц).

3.6. Сведения, для представления которых Конкурсной документацией установлены формы представления таких сведений, должны быть впечатаны в формы. Допускается заполнение форм от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

3.7. Все страницы конкурсной заявки (в том числе страницы, представляемых с конкурсной заявкой документов, копий документов и форм, установленных Конкурсной

документацией), должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первой страницы формы № 1, установленной приложением № 2 к Конкурсной документации.

3.8. Конкурсная заявка, документы и сведения, приложенные к ней, прошиваются прочной нитью (концы нити выводятся на обратную сторону последнего листа конкурсной заявки и заклеиваются отрезком плотного листа бумаги, на котором указывается количество страниц в конкурсной заявке), скрепляются печатью соискателя (печать частично накладывается на бумажную наклейку, заклеивающую концы нити) и заверяются подписью лица, подписавшего конкурсную заявку (подпись проставляется на бумажной наклейке, заклеивающей концы нити).

3.9. Представленные конкурсные заявки, в том числе представленные в составе конкурсной заявки документы, копии документов соискателю не возвращаются, за исключением отзыва конкурсной заявки соискателем.

3.10. С конкурсной заявкой соискатели представляют следующие документы:

3.10.1. Документы о соискателе - юридическом лице:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности;

в) копии учредительных документов, заверенные печатью соискателя - юридического лица и подписью уполномоченного лица;

г) копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица (не представляется, если конкурсная заявка подписана лицом, имеющим право на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности);

д) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

е) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.

3.10.2. Документы о соискателе - индивидуальном предпринимателе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;

б) копия страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, содержащих сведения о личности владельца и данные документа;

в) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - индивидуального предпринимателя (не представляется, если конкурсная заявка подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

д) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.

3.10.3. Документы о транспортных средствах, заявленных соискателем:

а) копии паспорта транспортного средства на каждое из указанных соискателем транспортных средств;

б) для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве, - копии соответствующих договоров.

3.10.4. Документы о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (количество

водителей не меньше, чем количество транспортных средств, которые будут использоваться соискателем, при оказании услуг по регулярным перевозкам):

а) копии трудовых договоров соискателя с водителями;  
б) копии водительских удостоверений водителей с наличием разрешающей отметки в графе "D";

в) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения указанными соискателем водителями за год, предшествующий дню объявления конкурса, выданная УГИБДД УМВД по Мурманской области.

3.10.5. Копии документов, подтверждающих стаж работы соискателя на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах (копии договоров о транспортном обслуживании населения), в период, предшествующий дню объявления Конкурса (при наличии).

3.10.6. Документы, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый осмотр водителей транспортных средств:

а) копия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, с копиями документов, подтверждающих наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования, а также подтверждающих прохождение им обучения по дополнительной образовательной программе "Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств" или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с копией указанной лицензии.

3.10.7. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

3.10.8. Копии документов, подтверждающих возможность соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения.

3.10.9. Копии документов, подтверждающих оснащение каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.10.10. Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем.

3.10.11. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

3.10.12. Копии документов, подтверждающих возможность соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

3.10.13. Соискатель указывает в конкурсной заявке предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа).

#### **Раздел 4.**

#### **Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок**

4.1. Конкурсная заявка принимается Организатором конкурса в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета конкурса;

2) слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Конкурсной документацией;

3) наименование Организатора конкурса;

4) адрес места подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

5) номер лота.

4.2. На внешнем конверте не допускается указание наименования участника конкурса, иных идентификационных признаков участника, в том числе проставление каких-либо печатей или подписей участника.

4.3. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника конкурса и его адрес.

4.4. В случае если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.1. и 4.2. Конкурсной документации, такие конверты с конкурсными заявками Организатором конкурса не принимаются. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

4.5. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок. Запись о регистрации конверта должна включать номер Лота, на который подается конкурсная заявка, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт Организатору конкурса.

4.6. На лот, в который включен социально значимый муниципальный маршрут, по которому проводится настоящий конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

4.7. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.8. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем Организатором конкурса составляется соответствующий акт.

4.9. Соискатель при отправке конкурсной заявки по почте несет риск ее получения Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок.

4.10. В связи с внесением изменений в конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.5. настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок. Если соискатель, подавший указанную заявку, не допущен комиссией к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.13. Расходы соискателя, связанные с подготовкой к участию в конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов конкурса, возмещению не подлежат.

4.14. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок.

4.15. Место подачи конкурсных заявок – конкурсные заявки подаются соискателями Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, 4 этаж, кабинет 403 или 405.

4.16. Дата начала подачи конкурсных заявок: «31» декабря 2013 года.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «30» января 2014 года.

4.17. Заявки принимаются Организатором конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу – до 17 часов 00 минут), а также могут быть направлены по почте по указанному в п. 4.15. настоящей Конкурсной документации адресу.

## **Раздел 5.**

### **Перечень сведений, представляемых соискателями, и формы представления ими таких сведений**

С конкурсной заявкой соискатели представляют следующие сведения:

5.1. Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса (заполненная форма № 3, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.2. Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем (заполненная форма № 4, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.3. Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (заполненная форма № 5, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.4. Сведения о стаже работы соискателя на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах (заполненная форма № 6, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.5. Сведения о возможности соискателя обеспечить предрейсовый осмотр водителей транспортных средств (заполненная форма № 7, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.6. Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств (заполненная форма № 8, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.7. Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения (заполненная форма № 9, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.8. Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (заполненная форма № 10, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.9. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем (заполненная форма № 11, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.10. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (заполненная форма № 12, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.11. Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение

движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией (заполненная форма № 13, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.12. Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа) (заполненная форма № 14, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

## **Раздел 6.**

### **Порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки**

6.1. Соискатель, подавший конкурсную заявку, вправе подать заявление об отзыве конкурсной заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками (вскрытия внешнего конверта конкурсной заявки).

6.2. Заявление соискателя об отзыве своей конкурсной заявки подается Организатору конкурса в письменной форме и должно содержать следующую информацию: наименование Конкурса; способ подачи заявки (почтой или с нарочным); наименование участника; номер Лота, на который подана конкурсная заявка.

6.3. Заявление об отзыве конкурсной заявки должно быть заверено печатью соискателя и подписью уполномоченного лица.

6.4. Заявление об отзыве конкурсной заявки может быть подано Организатору конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, а также может быть направлено по почте по указанному в п. 4.15. настоящей Конкурсной документации адресу.

6.5. При получении заявления соискателя об отзыве конкурсной заявки, Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.6. Соискатель, подавший заявление об отзыве конкурсной заявки, вправе аннулировать такое заявление в порядке и в срок, установленные в пункте 6.1. – 6.4. настоящей Конкурсной документации.

6.7. При получении заявления соискателя об аннулировании заявления об отзыве конкурсной заявки, Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.8. Конкурсная заявка считается отозванной в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Сведения об отозванной конкурсной заявке в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками не заносятся.

6.9. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель, в порядке, установленном пунктами 4.1- 4.5. настоящей Конкурсной документации, подает Организатору Конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

## **Раздел 7.**

### **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений Конкурсной документации**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений Конкурсной документации (заполненная форма № 15, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации) (далее – заявление, запрос).

7.2. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации начинается со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска извещения о проведении Конкурса.

7.3. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором конкурса.

7.5. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.

7.6. Ответ на запрос передается заинтересованному лицу способом, указанным в запросе о разъяснении положений Конкурсной документации, и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в течение одного дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.7. Организатор Конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

7.8. При проведении Конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или членов комиссии по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с соискателями или иными лицами, за исключением разъяснений положений Конкурсной документации.

## **Раздел 8.**

### **Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

8.1. В соответствии с извещением о проведении конкурса, конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее - комиссия) «31» января 2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183006, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

8.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.3. Если вскрытый конверт содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 8.2. настоящей Конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками содержание конкурсных заявок и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявлений о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы, комиссия не рассматривает.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

8.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись.



### Раздел 9. Критерии оценки конкурсных заявок

Критерии оценки	Количество баллов	Примечание
1. Вместимость транспортных средств		
Вместимость более 90 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя.	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по Лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по Лоту.
Вместимость более 60, но менее 90 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя.	5	
Вместимость более 22, но менее 60 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя.	2	
2. Класс транспортных средств		
Транспортные средства класса I (транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих пассажиров, обеспечивающие возможность пассажирообмена).	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по Лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по Лоту.
транспортные средства класса II (транспортные средства, сконструированные для перевозки, главным образом, сидящих пассажиров и в которых может предусматриваться перевозка стоящих пассажиров, находящихся в проходах и/или зонах, не превосходящих по своей площади пространства, необходимого для размещения двух двойных сидений)	5	
транспортные средства класса III (транспортные средства, сконструированные исключительно для перевозки сидящих пассажиров)	2	
3. Год выпуска транспортного средства		
После 2010 года	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по Лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных
2010 – 2008 годы	5	

До 2008 года	2	средств, заявленных по Лоту.
4. Стаж водителей, которых участник конкурса планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров		
Стаж водителей более 12 лет	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по Лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по Лоту.
Стаж водителей более 7 лет, но менее 12 лет	5	
Стаж водителей более 2 лет, но менее 7 лет	2	
Стаж водителей менее 2 лет	0	
5. Соблюдение лицензионных требований участником конкурса в течение года, предшествующего дню объявления конкурса		
Допущено менее трех нарушений лицензионных требований.	10	При определении количества баллов по данному критерию комиссия учитывает нарушения лицензионных требований, допущенные участником конкурса, в не зависимости от того, кто привлечен к ответственности – участник конкурса или его должностное лицо.
Допущено от трех до пяти нарушений лицензионных требований.	5	
Допущено более пяти нарушений лицензионных требований.	0	
6. Соблюдение правил дорожного движения водителями, указанными участником конкурса за год, предшествующий дню объявления конкурса		
Допущено менее трех нарушений правил дорожного движения.	10	Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по Лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по Лоту.
Допущено от трех до пяти нарушений правил дорожного движения.	5	
Допущено более пяти нарушений правил дорожного движения.	0	

## **Раздел 10.**

### **Порядок оценки конкурсных заявок**

10.1. Конкурс проводится комиссией по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок «03» февраля 2014 года в 16 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183006, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний.

10.2. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения конкурса комиссия:

1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных настоящей Конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой.

При наличии заявления участника конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку указанные в настоящем пункте действия выполняются в порядке, аналогичном порядку, установленному в подпункте 10.4. настоящего пункта.

По решению комиссии, принимаемому в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, выполнение указанных в настоящем пункте действий поручается Организатору конкурса.

10.3. В день проведения конкурса комиссия:

1) принимает решение о допуске или не допуске соискателей к участию в проводимом конкурсе по основаниям, установленным Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок;

2) проводит оценку конкурсных заявок участников конкурса на основании сведений, указанных ими в формах, установленных конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;

3) в порядке, установленном Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок и настоящей Конкурсной документацией, определяет победителя конкурса;

4) при наличии оснований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок и настоящей Конкурсной документацией, признает конкурс несостоявшимся.

10.4. Оценка конкурсных заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале.

10.5. При наличии заявления участника конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки участника конкурса производится на основании сведений, указанных им в формах, установленных конкурсной документацией, которыми участник конкурса заменил соответствующие формы, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка сведений, указанных участником конкурса в замененных формах, не производится.

10.6. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

10.7. В случае равенства наибольшего количества баллов у двух и более участников конкурса участник конкурса, заявке которого будет присвоен первый номер, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя) считается решающим. При невозможности определения победителя конкурса по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.

10.8. Участник конкурса, заявке которого будет присвоен второй номер, в случае, предусмотренном в подпункте 10.7. настоящего пункта, определяется в порядке, установленном в том же подпункте настоящего пункта.

10.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.10. Решения комиссии, принимаемые в день проведения конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

10.11. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна заявка;
- 2) ни один из соискателей, подавших заявки на участие в конкурсе, не допущен комиссией к участию в конкурсе.

10.12. Результаты конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в подразделе «Отдел организации городских пассажирских перевозок» раздела «Структурные подразделения» и опубликовываются в официальном печатном издании в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

## **Раздел 11.**

### **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, исчисляемый со дня подписания протокола заседания комиссии по оценке конкурсных заявок**

11.1. Организатор перевозок в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов конкурса направляет победителю конкурса копию протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (далее - договор).

11.2. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через пять календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса.

11.3. В случае если победитель конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса, победитель конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

11.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор перевозок заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.5. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит Организатору перевозок подписанный договор, данный участник конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения договора.

Приложение № 1  
к Конкурсной документации

**Описание социально значимого муниципального маршрута № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева»  
и условия перевозки пассажиров по нему**

**ЛОТ № 1**

Рес- тров ый № мар- шру- та	№ мар- шру- та	Наимено- вание маршрута	Путь следования (улицы)	Протяженнос- ть маршрута (км)	Тип, количество подвижного состава, работающего на маршруте (1 смена)	Класс транспор- тных средств	Период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту	Время начала и окончания движения на маршруте	Интервал движения транспорт- ных средств (мин.)	Предельны й максималь- ный тариф на перевозку пассажиро- в по маршруту (руб.)
2/33	33	ул. Капитана Орликовой - ул. Гаджиева	ул. Капитана Орликовой – пр. Кольский - пр. Кирова - ул. Шмидта - ул. Коминтерна - ул. Челюскинцев - пр. Героев-североморцев - ул. Гагарина - ул. Павлика Морозова – ул. Свердлова	9,1	Тип подвижного состава – автобусы большой вместимости (БВ): транспортные средства категории М3, полной вместимостью свыше 22 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя; количество подвижного состава, работающего на маршруте - 3 единицы (1 смена)	I, II, III*	БД/С/В/ВЫХ**	06:00 – 21:00	20	19

**Примечание:**

\* транспортные средства класса I – это транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих пассажиров, обеспечивающие возможность пассажирообмена; транспортные средства класса II - это транспортные средства, сконструированные для перевозки, главным образом, сидящих пассажиров и в которых может предусматриваться перевозка стоящих пассажиров, находящихся в проходах и/или зонах, не превосходящих по своей площади пространства, необходимого для размещения двух двойных сидений; транспортные средства класса III - это транспортные средства, сконструированные исключительно для перевозки сидящих пассажиров ( п. 2.1.1. – 2.1.3. ГОСТ Р 41.36-2004 «Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции»).

\*\* БД/С/В/ВЫХ - будние дни/суббота/воскресенье/выходные (праздничные) дни.

## Приложение № 2 к Конкурсной документации

**Формы для оформления конкурсной заявки  
для участия в конкурсе на право заключения договора  
о транспортном обслуживании населения  
по социально значимому муниципальному маршруту № 33  
«ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева»**

Форма № 1

**Порядковый №**  
(присваивается заявке комиссией)

**В комиссию по определению  
перевозчиков для выполнения  
регулярных пассажирских перевозок по  
маршрутам регулярных перевозок**

**Конкурсная  
заявка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

**на участие в конкурсе****ЛОТ №****1**

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Мурманска,

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица;  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
(серия и номер документа)

выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование налогового органа, выдавшего свидетельство)

Место нахождения и почтовый адрес юридического лица;

адрес места регистрации и почтовый адрес индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан)

контактные телефоны, факс, адрес электронной почты уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи и срок действия доверенности)

в соответствии с извещением о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и опубликованном в газете «Вечерний Мурманск», и Конкурсной документацией, подает настоящую конкурсную заявку для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок - социально значимому муниципальному маршруту

№ \_\_\_\_\_ (наименование маршрута) \_\_\_\_\_ № ЛОТА: \_\_\_\_\_

который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на условиях, указанных в Конкурсной документации подтверждает, что ознакомлено (-лен) с Конкурсной документацией и условиями договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок (приложению № 3 к Конкурсной документации) в полном объеме.

Настоящей конкурсной заявкой, подавшее ее лицо согласно с тем, что оно, не допускается комиссией к участию в Конкурсе в случае:

если им не представлены документы, определенные статьей 18 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65 - 927;

несоответствия сведений, указанных в формах, установленных Конкурсной документацией, представленным документам;

несоответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;

если конкурсная заявка подана лицом, участвовавшим в ранее проводившемся конкурсе (если конкурс проводится повторно) и уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

Настоящей конкурсной заявкой, подавшее ее лицо подтверждает, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении его не проводится процедура ликвидации, процедура банкротства, его имущество не арестовано, экономическая деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Для уведомления по вопросам, связанным с проведением настоящего конкурса, уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и телефон контактного уполномоченного лица).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя  
или его представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Форма № 2

**Опись документов,  
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном  
обслуживании населения по социально значимому муниципальному маршруту № 33  
«ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева»**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по **социально значимому муниципальному маршруту № 33 «ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева» - Лот № 1**

направляются нижеперечисленные документы, определенные статьей 18 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65 - 927 и сведения, подготовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

№№ п\п	Наименование	номера страниц
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя  
или его представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований  
в течение года, предшествующего дню объявления конкурса**

№ п/п	Вид и количество нарушений лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса	
	Вид нарушений лицензионных требований	Количество нарушений лицензионных требований соответствующего вида
1	2	3

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

## Форма № 4

Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем<sup>1</sup>

№ п/ п	№ мар шру та	Серия, номер и дата выдачи паспорта транспортного средства (на каждое из заявленных соискателем транспортных средств)	Идентификацио нный номер (VIN)	Марка, модель ТС <sup>2</sup>	Год изготовле ния ТС	Организа ция- изготовит ель ТС (страна)	Одобрени е типа ТС	Наименова ние (ф.и.о.) собственни ка ТС	Адрес <sup>3</sup> собстве нника ТС	Государственн ый регистрацион ный знак ТС	Вид имущественно го права, дата заключения и срок действия соответствую щих договоров <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\_\_\_\_\_

подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

<sup>1</sup> Колонки 1-11 заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в соответствующей строке паспорта транспортного средства.

<sup>2</sup> ТС – здесь и далее транспортное средство.

<sup>3</sup> Адрес юридического лица или предпринимателя либо адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, являющихся собственниками транспортного средства.

<sup>4</sup> Заполняется только для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве.

## Форма № 5

**Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров<sup>5</sup>**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество водителя	Сведения из трудового договора водителя с соискателем				Сведения из водительского удостоверения водителя					Количество нарушений (отсутствии нарушений) правил дорожного движения совершенных водителем за год, предшествующий дню объявления конкурса
		Дата заключения	Срок действия	Дата начала работы водителя	Вид работы для водителя (основная, по совместительству)	Серия и номер	Дата выдачи	Срок действия («действителен до ____»)	Кем выдано	Наличие разрешающей отметки в графе «D»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

<sup>5</sup> количество водителей не меньше, чем количество транспортных средств, которые будут использоваться соискателем, при оказании услуг по регулярным перевозкам

**Сведения о стаже работы соискателя  
на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах<sup>6</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и дата заключения договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам (социально значимым муниципальным маршрутам)</b>	<b>Период работы соискателя по договору о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам (социально значимым муниципальным маршрутам)</b>
1	2	3

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

<sup>6</sup> При отсутствии у соискателя стажа работы на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах, в данной форме в 1-й строке колонки 2 указывается – «стаж отсутствует».

**Сведения о возможности соискателя обеспечить  
предрейсовый осмотр водителей транспортных средств<sup>7</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя и отчество специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств</b>	<b>Дата заключения и срок действия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств</b>	<b>Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования</b>	<b>Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего прохождение указанным специалистом обучения по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств»</b>
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

<sup>7</sup> Данная форма может заполняться как в одном из двух вариантов, так и в обоих вариантах.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств</b>	<b>Дата заключения и срок действия договора соискателя с медицинской организацией, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств</b>	<b>Реквизиты лицензии (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), медицинской организации, осуществляющей предрейсовый осмотр водителей</b>
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

## Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств

№ п/п	Адрес места нахождения помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Принадлежность соискателю помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих принадлежность соискателю на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств <sup>8</sup>	Реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающих соответствие установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору) соискателя с организацией, осуществляющей предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
		на праве собственности	на ином законном основании			
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

<sup>8</sup> Указываются:

для договора, удостоверяющего соответствующее право - номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору;  
для официального документа, удостоверяющего соответствующее право - серия, номер, дата выдачи, выдавший орган.



**Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств  
и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения**

№ п/п	Адрес места хранения заявленных транспортных средств (с указанием количества транспортных средств из числа заявленных, хранящихся по данному адресу)	Принадлежность соискателю мест хранения заявленных транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании мест хранения заявленных транспортных средств <sup>9</sup>	Реквизиты документов, подтверждающих обеспечение соискателем исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения <sup>10</sup>
		на праве собственности	на ином законном основании		
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

<sup>9</sup> Указываются: для договора, удостоверяющего соответствующее право - номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору; для официального документа, удостоверяющего соответствующее право - серия, номер, дата выдачи, выдавший орган.

<sup>10</sup> Указываются: для трудового договора - дата заключения, срок действия и наименование должности работника, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения; для гражданско-правового договора - номер, дата заключения, срок действия и наименование контрагента по договору, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения.

**Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств  
аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS**

<b>№ п/п</b>	<b>Государственный регистрационный знак транспортного средства</b>	<b>Реквизиты документов (номер, дата, кем выдан), подтверждающих оснащение транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS</b>
1	2	3

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

**Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств,  
заявленных соискателем**

№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

**Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров**

№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

**Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией**

№ п/п	Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту силами собственной диспетчерской службы			Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта по обслуживаемому маршруту по договору с иной организацией	
	Фамилия, имя и отчество работника, осуществляющего диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта соискателя по обслуживаемому им маршруту	Наименование должности работника	Реквизиты трудового договора с соответствующим работником (дата заключения трудового договора и срок его действия)	Наименование организации, обеспечивающей диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта соискателя по обслуживаемому им маршруту	Реквизиты договора с соответствующей организацией (дата заключения договора и срок его действия)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

**Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади  
(не выше установленного предельного максимального тарифа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа)</b>
1	2	3

---

подпись представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

---

расшифровка подписи представителя юридического лица;  
индивидуального предпринимателя или его представителя

**Форма № 15**

От \_\_\_\_\_  
 (наименование организации или  
 фамилия, имя и отчество  
 индивидуального предпринимателя)

**Отдел организации городских  
 пассажирских перевозок  
 администрации города Мурманска**

ул. Профсоюзов, д. 20,  
 г. Мурманск, 183038

**Запрос о разъяснении  
 положений Конкурсной документации**

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел, пункт, подпункт Конкурсной документации</b>	<b>Содержание запроса о разъяснении положений Конкурсной документации</b>
1	2	3

Ответ на запрос прошу \_\_\_\_\_  
 (передать под роспись уполномоченному представителю;  
 отправить по указанному адресу (указывается адрес);  
 по факсу (указывается номер факса))

\_\_\_\_\_  
 подпись представителя юридического лица;  
 индивидуального предпринимателя  
 или его представителя

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи представителя  
 юридического лица;  
 индивидуального предпринимателя  
 или его представителя

М. П.

Приложение № 3  
к Конкурсной документации

**Договор № \_\_\_\_-2014  
о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

г. \_\_\_\_\_ Мурманск \_\_\_\_\_

Администрация города Мурманска, именуемая в дальнейшем **«Организатор перевозок»**, в лице главы администрации города Мурманска Сысоева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования город Мурманск и решения Совета депутатов города Мурманска от 18.11.2010 № 30-320, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (именуемое) в дальнейшем **«Перевозчик»**, действующий (действующее) на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем, при совместном упоминании, **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и условия перевозок**

1.1. На основании настоящего Договора Перевозчик приобретает право и принимает на себя обязательства по обеспечению населения города Мурманска услугами по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в сфере организации транспортного обслуживания населения, условиями настоящего Договора, паспортом маршрута, схемой маршрута и расписанием движения по маршруту, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, по следующему муниципальному маршруту (далее - Маршрут):

Реестровый № Маршрута	№ Маршрута	Наименование Маршрута	Путь следования (улицы)	Протяженность маршрута (км)	Тип, кол-во подвижного состава работающего на маршруте (1 смена)

1.2. Перевозчик непосредственно осуществляет перевозку пассажиров транспортом общего пользования по Маршруту, обеспечивают безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, иным законодательством, регулирующим правоотношения в сфере пассажирских перевозок, и условиями настоящего Договора



1.3. Перевозчик, не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования по Маршруту.

1.4. Перевозчик не вправе осуществлять перевозки по Маршруту транспортными средствами, на которые Организатором перевозок не выдана Маршрутная карта.

## **2. Полномочия Организатора перевозок**

Организатор перевозок:

2.1. Выдает Перевозчику Маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки по Маршруту (Маршрутная карта - свидетельство, выдаваемое Организатором перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки по Маршруту и удостоверяющее право Перевозчика на транспортное обслуживание населения по Маршруту), в соответствии со сведениями о транспортных средствах:

1) указанными Перевозчиком в документах, приложенных к конкурсной заявке Перевозчика на участие в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, на основании которой заключен настоящий Договор;

2) указанными в заявлении Перевозчика, направленному Организатору перевозок, в случае проведения Перевозчиком замены транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по Маршруту, по обоснованным Перевозчиком причинам невозможности осуществления пассажирских перевозок по Маршруту подлежащим замене транспортным средством.

2.2. Утверждает расписание (изменение в расписания) движения транспортных средств по Маршруту.

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Перевозчиком:

1) законодательства в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения;

2) обязательств и условий, предусмотренных настоящим Договором;

Контроль осуществляется Организатором перевозок самостоятельно или совместно с представителями уполномоченного органа в сфере транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области, органов государственного контроля (надзора).

2.4. Составляет акты о допущенных Перевозчиком нарушениях.

2.5. Иницирует и участвует в проведении обследования пассажиропотоков на маршруте.

2.6. Запрашивает у Перевозчика информацию, связанную с осуществлением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.7. Проводит проверку соответствия фактического движения транспортных средств по Маршруту расписанию движения транспортных средств по Маршруту.

2.8. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе), а также выполнения мероприятий мобилизационного характера привлекает используемые для выполнения перевозок по настоящему Договору транспортные средства Перевозчика для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей и выполнения мероприятий мобилизационного характера.

2.9. Имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

2.10. Предоставляет Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.11. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

### **3. Права и обязанности Перевозчика**

#### **3.1. Перевозчик обязан:**

3.1.1. Получить у Организатора перевозок Маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки по Маршруту.

3.1.2. Возвратить Организатору перевозок Маршрутную карту на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки по Маршруту, в случае его замены.

3.1.3. По запросу Организатора перевозок представлять ему информацию, связанную с осуществлением Перевозчиком деятельности по выполнению пассажирских перевозок.

3.1.4. Рассматривать по обращению Организатора перевозок претензии и жалобы пассажиров в установленные Организатором перевозок сроки и принимать по ним необходимые меры.

3.1.5. Незамедлительно информировать, как устно, так и письменно Организатора перевозок:

1) обо всех обстоятельствах, делающих невозможным выполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, о применении к Перевозчику административного приостановления деятельности;

2) об изменении мест прохождения предрейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств;

3) об изменении адреса и/или руководителя (для перевозчика – юридического лица).

3.1.6. Выполнять требования Организатора перевозок, основанные на полномочиях, установленных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.1.7. Не препятствовать представителям Организатора перевозок проведению в пределах их компетенции проверок соблюдения Перевозчиком действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.8. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные Организатором перевозок нарушения условий настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечивать наличие у водителей всех необходимых разрешительных документов при выходе на Маршрут, в том числе схемы маршрута с указанием опасных участков, Маршрутной карты, заверенных Перевозчиком копий настоящего Договора и документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений водителя с Перевозчиком.

3.1.10. Осуществлять диспетчерское сопровождение движения транспортных средств по Маршруту.

3.1.11. Обеспечивать безопасность и качество обслуживания пассажиров на Маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.12. Обеспечивать проведение предрейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств.

3.1.13. Обеспечивать оформление и оборудование транспортных средств в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

3.1.14. Обеспечить размещение на остановочных пунктах указателей остановок и расписания движения по Маршруту.

3.1.15. Осуществлять замену транспортного средства в случае схода с маршрута по техническим и иным уважительным причинам на транспортное средство аналогичного типа и вместимости из резерва в течение двух часов.

3.1.16. Обеспечивать соблюдение санитарных и экологических норм при работе на Маршруте и в местах стоянки транспортных средств.

3.1.17. Заключить с владельцами объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, разворотных колец и др.) договоры по использованию расположенных на маршруте вышеуказанных объектов, либо использовать их на иных законных основаниях.

3.1.18. Разместить на остановочных пунктах, включенных в состав Маршрута и в которых предусмотрена обязательная остановка транспортных средств, указатели, содержащие информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112, и обеспечивать их содержание в удовлетворительном состоянии.

3.1.19. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

1) выделять в течение одного часа используемые для выполнения перевозок по настоящему договору транспортные средства для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей;

2) осуществлять перевозку населения в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

### **3.2. Перевозчик имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по Маршруту, по улучшению организации и осуществлению регулярных перевозок по Маршруту, по изменению Маршрута при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от Перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ).

## **4. Требования, предъявляемые к персоналу и транспортным средствам Перевозчика**

### **4.1. Требования, предъявляемые к персоналу:**

4.1.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители транспортных средств должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения, быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта общего пользования на территории города Мурманска и исполнением настоящего Договора.

4.1.3. Водители и кондукторы обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов при оплате пассажирами проезда.

4.1.4. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства, выполняющего перевозки по Маршруту.

#### **4.2. Требования, предъявляемые к транспортным средствам:**

4.2.1. Транспортные средства, используемые Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

4.2.2. Внешнее и внутреннее состояние используемых Перевозчиком транспортных средств должно соответствовать санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

4.2.3. Транспортные средства должны проходить ежедневный предрейсовый и послерейсовый технический осмотр, уборку салона, иметь исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и работающее отопление салона.

4.2.4. Салон транспортного средства должен быть укомплектован сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции транспортного средства.

4.2.5. Размещение в салоне и на бортах транспортных средств рекламной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Размещение рекламной информации не должно ограничивать пассажиров обзор из окон.

### **5. Ответственность Перевозчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Перевозчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор начинает действовать с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

6.2. Срок действия настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

6.3. Дата окончания срока действия настоящего Договора – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается до окончания срока действия в случаях его расторжения в одностороннем порядке по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

### **7. Основания и порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. В случае изменения действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, меняющих порядок или правовую основу организации или осуществления перевозок пассажиров, а так же в случаях возникновения необходимости реализации мер по обеспечению безопасности регулярных пассажирских перевозок, условия и (или) обязательства, предусмотренные настоящим Договором, пересматриваются.

При отказе от согласования условий, обязательств и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях или дополнительного соглашения к настоящему Договору Организатор перевозок вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом Организатором перевозок Перевозчику.

7.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и вступают в силу после их подписания Сторонами.

В случае изменения настоящего Договора, установленные им обязательства, считаются измененными с момента заключения соглашения Сторон об изменении настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается Организатором перевозок в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. выявившегося или возникшего несоответствия Перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования;

7.3.2. проведение ликвидации Перевозчика (юридического лица) или признание Перевозчика (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом;

7.3.3. приостановление деятельности Перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Организатором перевозок в одностороннем порядке до прекращения его действия, в случаях:

7.4.1. Использование Перевозчиком транспортного средства на Маршруте, не зарегистрированного в установленном порядке или не прошедшего государственный технический осмотр, а также проверку технического состояния перед выпуском на линию.

7.4.2. Совершения Перевозчиком либо его водителями, в результате которого произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее человеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее пяти человек.

7.4.3. Не выполнение Перевозчиком по его вине расписания движения по Маршруту.

7.4.4. Нарушения Перевозчиком или его водителями «Правил дорожного движения», при выполнении перевозок по Маршруту, зафиксированных органами внутренних дел (более четырех раз в течение трех любых месяцев, непосредственно следующих друг за другом).

7.4.5. Выявление в период действия настоящего Договора фактов недостоверности документов, предоставленных Перевозчиком при проведении процедуры привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы, по результатам которой заключен настоящий Договор.

7.4.6. Привлечения Перевозчиком иных перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на Маршруте (в том числе, путем передачи иным перевозчикам прав на осуществление регулярных перевозок пассажиров на Маршруте).

7.4.7. Осуществление Перевозчиком пассажирских перевозок по Маршруту без выданной Организатором перевозок Маршрутной карты.

7.5. Факт нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора подтверждается актами представителей Организатора перевозок, протоколами и постановлениями, составленными в установленном порядке, сотрудниками органов внутренних дел, Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

7.6. Какие-либо убытки, в том числе упущенная выгода, в случае расторжения Организатором перевозок настоящего Договора по любому основанию, предусмотренному настоящим Договором, возмещению не подлежат.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не

достижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.4. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу с досылкой по почте или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, а в случае изменения вышеуказанных адресов - по адресам указанным в соответствующих извещениях Сторон.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**«Организатор перевозок»**

**«Перевозчик»**

**Администрация города Мурманска**

183006 г. Мурманск  
пр. Ленина д. 75

телефон: 8(8152) 45-55-72  
факс: 8(8152) 45-03-66

**Глава администрации города Мурманска**

**Сысоев А.И.**\_\_\_\_\_