|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города Мурманска от 20.05.2005 № 445 (в ред. от 27.01.2020) |

Положение о комитете по культуре

администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Комитет по  культуре администрации города Мурманска  (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска, наделенным исполнительно-распорядительными функциями по осуществлению полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере  культуры на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальными правовыми актами города Мурманска и настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет лицевой счет, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, указанных в приложении к настоящему Положению, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Мурманска.

Полное наименование Комитета на русском языке: комитет по культуре администрации города Мурманска. Сокращенное наименование на русском языке: Комитет по культуре.

1.4. Комитет является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

1.5. Юридический адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, проезд Флотский, д.1.

1. Основная цель и функции Комитета

2.1. Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере  культуры на территории города Мурманска.

2.2. Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Мурманска услугами организаций культуры.

2.2.2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов города Мурманска.

2.2.3. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Мурманске.

2.2.4. Создает условия для организации и предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

2.2.5. Разрабатывает и утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.2.6. Представляет отчет в установленном порядке о результатах своей деятельности главе администрации города Мурманска, Совету депутатов города Мурманска, Министерству культуры Мурманской области.

2.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя.

1. Основные полномочия Комитета

Комитет в соответствии со своими функциями наделяется следующими полномочиями:

3.1. Осуществление комплексного анализа, мониторинга и прогнозирования тенденций в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города Мурманска.

3.2. Разработка и реализация перспективных и годовых планов развития сферы культуры города Мурманска, а также муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.3.  Содействие и поддержка деятельности общественных центров национальных культур.

3.4. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.5. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным муниципальным учреждениям в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности.

3.6. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств через муниципальное бюджетное учреждение – централизованную бухгалтерию по обслуживанию учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска (МБУ ЦБ).

3.7. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

3.8. Организационно-методическая помощь организациям культуры, творческим союзам, другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Организация своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан.

3.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, и заключение муниципальных контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Согласование заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) бюджетных учреждений, подведомственных Комитету, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.11. Организация кадровой работы, в т.ч. разработка (принятие) локальных нормативных актов, ведение кадрового и воинского учета, обучение персонала, реализация мер поощрений и награждений за заслуги в труде.

3.12. Участие в осуществлении международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры.

3.13. Осуществление иных полномочий, представленных Комитету нормативными правовыми актами органов местного самоуправления  города Мурманска.

3.14. Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества по каждому подведомственному Комитету учреждению.

3.15. Проведение аттестации руководителей подведомственных Комитету учреждений.

3.16. Проверка готовности учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету, к новому учебному году.

3.17. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в учреждениях, подведомственных комитету по культуре.

3.18 Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных.

1. Права Комитета

С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, а также предприятий, организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета.

4.2. Участвовать в рассмотрении вопросов сферы деятельности Комитета в органах государственной власти и органов местного самоуправления.

4.3. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Формировать муниципальные заказы по направлениям своей деятельности, исходя из существующего состояния объектов и объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, заинтересованных организаций.

4.6. Готовить обоснованные предложения главе администрации города Мурманска о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

4.7. Готовить обоснованные предложения главе администрации города Мурманска о назначении руководителя муниципального учреждения культуры и руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования. На основании соответствующего правового акта администрации города Мурманска заключать и прекращать с ними трудовые договоры. При этом освобождение от должности руководителя муниципального учреждения культуры и руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса РФ, осуществляется с согласия Совета депутатов города Мурманска.

4.8. Привлекать на договорной основе специалистов к разработке методик, по вопросам компетенции Комитета, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.9. Организовывать и проводить общегородские праздничные мероприятия, смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета.

4.10. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкальных искусств, драматургии, изделия мастеров народных промыслов и ремесел, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства.

4.11. Принимать участие в формировании бюджета города в части определения объемов финансирования муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, муниципальных программ и мероприятий.

4.12. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

4.13. Осуществлять иные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1. Ответственность Комитета

5.1. Председатель Комитета и лицо, его замещающее, несут персональную ответственность за деятельность Комитета, эффективное и качественное выполнение работ в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

5.2. Ответственность специалистов Комитета определяется соответствующими должностными инструкциями.

1. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска, в соответствии с федеральным законодательством и Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. Осуществляет руководство на основе единоначалия.

6.2.2. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.2.3. Представляет Комитет в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета без доверенности.

6.2.4. Издает приказы по внутренней деятельности Комитета.

6.2.5. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих Комитета.

6.2.6. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает и расторгает договоры (контракты) и соглашения.

6.2.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета.

6.2.8. Вносит предложения главе администрации города Мурманска по структуре и штатному расписанию Комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

6.2.9. Осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, принимает и увольняет муниципальных служащих Комитета, применяет к служащим и работникам поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.2.10. Исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета.

6.2.11. Проводит заседания  комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.2.12. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.2.13. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, юридических лиц, ведет личный прием.

6.2.14. Вносит предложения в вышестоящие органы власти о поощрении и награждении муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений.

6.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2.16. На период временного отсутствия председателя Комитета исполнение обязанностей председателя возлагается на лицо, назначенное временно исполняющим обязанности председателя Комитета, в соответствии с распоряжением главы администрации города Мурманска.

6.2.17. При Комитете могут образовываться временные консультативно-совещательные органы для обсуждения важнейших вопросов развития культуры и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

1. Имущество Комитета

7.1. Все имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств  бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на соответствующий год.

7.3. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

8. Управление подведомственными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования

Комитет, осуществляя функции и полномочия учредителя, координирует работу и контролирует деятельность подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, указанных в приложении к настоящему Положению, в том числе:

8.1. Утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения.

8.2. Дает распоряжения, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений.

8.3. Налагает взыскания на руководителей подведомственных учреждений, а также принимает решения об их поощрении.

8.4. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и отчеты подведомственных учреждений.

8.5. Утверждает бюджетные заявки, сметы доходов и расходов, отчеты подведомственных учреждений.

8.6. Согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

8.7. Согласовывает тарифы на платные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, а также выступает инициатором установления тарифов при наличии оснований по данным проверок результатов деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, полученных от применения ранее утвержденных тарифов.

1. Реорганизация и ликвидация Комитета

9.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о комитете по культуре администрации города Мурманска |

Перечень

муниципальных учреждений культуры и муниципальных

учреждений дополнительного образования,

подведомственных комитету по культуре

администрации города Мурманска

Муниципальные бюджетные учреждения культуры

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска» (МБУК ДК «Первомайский»);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный зал г. Мурманска» (МБУК «Выставочный зал»);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры города Мурманска «Центр досуга и семейного творчества» (МБУК ЦДиСТ);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска» (МБУК «ЦДБ города Мурманска»);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (МБУК «ЦГБ»);

- муниципальное бюджетное учреждение – централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска (МБУ ЦБ);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Судоремонтник» города Мурманска» (МБУК ДК «Судоремонтник»).

Муниципальные автономные учреждения культуры

- муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы» (МАУК «МГПС»);

- муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска» (МАУК «ДК Ленинского округа»);

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская театральная школа» (МАУДО ДТШ).

Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская музыкальная школа № 1 им. А.Н. Волковой» (МБУДО ДМШ № 1 им. А.Н. Волковой);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская музыкальная школа № 3» (МБУДО ДМШ № 3);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская музыкальная школа № 5» (МБУДО ДМШ № 5);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская музыкальная школа № 6» (МБУДО ДМШ № 6);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 1» (МБУДО ДШИ № 1);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 2» (МБУДО ДШИ № 2);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 3» (МБУДО ДШИ № 3);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств № 4 города Мурманска (МБУДО ДШИ № 4);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_