



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2013

№ 1962

**О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 24.03.2011 № 466 «Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной функции
«Организация деятельности по регулированию
численности безнадзорных животных»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 466 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по регулированию численности безнадзорных животных» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - Комитет).

Информация о месте нахождения и режиме работы Комитета:

Место нахождения: город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Почтовый адрес: 183038, город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Электронный адрес: e-mail: murzkh@mail.ru

Режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: приемная (8152) 451383, отдел технадзора за содержанием объектов благоустройства (8152) 459088, 458506.».

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. При исполнении муниципальной функции Комитет взаимодействует с:

- комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области;
- отделом по формированию и размещению муниципального заказа администрации города Мурманска;
- предприятиями (организациями) различных форм собственности (далее – юридическое лицо), имеющими ветеринарное удостоверение и признанными победителями по итогам проведенного открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.».

1.3. В абзаце первом подпункта 2.1.1 пункта 2 раздела 2 слова «согласованного с заместителем главы администрации города Мурманска по соответствующему направлению» исключить.

1.4. В абзаце четвертом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 слова «и социальной инфраструктуры» исключить.

1.5. В абзацах первом, втором и пятом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 слова «оказание услуг» заменить словами «выполнение работ».

1.6. В абзацах первом и пятом подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 слова «оказание услуг» заменить словами «выполнение работ».

1.7. В пункте 2.2 раздела 2 слова «оказание услуг» заменить словами «выполнение работ».

1.8. В пункте 2.3 раздела 2 слова «заместитель председателя Комитета, курирующий данное направление» заменить словами «председатель Комитета (лицо, его замещающее)».

1.9. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе выполнения Регламента:

2.4.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.4.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00: e-mail: murzkh@mail.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. имени Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник-четверг

с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00:
e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2.4.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.4.5. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.4.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.4.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по регулированию численности безнадзорных животных» на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев