



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013

№ 3923

Об Общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений города Мурманска, оказывающих социальные услуги, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3913, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования Общественных советов при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги (далее – Порядок формирования Общественных советов), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовое положение об Общественном совете при структурном подразделении администрации города Мурманска, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги (далее – Типовое положение об Общественном совете), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андреанов В.Г.), комитету по здравоохранению администрации города Мурманска (Кошелева Л.Н.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И.Е.) в срок до 20.02.2014 сформировать Общественные советы в соответствии с Порядком формирования Общественных советов, руководствуясь Типовым положением об Общественном совете.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.12.2013 № 3923

**Порядок формирования Общественных советов
при структурных подразделениях администрации
города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия
учредителя муниципальных учреждений,
оказывающих социальные услуги**

1. Общественные советы формируются при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (далее – структурное подразделение АГМ), в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (далее – Учреждения).

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

– членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

– работников подведомственных Учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

– лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях АГМ;

– лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

– лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость;

– лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 10 человек и не более 15 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) на менее чем из 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Структурное подразделение АГМ размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения и иных средствах массовой коммуникации объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного, бизнессообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности (далее – инициаторы выдвижения).

6.3. Структурное подразделение АГМ регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного структурным подразделением АГМ, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Структурное подразделение АГМ в установленный для приема срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявлений, размещает и ежедневно актуализирует ее в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска во вкладке «Общественный совет» – «Поданные заявки».

6.5. Структурное подразделение АГМ создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяется приказом структурного подразделения АГМ (далее – приказ). Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 3 человек.

6.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявленным к членам Общественного совета.

6.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией структурное подразделение АГМ размещает в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска во вкладке «Общественный совет» протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется структурным подразделением АГМ в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается приказом.

Копия приказа об утверждении состава Общественного совета направляется структурным подразделением АГМ в течение 3-х рабочих дней после его подписания в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета должен составлять не менее 2-х лет.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнессообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях

общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;
- получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;
- получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он является;
- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;
- избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;
- систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);
- невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или структурного подразделения АГМ.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим приказом.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку

Наименование структурного
подразделения АГМ

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при (наименование структурного
подразделения АГМ).

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при (наименование структурного
подразделения АГМ).

Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Порядку

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОЧЕСТВО

| | |
|---|---|
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Гражданство | |
| Образование | Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию |
| Ученая степень (при наличии) | |
| Ученое звание (при наличии) | |
| Какими иностранными языками владеет | |
| Семейное положение | |
| Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны: | |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

| Дата поступления | Дата увольнения | Место работы (наименование организации), должность | Примечание |
|------------------|-----------------|--|--|
| | | | (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата) |

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

| Дата начала осуществления | Дата окончания осуществления | Наименование организации | Примечание |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| | | | (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата) |

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

Я, _____
 паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
 _____,
 код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

1. Даю свое согласие наименование структурного подразделения администрации города Мурманска на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;

– информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

- владение иностранными языками;

- семейное положение;

– контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

- фотографии;

- информации о трудовой деятельности;

- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения структурным подразделением администрации города Мурманска законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при наименование структурного подразделения администрации города Мурманска на общественных началах согласен (а).

дата

Фамилия И.О.

Подпись

Приложение № 4
к Порядку

Наименование структурного подразделения АГМ

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при (наименование структурного подразделения АГМ).

(Указывается дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при (наименование структурного подразделения АГМ).

Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись, дата.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.12.2013 № 3923

**Типовое положение
об Общественном совете при структурном подразделении
администрации города Мурманска, осуществляющем
функции и полномочия учредителя муниципальных
учреждений, оказывающих социальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при (наименование структурного подразделения администрации города Мурманска (далее – структурное подразделение АГМ)), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах *образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения* (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при (наименование структурного подразделения АГМ).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом структурного подразделения АГМ (далее – приказ).

1.4. Общественный совет создается в целях:

– проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах *образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранении*, в отношении которых (наименование структурного подразделения АГМ) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

– повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

– обеспечения взаимодействия (наименование структурного подразделения АГМ) с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.7. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе (наименование структурного подразделения АГМ) в подразделе «Общественный совет», содержащем следующую информацию: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы.

2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы учреждений.

2.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.5. Организация и проведение полевого этапа¹ независимой оценки качества работы учреждений, в т.ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

2.6. Формирование рейтинга учреждений.

2.7. Формирование предложений по улучшению качества работы учреждений.

2.8. Рассмотрение предложений по улучшению качества работы учреждений.

2.9. Иные задачи и функции, определяемые структурным подразделением АГМ, при котором создан Общественный совет.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в (наименование структурного подразделения АГМ):

¹ Полевой этап – фаза оценки деятельности учреждений, предполагающая работу непосредственно на (с) объекте (ом) исследования (учреждения, потребители услуги, эксперты и т.д.) в рамках техник и процедур применяемых методов: формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и невключенного наблюдения, «тайного покупателя» и т.д. В настоящем случае к полевому этапу также отнесены кабинетные исследования – сбор и анализ вторичной информации (официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет-источников; результаты независимой оценки качества работы учреждений, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами, и т.д.)

– информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

– предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у (наименование структурного подразделения АГМ) информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

– утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

– организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

– вносит предложения руководителю (наименование структурного подразделения АГМ) по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

– взаимодействует с руководством (наименование структурного подразделения АГМ) по вопросам реализации решений Общественного совета;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

– председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих (*наименование структурного подразделения АГМ*). Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с (*наименование структурного подразделения АГМ*) по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе (наименование структурного подразделения АГМ) в подразделе «Общественный совет» в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется структурным подразделением АГМ, при котором создан Общественный совет, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Структурное подразделение АГМ обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
