

УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета по культуре
администрации города Мурманска

«07» _____ 2025 г.



АКТ № 1
о результатах проведения плановой выездной проверки
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Мурманска «Детская театральная школа»

Настоящий акт составлен 06.11.2025 в комитете по культуре администрации города Мурманска. Проверка проведена лицами, уполномоченными к проведению плановых проверок за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, в 2025 году в составе: заместителя председателя комитета по культуре администрации города Мурманска М.Н. Филютич, заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» Н.И. Ваниной (далее – комиссия) в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск» (в ред. Постановлений администрации города Мурманска от 13.12.2024 № 4068, от 27.12.2024 № 4317), приказами комитета по культуре администрации города Мурманска от 25.11.2024 № 142 «Об утверждении плана проверок за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, на 2025 год», от 28.12.2024 № 174 и от 02.09.2025 № 111/1 «О внесении изменений в приказ комитета по культуре администрации города Мурманска от 25.11.2024 № 142 «Об утверждении плана проверок за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, на 2025 год», от 14.02.2025 № 24 «О проведении в 2025 году плановой выездной проверки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская театральная школа».

Цель проверки:

- осуществление муниципальным автономным учреждением основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения;

- оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг (в случае принятия решения об их установлении), наличие просроченной кредиторской задолженности, определение суммы субсидии, подлежащей перечислению муниципальному автономному учреждению, исходя из объема фактического выполнения муниципального задания;
- выявление отклонений в деятельности муниципального автономного учреждения (соотношение плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы, наличие неиспользованных остатков субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, соотношение нормативных и фактических затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) либо при невыполнении (некачественном выполнении) муниципальных заданий), выработка предложений по их устранению;
- определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;
- подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными учреждениями имущества;
- оценка целесообразности принятия решения об определении объемных показателей муниципального задания, его изменений.

Предмет проверки:

- осуществление муниципальным автономным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- выполнение муниципальным автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- качество предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);
- осуществление муниципальным учреждением деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;
- достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям бухгалтерского учета и бюджетной отчетности.

Субъект проверки: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская театральная школа» (далее – МАУДО ДТШ).

Плановая выездная проверка осуществлялась в МАУДО ДТШ (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 16) в присутствии директора директора Бриленковой Н.С., Цветковой Е.В., методиста.

Время проведения проверки: 15.10.2025 - 30.10.2025.

Проверяемый период: 01.01.2024 - 31.12.2024.

Методика оценки выполнения объема и качества муниципальных услуг, соответствия их муниципальному заданию

Методика оценки выполнения объема и качества муниципальных услуг определяется следующими показателями:

- показателем, характеризующим **объем муниципальной услуги**, является количество человеко-часов. Плановое значение (для всех предоставляемых образовательных услуг) установлено муниципальным заданием в соответствии с реестровыми записями общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Допустимое отклонение – 10%. Значение показателя объема муниципальной услуги ($K_{\text{объем}}$) определяется по формуле: $K_{\text{объем}} = K_{\text{факт}} / K_{\text{план}} \times 100\%$, где

$K_{\text{факт}}$ – фактический объем выполнения муниципальной услуги по реестровой записи (количество человеко-часов);

$K_{\text{план}}$ – плановый объем выполнения муниципальной услуги по реестровой записи (количество человеко-часов);

- показателями, характеризующими **качество муниципальной услуги**, являются:

- Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ. Плановое значение (для всех предоставляемых образовательных услуг) – 100%, допустимое отклонение – 10%. Значение показателя определяется по формуле: $K_{\text{доля}} = K_{\text{факт}} / K_{\text{план}} \times 100$, где

$K_{\text{факт}}$ - численность обучающихся по ДОП (ДПП), успешно прошедших промежуточную аттестацию в учебном году проверяемого периода (осваивающих дополнительную программу),

$K_{\text{план}}$ - общая численность обучающихся по ДОП (ДПП) на конец учебного года проверяемого периода, получающих муниципальную услугу (по реестровой записи).

- Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги. Плановое значение (для всех предоставляемых образовательных услуг) по реестровой записи – 92 %, допустимое отклонение – 10%. Значение показателя определяется по результатам анкетирования родителей (законных представителей) следующим методом расчета:

$K_{\text{качество}} = K_{\text{факт}} / K_{\text{план}} \times 100\%$, где:

$K_{\text{факт}}$ – число анкет, содержащих положительную оценку качества муниципальной услуги.

Кплан— количество родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании.

Результаты проверки соответствия предоставления МБУДО ДШИ № 3 муниципальных услуг муниципальному заданию, оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг

Уставом МАУДО ДТШ определен предмет деятельности учреждения, а именно предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых. Образовательная деятельность включает реализацию дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований. МАУДО ДТШ осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Комиссией проанализированы следующие документы:

- Устав МАУДО ДТШ, утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 16.12.2019 № 163 с изменениями, утвержденными приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 23.12.2021 № 137;
- муниципальное задание на 2024 год, утвержденное приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 26.12.2023 № 149, от 17.12.2024 № 161;
- отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год от 27.01.2025;
- отчет по оценке соответствия качества муниципальных услуг, оказываемых МАУДО ДТШ, утвержденным стандартам качества по итогам 2024 года;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и учебные планы на 2024 год;
- учебные журналы успеваемости обучающихся учреждения;
- заверенная копия протокола педсовета по итогам 2023-2024 учебного года;
- заверенные копии локальных правовых актов за 2024 год по движению контингента учащихся;
- информация об учащихся на 01.10.2024 согласно учебным журналам успеваемости учреждения;
- информация об учащихся согласно локальным правовым актам за 2024 год по движению контингента учащихся;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024-2026 годы, от 29.12.2023 года, от 28.12.2024 года;
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год по КФО 2, КФО 4, КФО 5;
- отчет о просроченной кредиторской задолженности.

Проверкой выполнения МАУДО ДТШ муниципального задания на 2024 год установлено следующее.

МАУДО ДТШ осуществляет деятельность по ОКВЭД 85.41 (Образование дополнительное детей и взрослых) в соответствии с муниципальным заданием на 2024 год, утвержденным приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 26.12.2023 № 149 с учетом изменений, утвержденных приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 17.12.2024 № 161.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств и учебными планами на 2024 год. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с разработанными локальными нормативными актами, предусмотренными ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление (отчисление), перевод обучающихся в учреждении производится на основании заявлений родителей (законных представителей), утверждается приказами учреждения. Перевод на последующий год обучения обучающихся осуществляется по результатам обучения и решению педагогического совета, утверждается приказом учреждения. Информация отображается в учебных журналах успеваемости обучающихся.

Сбор, хранение, обработка персональных данных обучающихся осуществляются в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующих редакциях).

I. Выполнение показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги

1. Плановый показатель «Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении» составляет 100 % по всем дополнительным образовательным программам. Допустимое отклонение – 10%.

Для определения среднегодового фактического значения показателя объема муниципальной услуги «количество обучающихся» рассмотрены приказы МАУДО ДТШ за 2024 год, согласно которым среднегодовая численность обучающихся составила – 487,8 человек.

Фактический показатель «Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении» по всем дополнительным образовательным программам составил 100 % ($468/468 \cdot 100 = 100$ %). Сохранность контингента в 2024 году составила 100 %, что подтверждается информацией о количестве обучающихся, согласно записи в приказах об отчислении/зачислении обучающихся, записей в учебных журналах преподавателей на даты 01.01.2024 - 01.06.2024, 30.08.2024-02.12.2024, 93 % обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов очной формы

обучения, что не превышает установленные в муниципальном задании допустимые отклонения 10 %.

Выполнение показателя подтверждено результатами промежуточной и итоговой аттестации, согласно которой 468 из 468 учащихся (на 31.05.2024) успешно прошли итоговую и промежуточную аттестацию, что зафиксировано в журналах успеваемости в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация МАУДО ДТШ».

Для установления соответствия записей в приказах об отчислении/зачислении обучающихся записям, содержащихся в учебных журналах преподавателей, проверены журналы преподавателей, на дату 01.10.2024. Количество обучающихся составило: по приказам – 512 человек, по журналам – 512 человек.

Показатели отчета о выполнении муниципального задания МАУДО ДТШ от 27.01.2025 полностью соответствуют плановому показателю «Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении». Показатель «Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении» выполнен полностью по всем дополнительным образовательным программам.

2. Плановый показатель «Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услугой» единый для всех образовательных услуг, реализующихся в МАУДО ДТШ составляет 92 %. Допустимое отклонение -10 %.

Для определения выполнения показателя «Качество муниципальных услуг», оказываемых МАУДО ДТШ, проанализирован отчет о результатах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. Анкетирование проводилось в период 01.12.2024 - 31.12.2024. На период анкетирования численность обучающихся составила 862 человек, анкеты выданы 388 респондентам, возвращено – 388 анкет, таким образом в анкетировании приняло участие 45 % родителей (законных представителей) обучающихся. Из числа опрошенных респондентов 357 человек (97 %) ответили положительно на все вопросы. Результаты анкетирования показали, что удовлетворенность следующими муниципальными услугами составляет:

- «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» художественной направленности для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов очной формы обучения. Номер реестровой записи: 804200O.99.0.ББ52А344000 (далее – ДОП) – 92 % ($K_{\text{качество}} = 92/92 \cdot 100 = 100\%$), что соответствует установленному в муниципальном задании показателю;

- «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Декоративно-прикладное творчество) для обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов очной формы обучения. Номер реестровой записи: 802112O.99.0.ББ55АД72000 (далее – ДПП «Декоративно-прикладное творчество») – 92 % ($K_{\text{качество}} = 92/92 \cdot 100 = 100\%$). Отклонение от планового

показателя составляет 7,6 %, что соответствует установленному в муниципальном задании показателю;

- «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Искусство театра) для обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов очной формы обучения. Номер реестровой записи: 8021120.99.0.ББ55АЖ96000 (далее – ДПП «Искусство театра») – 92 % ($K_{\text{качество}} = 92/92 \times 100 = 100$ %), что соответствует установленному в муниципальном задании показателю.

Показатели отчета о результатах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся полностью соответствуют отчету о выполнении муниципального задания МАУДО ДТШ от 27.01.2025. Показатель «Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услугой» для всех образовательных услуг выполнен полностью.

3. Плановый показатель «Объем муниципальной услуги» устанавливается в соответствии с показателем «Количество человеко-часов». Плановое значение установлено муниципальным заданием для каждой муниципальной услуги в соответствии с реестровыми записями общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Допустимое отклонение (10 %).

Согласно плановым показателям, установленным муниципальным заданием МАУДО ДТШ от 26.12.2023 и отчету о выполнении муниципального задания МАУДО ДТШ от 27.01.2025 установлено следующее:

- муниципальная услуга «Реализация ДОП». Плановое значение показателя объема – 32 573,00 человеко-часов, фактическое значение – 30 342,00 человеко-часов ($K_{\text{объем}} = 30\,342,00 / 32\,573,00 \times 100\% = 93,2$ %). Отклонение от планового показателя составляет 6,8 %, что соответствует показателю допустимого отклонения;

- муниципальная услуга «Реализация ДПП «Декоративно-прикладное творчество». Плановое значение показателя объема – 8941,00 человеко-часов, фактическое значение – 8987,00 человеко-часов ($K_{\text{объем}} = 8987,00 / 8941,00 \times 100\% = 100,5$ %). Отклонение от планового показателя составляет 0,5 %, что соответствует показателю допустимого отклонения;

- муниципальная услуга «Реализация ДПП «Искусство театра». Плановое значение показателя объема – 23992,00 человеко-часов, фактическое значение – 21924,00 человеко-часов ($K_{\text{объем}} = 21924,00 / 23992,00 \times 100\% = 91,4$ %). Отклонение от планового показателя составляет 8,6 %, что соответствует показателю допустимого отклонения.

Показатели муниципального задания МАУДО ДТШ на 2024 год, характеризующие объем муниципальных услуг, по всем дополнительным образовательным программам выполнены в полном объеме.

Муниципальные услуги, предоставленные МАУДО ДТШ в 2024 году, соответствуют установленному муниципальному заданию. Показатели муниципального задания МАУДО ДТШ на 2024 год, характеризующие качество и

объем муниципальных услуг, по всем дополнительным образовательным программам выполнены в полном объеме, надлежащего качества.

II. Результаты проверки достоверности и полноты исполнения плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, соответствия требованиям бухгалтерского учета и отчетности, наличие простроченной кредиторской задолженности

1. Исполнение плана ФХД на 2024-2026 годы, утвержденного 29.12.2023, 28.12.2024:

1.1.1. Приносящая доход деятельность.

По состоянию на 01.01.2024 года остаток на лицевом счете составил 561 415 рублей 50 копеек. В 2024 году поступило 19 850 093 рубля 19 копеек. Исполнение за 2024 год составило 1 441 944 рубля 32 копейки. Остаток в размере 25 201 рубль 00 копейка будет реализован в 2025 году.

1.1.2. Субсидия на выполнение муниципального задания:

По состоянию на 01.01.2024 года остаток на лицевом счете составил 453 694 рубля 83 копейки. В 2024 году поступило 82 670 753 рубля 57 копеек. Исполнение за 2024 год составило 81 890 122 рубля 82 копейки. Остаток в размере 1 234 325 рублей 58 копеек будет реализован в 2025 году.

1.1.3. Субсидия на иные цели:

По состоянию на 01.01.2024 года остаток на лицевом счете составил 168 994 рубля 61 копейка. В 2024 году поступило 22 965 604 рубля 28 копеек. Исполнение за 2024 год составило 22 477 765 рублей 94 копейки. Остаток по состоянию на 01.01.2025 в размере 653 682 рубля 34 копейки будут реализованы в 2025 году.

2. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

3. Объем субсидии, перечисленной учреждению в 2024 году на выполнение муниципального задания – 82 670 753 рубля 57 копеек.

4. Сумма неиспользованных остатков субсидии на иные цели на 01.01.2025 составила 653 682 рубля 34 копейки, в том числе по кодам субсидий:

- 954010 «Организация общегородских праздничных мероприятий» (будет реализована в 2025 году)- 190 934 руб.34 коп.;

- 954070 «Модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» (будет реализована в 2025 году) – 462 748 руб. 00 коп.

5. По итогам проведения годовой инвентаризации в 2024 году установлено, что учет имущества ведется правильно, расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

6. Бухгалтерская отчетность за 2024 год предоставлялась своевременно, качественно и в полном объеме.

Заместитель председателя
комитета по культуре
администрации города Мурманска


(подпись)

М.Н. Филютич

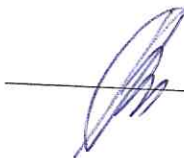
Заместитель директора
Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия по обслуживанию
структурных подразделений
администрации города Мурманска»


(подпись)

Н.И. Ванина

Ознакомлена

Бриленкова Н.С., директор МАУДО ДТШ


(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Экземпляр Акта на _____ листах получил


(подпись)